מועצה אזורית שדות דן

נובמבר 2026

תוכן עניינים

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

מסמך א'(1) - פרטי המשתתף.

מסמך א'(2) - תצהיר קיום דיני עבודה - תנאי לעסקה עם גוף ציבורי.

מסמך א'(3) - תצהיר ייצוג הולם - תנאי לעסקה עם גוף ציבורי.

מסמך א'(4) - תצהיר אי-תיאום מכרז.

מסמך א'(5) - הצהרה על היעדר קירבה.

מסמך א'(6) - תצהיר עמידה בתנאי סף ונתונים לצורך עמידה בניקוד איכות.

מסמך א'(7) - רשימת תיוג

מסמך ב' - הצהרת המשתתף.

מסמך ג' - הסכם ייעוץ.

מסמך ד' - טופס הצעת מחיר.

מכרז פומבי מס' 22/2026

לקבלת שירותי ייעוץ לליווי כלכלי/תכנוני/הנדסי למועצה אזורית שדות דן בתחומי האנרגיה

מועצה אזורית שדות דן (להלן: "**המועצה**"), מזמינה בזאת מציעים להציע הצעות לשירותי ייעוץ לליווי כלכלי/תכנוני/הנדסי על פרויקטים בתחומי אנרגיה בתחום המועצה, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

1. **על המציעים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.**

2. **את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש באמצעות רכישה מרחוק באתר האינטרנט של המועצה או, במקרה של תקלה, כמפורט להלן או באופן פיזי במחלקת הגבייה במועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום של 500 ש"ח (הכוללים מע"מ) אשר לא יוחזרו. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף. "רכישה מרחוק במקרה של תקלה באתר האינטרנט של המועצה" – מציע שנתקל בקשיים ברכישת מסמכי המכרז באמצעות אתר האינטרנט של המועצה ומעוניין ל"רכוש מרחוק" את מסמכי המכרז, יפנה אל משרדי קופת תשלומים במועצה, ל אורלי מורי – בטלפון 0732230616 (משרד) ובדוא"ל orly@sdan.org.il לצורך ביצוע התשלום בכרטיס אשראי. (לאחר שתתקבל קבלה - יוכל המציע לקבל את מסמכי המכרז בקובץ PDF בדוא"ל שיימסר על ידו. את הקבלה בגין רכישת מסמכי המכרז יש לצרף למסמכי ההצעה שיוגשו על ידי המציע. לאחר ביצוע התשלום, יש להדפיס מאתר המועצה את מסמכי המכרז לרבות כל מסמך ו/או נספח הקשור למכרז, שיפורסם באתר המועצה, ולהגישם בהתאם להוראות המכרז.**

3. **ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: www.sdan.org.il("אתר המועצה"), תחת לשונית "מכרזים". לצורך הגשת הצעה למכרז, יש לרכוש את מסמכי המכרז, כאמור. יש להתעדכן בתשובות הבהרה באתר המועצה.**

4. **את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפה סגורה ונושאת את מספר המכרז ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום 24.11.2026 בשעה 13:00 בדיוק לתיבת המכרזים שנמצאת במשרדי המועצה, שדות דן.**

5. **מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. משתתף אשר הגיש הצעתו ומעוניין להיות נוכח בפתיחת המעטפות, יצור קשר עם חני אדרעי בטל' 0732230606 ובדוא"ל chani@sdan.org.il לבירור מועד הפתיחה. על אף האמור לעיל, קיימת אפשרות שלא תתאפשר השתתפות פיסית במעמד פתיחת ההצעות, במקרה כאמור תוכל המועצה לשלוח את הפרוטוקול למשתתפים או לחלופין לשדר את מעמד הפתיחה באמצעים אלקטרוניים כגון ZOOM.**

6. **המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.**

דוד יפרח

ראש מועצה אזורית שדות דן

חתימה וחותמת המציע _____

מסמך א'

הזמנה להציע הצעות

מכרז מס' 22/26

הזמנה להציע הצעות

מכרז מספר -22/2026

לקבלת שירותי ייעוץ לליווי כלכלי/תכנוני/הנדסי על פרויקטים בתחומי אנרגיה

1. כללי

1.1. כחלק מניהול השטח, ברצון המועצה לבחון הקמת מספר פרויקטי אנרגיה בהתאם לאסדרות הרלוונטיות, התצורות האפשריות, וההיתכנות הטכנו-כלכלית שלהם. בין יתר הפרויקטים בתחום האנרגיה שנבחן היישום שלהם במתחם, כלולים פרויקטים של אגירה, מתקני ייצור בגז טבעי וסולארי, ועוד.

1.2. במסגרת מכרז זה, מועצה אזורית שדות דן (להלן: "**המועצה**"), מבקשת לקבל הצעות לביצוע שירותי ייעוץ כלכלי/תכנוני/הנדסי על פרויקטים בתחומי אנרגיה בתחום מועצה אזורית שדות דן (להלן: "**השירותים**").

1.3. עם הזוכה ייחתם הסכם מסגרת לביצוע השירותים, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי הפניה – כאשר בתקופת ההסכם תהא רשאית המועצה לפנות לזוכה לביצוע השירותים ע"פ הזמנות עבודה שיוצאו מעת לעת לזוכה. תקופת השירותים הינה לתקופה של 24 חודשים. למועצה אופציה להארכת תקופת ההסכם, שקול דעתה הבלעדי והמוחלט עד ל- 5 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת (סה"כ – 7 שנים).

1.4. השירותים יבוצעו בהתאם להסכם המצורף, ע"פ הזמנת עבודה שהמועצה תוציא לזוכה בהתאם לצרכיה, מעת לעת.

1.5. השירותים יבוצעו עבור המועצה ע"י המציע הזוכה, בעצמו ו/או באמצעות נציג מטעמו, אשר זהותו תאושר על ידי המועצה מראש, העומד בדרישות הפניה להצעות ובהתאם לתנאי הסכם הפניה.

1.6. התמורה לזוכה עד לשלב הוצאה לפועל של פרויקטים בתחום האנרגיה תהיה ע"פ שעות עבודה בפועל, בכפוף להזמנות עבודה. מרגע הוצאת פרויקט אל הפועל התמורה תהיה ב-% מעלות ביצוע הפרויקט, כמפורט בחוזה המצורף.

חתימה וחותמת המציע _____

1.7. היקף השירותים שיידרשו יבוצעו בהתאם לצרכי המועצה ואין בהסכם שייחתם עם הזוכה כאמור כדי לחייב את המועצה להיקף כלשהו של שירותים או מטלות שיבוצעו באמצעות הזוכה.

1.8. מובהר כי המועצה איננה מתחייבת להיקף השירותים אשר יידרש ו/או יוזמן מהזוכה וכן איננה מתחייבת כי כל השירותים שיידרשו ע"י המועצה בהתאם להזמנה זו יוזמנו מהזוכה, והיא רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להזמין איזה מבין השירותים מחברות ו/או גופים אחרים ו/או לבצע איזה מבין השירותים בעצמה או בכל דרך אחרת ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או דרישה בגין כך.

<u>להלן ריכוז התאריכים למכרז</u>:

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה למועצה	**8.11.26 עד השעה 13:00**
המועד האחרון להגשת הצעות	**24.11.26 עד השעה 13:00**
פתיחת תיבת המכרזים	**יפורסם בהמשך**

המועצה תוכל להודיע בכתב על שינוי או דחיית התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים.

2. <u>עיקרי ההתקשרות</u>

2.1. <u>מהות השירותים</u>

2.1.1. במסגרת ביצוע השירותים, צוות הייעוץ יהיה זמין באופן מלא, ויפעל מטעם המועצה בטיפול שוטף בכל הנושאים המקצועיים/טכניים/הנדסיים הקשורים לפרויקטי אנרגיה במועצה על כל שלביהם, לרבות הצגת חוות דעת מקצועיות הכוללות, בין היתר: הצגת היתרונות והחסרונות של הטכנולוגיות הנסקרות, תפוקות, שטח נדרש והיבטים תכנוניים, מגבלות מערכת, עלויות הקמה ותפעול ועוד ; הכנת מכרזים בתחום האנרגיה ; השתתפות בדיונים של ועדת המכרזים ו/או במנהלת ו/או בוועדות משנה ו/או בדיונים פנימיים במוסדות רלוונטיים ו/או בכל פורום אחר לפי העניין ובהתאם לדרישות המזמינה ; מתן ייעוץ טכני-הנדסי במהלך תקופות הפיתוח, ההקמה וההפעלה של הפרויקטים, על הביצוע, וכל פעולה אחרת שתידרש לצורך קידום הפרויקטים.

3. <u>תנאי סף</u>

רשאים להשתתף במכרז זה יחידים (עוסקים מורשים בלבד) או תאגידים, הרשומים כדין בישראל, אשר במועד הגשת ההצעות למכרז עומדים בתנאים המפורטים להלן:

3.1. **<u>תנאים מקצועיים</u>**

3.1.1. במהלך התקופה שמיום 1.1.2013 ואילך, למציע ניסיון במתן שירותי ייעוץ, פיקוח, ניהול או בקרה בחמישה פרויקטי תשתית אנרגיה לפחות; יובהר כי פרוייקט סולארי לא יחשב פרוייקט תשתית.

3.1.2. המציע יציג יועץ בכיר שהינו בעלים או שותף או נושא משרה בכיר ומורשה במציע ("**היועץ הבכיר**"), אשר עומד בדרישות הבאות:

3.1.2.1. בעל תואר ראשון לפחות בתחומי הנדסת חשמל/אנרגיה/אלקטרוניקה/מכונות ממוסד אקדמי מוכר בארץ או בחו"ל.

3.1.2.2. במהלך התקופה שמיום 1.1.2013 ואילך, בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ, פיקוח ניהול או בקרה בשלושה פרויקטי תשתית אנרגיה לפחות אצל מזמין שהוא גוף ציבורי.

3.2. המציע אינו בעל קרבה לעובד ו/או לחבר מועצת הרשות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף תצהיר היעדר קרבה בנוסח המצורף כמסמך א'(6).

3.3. המציע או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז בסך של 500 ₪ (הכוללים מע"מ) שלא יוחזרו.

יש לצרף העתק קבלה/אישור תשלום המעידים על רכישת מסמכי המכרז.

3.4. **<u>הבהרות ודגשים לתנאי הסף</u>**:

3.4.1. "**גוף ציבורי**" הינו: משרד ממשלתי, לרבות יחידות סמך ו/או תאגיד סטטוטורי ו/או חברה ממשלתית ו/או גוף הכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ו/או רשות מקומית. לעניין זה "רשות מקומית" הינה מועצה, מועצה אזורית, מועצה מקומית, איגוד או אשכול ערים, חברה או תאגיד עירוני.

3.4.2. המציעים רשאים לפנות אל המועצה בשאלות הבהרה, ביחס לשאלה האם פרויקט כזה או אחר עונה להגדרת "פרויקט תשתית אנרגיה".

3.4.3. לצורך הוכחת הניסיון הנדרש בתנאי הסף ניתן להציג את אותם הפרויקטים אצל המציע ואצל היועץ הבכיר המוצע מטעמו, ובלבד שיעמדו בכל דרישות הסף.

3.4.4. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו.

חתימה וחותמת המציע _____

3.4.5. על אף האמור לעיל – ככל שהמציע מאוגד כתאגיד, תכיר המועצה בניסיון של בעלים/שותף/או נושא משרה במציע, כמקיים את ניסיון המציע לצורך תנאי הסף ואמות המידה במכרז.

3.4.6. מובהר, כי היועץ הבכיר המוצע מטעם המציע יכול להציג במסגרת ניסיון גם ניסיון קודם שנרכש אצל מעסיקים או מזמיני עבודה קודמים שאינם המציע.

4. <u>הצעת המציע</u>

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "**המשתתף**" או "**המציע**") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד. אין להגיש הצעה משותפת למספר גופים. מציע אינו רשאי להגיש במכרז יותר מהצעה אחת ואינו רשאי להגיש במכרז הצעות חלופיות, אלא אם הדבר הותר במפורש במסמכי המכרז. לא תותר הגשת הצעה במכרז של שתי ישויות משפטיות או יותר אשר הינן "תאגיד קשור" האחד של השני. לעניין זה "תאגיד קשור" – שותפות או חברה, אם, אחות, בת, או כל תאגיד אחר, ולרבות כל תאגיד בו לישות המשפטית האחת או לנושא משרה או בעל מניות בישות המשפטית האחת, לבד, או יותר, יש שליטה בישות המשפטית האחרת, כהגדרת המונח "שליטה" בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

4.2. הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו. מובהר כי יש להגיש את טופס ההצעה הכספית המצורף **<u>כמסמך ד'</u>** בהתאם להנחיות שם.

4.3. מודגש בזה, כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

4.4. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות או התניה לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה רשאית לראות מציע אשר פעל בניגוד לאמור בסעיף זה כמציע אשר פעל בחוסר ניקיון כפיים.

4.5. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המציע, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. <u>מסמכי ההצעה</u>

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

חתימה וחותמת המציע _____

נא להגיש את המסמכים בעותק הפיסי באופן מסודר ותוך הפרדתם זה מזה בניילוניות/חוצצים.

על כל מסמך/חוצץ נא לרשום בבירור את מספר הסעיף הרלוונטי לעיל/להלן אליו מתייחס המסמך/אישור (קרי, 3.1, 3.2, 3.3,..., 4.3, 4.4 וכו').

5.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות/הבהרות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף בשוליו) וכן כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל. **ביחס לאישור קיום ביטוחים (המצורף כנספח ג'3 לחוזה) נדרש בשלב זה לאשר את הנוסח כפי שהוצע בחתימת המציע בלבד (ללא חתימה מטעם המבטח).**

5.2. פרטי המשתתף – **<u>מסמך א'(1)</u>**.

5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976:

5.3.1. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976. מובהר, כי ככל שהמציע הינו שותפות מוגבלת ניתן יהיה להוכיח אישור כאמור באמצעות המצאת אישורים של כל שותף מוגבל בשותפות, ובלבד שחלקו של השותף המוגבל לא יפחת מארבעים אחוזים.

5.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח **<u>מסמך א'(2)</u>**.

5.3.3. תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי, בנוסח **<u>מסמך א'(3).</u>**

5.4. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור). מובהר, כי ככל שהמציע הינו שותפות מוגבלת ניתן יהיה להוכיח אישור כאמור באמצעות המצאת אישורים של כל שותף מוגבל בשותפות, ובלבד שחלקו של השותף המוגבל לא יפחת מארבעים אחוזים.

5.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף. מובהר, כי ככל שהמציע הינו שותפות מוגבלת ניתן יהיה להוכיח אישור כאמור באמצעות המצאת אישורים של כל שותף מוגבל בשותפות, ובלבד שחלקו של השותף המוגבל לא יפחת מארבעים אחוזים.

5.6. **<u>ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו</u>**:

5.6.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

חתימה וחותמת המציע _____

5.6.2. נסח עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

5.6.3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).

5.7. **<u>ככל שהמשתתף הינו יחיד עוסק מורשה (שאינו תאגיד)</u>**:

5.7.1. יצרף הוא צילום ת.ז.

5.7.2. אישור עו"ד, בשולי **מסמך ב'** למכרז, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

5.8. תצהיר אי תיאום הצעות במכרז על גבי **מסמך א'(4).**

5.9. הצהרה על היעדר קרבה כמפורט ב**<u>מסמך א'(5)</u>**.

5.10. תצהיר עמידה בתנאי סף ונתונים לצורך עמידה בניקוד איכות, כמפורט ב**<u>מסמך א'(6)</u>**.

5.11. קורות חיים ותעודות השכלה של היועץ הבכיר המוצע מטעם המציע, וכן של יתר אנשי הצוות המוצעים מטעם המציע. **בעלי תואר אקדמי בחו"ל יידרשו להציג אישור שקילות לתואר מאת אגף להערכת תארים אקדמיים במשרד החינוך**.

5.12. מציע שהוא עסק בשליטת אישה – רשאי לצרף להצעתו אישור רו"ח וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק, בהתאם לדרישות הקבועות בחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, לרבות אישור רו"ח כי המציע הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981, ובהתאם לחוק חובת המכרזים, וכי לא מתקיים אף אחד מאלה: אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה ואם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה. על אף כל הוראה אחרת במכרז, **אי-הגשת הנוסח המדויק הנדרש עד למועד האחרון להגשת הצעות תחשב כוויתור מצד המציע על העדפה כאמור ולא תתאפשר הגשת אישור או תיקונו כאמור לאחר מועד הגשת ההצעות**.

5.13. הצעת המחיר – **<u>על גבי מסמך ד', בשני עותקים.</u> בכל הנוגע להצעת המחיר מובהר כדלקמן:**

5.13.1. טופס הצעת המחיר כולל או עשוי לכלול תאים למילוי על ידי המציע. במקרה זה, על המציע לבצע הורדה של הקובץ, להזין את הנתונים בגוף הקובץ, להדפיס ולצרף להצעתו. **המציע אינו רשאי לשנות את פרטי או מאפייני הקובץ, ואף לא לפתוח קובץ עצמאי/נפרד בו יוזנו הנתונים.**

חתימה וחותמת המציע _____

5.13.2. טופס הצעת המחיר כולל או עשוי לכלול כתב כמויות ומחירים למילוי. אופן מילוי כתב הכמויות יבוצע בהתאם להנחיות הקבועות בו. **אין לנקוב בכתב הכמויות במחיר אפס (0) או במחיר שלילי (מינוס). מציע שימלא מחיר אפס או מחיר שלילי, הצעתו עלולה להיפסל.**

5.13.3. במקרה שבו תתגלה בכתב הכמויות טעות חשבונאית או אריתמטית – אזי הקובע הוא המחיר שנקב המציע בעמודת "הצעת המחיר" ביחס לכל פריט, ובהתאם לכך תהיה הרשות רשאית לערוך סיכום של כל הסכומים בעמודת "הצעת המחיר" ולתקן את הטעות, או לפסול את ההצעה לפי שיקול דעתה. ככל שהרשות בחרה לתקן את הטעות, הסכום המתוקן ייחשב כסיכום המחיר בכתב הכמויות.

5.13.4. לא כללה הצעת המציע בכתב הכמויות מחיר בעד פריטים כלשהם הקבועים בכתב הכמויות, הרשות תהא רשאית לפסול את ההצעה.

5.14. **לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים בסעיף 5 לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.**

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

6. <u>אופן ומועד הגשת ההצעה</u>

6.1. ההצעה, כולל כלל מסמכי המכרז וכלל המסמכים הנדרשים להגשה כמפורט לעיל, כמפורט להלן:

המציע יגיש את הצעתו באמצעות **<u>3 מעטפות</u>**, כדלקמן:

6.1.1. **מעטפה מס' 1** אשר על גבה יצוין שמו המלא של המציע והמשפט הבא: "**מכרז מספר (יצוין מספר המכרז) - מסמכי המכרז**" (ללא כל רישום נוסף). למעטפה זו יכניס המציע את כלל המסמכים שעליו לצרף על פי תנאי המכרז (**למעט הצעת המחיר**). אין לכלול במעטפה מס' 1 נתונים כספיים כלשהם, לרבות לא העתקים או צילומים של טופס הצעת המחיר, או כל חלק ממנו. הצעה שתחרוג מהוראה זו **<u>עלולה להיפסל</u>**.

<u>יש להגיש את מסמכי המכרז בעמוד A4 בשני העתקים. העותק השני יהא</u>

<u>צילום של עותק ההצעה הראשון ולהכניס את הקלסר למעטפת מס׳ 1.</u>

<u>לעותק המקור יש לצרף עותק צרוב על גבי התקן נייד (disc on key) (״עותק אלקטרוני״) אשר יכיל את כל קבצי ההצעה (למעט הצעת המחיר) בפורמט PDF.</u> בכל מקרה של סתירה בין האמור בהצעה המודפסת לאמור בעותק האלקטרוני, יקבע הנוסח המודפס. את העותק האלקטרוני יש להכניס למעטפה מס׳ 1.

6.1.2. **מעטפה מס׳ 2** אשר על גבה יצוין שמו המלא של המציע והמשפט הבא: ״**מכרז מספר (יצוין מספר המכרז) - טופס הצעת המחיר**״ (ללא כל רישום נוסף). למעטפה זו יכניס המציע אך ורק את טופס הצעת המחיר כשהוא מלא וחתום, **מסמך ד׳**.

6.1.3. **מעטפה מס׳ 3** אשר על גבה **<u>לא</u> יצוין שמו של המציע**, או כל פרט מזהה אחר, אלא רק את המשפט הבא: ״**מכרז מספר (יצוין מספר המכרז)**״ (ללא כל רישום נוסף). למעטפה זו יכניס המציע את מעטפה מס׳ 1 ואת מעטפה מס׳ 2.

6.2. מעטפה מס׳ 3 תופקד בתיבת המכרזים שנמצאת במשרדי מועצה אזורית שדות דן בכתובת הרבי מליובאויטש 6 כפר חב״ד , עד **למועד האחרון להגשת הצעות כפי שנקבע בטבלת המועדים לעיל.**

הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור, לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

6.3. הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו. מובהר, כי יש להגיש את טופס ההצעה הכספית וכל מסמכי המכרז, לרבות שאלות הבהרה חתומים <u>בשני עותקים.</u>

6.4. הצעת המשתתף תכלול הצעה **<u>לכל</u>** המרכיבים המפורטים להלן, הכל כמפורט בטופס הצעת המחיר- **<u>מסמך ד׳</u>.**

6.5. התמורה המוצעת על ידי המציע תכלול את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות לפי תנאי המכרז והצעת המציע, לרבות כח אדם, כלים, חומרי גלם, מחשוב ותוכנות, הובלה, נסיעות, הדפסות, שליחויות, מיסים ואגרות, ביטוחים, מדדים, תקורות, רווח קבלני וכיו״ב <u>כל הוצאה הקשורה במישרין או בעקיפין</u> לביצוע המכרז.

6.6. מודגש כי אי התקיימות הערכה ו/או צפי ו/או תכנית של המציע ביחס להיקף הפעילות בפועל על פי מכרז זה ו/או לכל פעילות שהיא, לא תהווה עילה לשינוי הצעתו ו/או לכל שינוי אחר בתנאי ההתקשרות.

6.7. למרות האמור בכל מקום אחר במסמכי המכרז, מובהר כי המועצה איננה מתחייבת להיקף מטלות או מטלות בהיקף שעות מסוים אשר יבוצעו מכוח המכרז והכל יהיה על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ולא תהיינה לזוכה כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות,

בגין היקף השירותים שיידרש לבצע, וכן בכל מקרה לא יחול כל שינוי שהוא בהצעה שהוצעה על ידי הזוכה במכרז.

6.8. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. משתתף אשר הגיש הצעתו ומעוניין להיות נוכח בפתיחת המעטפות, יצור קשר עם חני אדרעי בטל' 0732230606 ובדוא"ל chani@sdan.org.il לבירור מועד הפתיחה. על אף האמור לעיל, קיימת אפשרות שלא תתאפשר השתתפות פיסית במעמד פתיחת ההצעות, במקרה כאמור תוכל המועצה לשלוח את הפרוטוקול למשתתפים או לחלופין לשדר את מעמד הפתיחה באמצעים אלקטרוניים כגון ZOOM.

6.9. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 (מאה ועשרים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך תקופות נוספות והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

6.10. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים, זאת גם לאחר חלוף המועד האחרון כאמור וכל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים.

6.11. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

7. <u>רכישת חוברת המכרז והוצאות</u>

7.1. את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש באמצעות רכישה מרחוק באתר האינטרנט של המועצה או, במקרה של תקלה, כמפורט להלן או באופן פיזי במחלקת הגבייה במועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום של 500 ש"ח (הכוללים מע"מ) אשר לא יוחזרו. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף. "רכישה מרחוק במקרה של תקלה באתר האינטרנט של המועצה" – מציע שנתקל בקשיים ברכישת מסמכי המכרז באמצעות אתר האינטרנט של המועצה ומעוניין ל"רכוש מרחוק" את מסמכי המכרז, יפנה אל משרדי קופת תשלומים במועצה, ל **<u>אורלי מורי</u>** בטלפון 0732230616 (משרד) ובדוא"ל orly@sdan.org.il לצורך ביצוע התשלום בכרטיס אשראי. (לאחר שתתקבל קבלה - יוכל המציע לקבל את מסמכי המכרז בקובץ PDF בדוא"ל שיימסר על ידו. את הקבלה בגין רכישת מסמכי המכרז יש לצרף למסמכי ההצעה שיוגשו על ידי המציע. לאחר ביצוע התשלום, יש להדפיס מאתר המועצה את מסמכי המכרז לרבות כל מסמך ו/או נספח הקשור למכרז, שיפורסם באתר המועצה, ולהגישם בהתאם להוראות המכרז.

7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז, הגשתה ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע. המועצה ו/או מי מטעמה, איננה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק

שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו במכרז זה, ו/או בשל אי זכייתו או אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. המציע לא יהיה זכאי לכל פיצוי או שיפוי מאת המועצה בגין הוצאות אלה, לרבות במקרה של ביטול המכרז, פסילת הצעת המציע מכל סיבה שהיא או שינוי בתנאי המכרז. כל מציע מוותר בזאת על דרישה או טענה או תביעה לפיצוי מאת המועצה בשל האמור לעיל, כולו או חלקו.

8. <u>הבהרות ושינויים</u>

8.1. **עד ליום 8.11.26 בשעה 13:00, יהיה רשאי כל אחד המציעים להפנות למועצה שאלות הבהרה באמצעות פניה לאסתר גלוברמן בדוא"ל esterg@sdan.org.il.**

8.2. שאלות ההבהרה יועברו בכתב לכתובות הנ"ל בפורמט Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך/הנספח אליו מתייחסת ההבהרה והעמוד במכרז	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

8.3. כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. על המציע לוודא קבלת הדוא"ל בכתובת הנ"ל וזאת בטלפון 0732230606. אין להסתמך על אישור קבלת אוטומטי המופק על ידי המחשב.

8.4. יודגש, כי המועצה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג המועצה, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. המועצה תיתן מענה לשאלות בכתב בלבד, כאשר התשובות יישלחו לכל המציעים שהשתתפו במפגש המציעים (ככל שהתקיים מפגש מציעים), או שרכשו את מסמכי המכרז (ככל שלא התקיים מפגש מציעים), וזאת במקביל לפרסום באתר האינטרנט של המועצה. למען הסר ספק, על המציעים להתעדכן בהבהרות השונות גם באתר האינטרנט של המועצה. התשובות לשאלות ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומהוראותיו, ועל המציע לצרף את מסמך התשובות לשאלות אל הצעתו. כן יודגש, כי המועצה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו והיא אינה מתחייבת להציג את השאלות בנוסח בו הוגשו.

8.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, לרבות במהלך מפגש מציעים, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

חתימה וחותמת המציע _____

8.6. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו. על אף האמור לעיל, בנסיבות בהן אחד מתנאי הסף במכרז היה מפגש מציעים, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשלוח תשובות לשאלות הבהרה, וכן להודיע על תיקון תנאי המכרז למעט תיקון בתנאי הסף) אך ורק למציעים שנכחו במפגש המציעים, כאמור.

9. <u>שמירת זכויות</u>

9.1. כל מסמכי המכרז הינם רכוש המועצה. המסמכים מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. משתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיקם או להשתמש בהם למטרה אחרת כלשהי. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכים אלה הינם רכוש המועצה גם לאחר שמולאו על ידי המציע, והמועצה תוכל לעשות בהם ובנתונים שמולאו בהצעות המציעים כל שימוש, על פי שיקול דעתה, בין אם המציע נבחר כזוכה ובין אם לאו, מבלי שלמציע תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.

9.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי המכרז.

10. <u>בחינת ההצעות</u>

10.1. **ועדת המכרזים, באמצעות המועצה, יועציה וכל מי מטעמה, תבחן את ההצעות בסולם של עד 100 נק', לפי שקלול בין סה"כ הניקוד להצעת המחיר (עד 20 נק') לבין סה"כ הניקוד לאיכות ההצעה (עד 80 נק'),** בהתאם לשלבים המפורטים להלן:

10.1.1. **<u>שלב א'</u>:** בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מובהר, כי בשלב זה רשאית ועדת המכרזים לקבוע גם את ניקוד האיכות של המציעים (על כל רכיבי ניקוד האיכות כמפורט בשלב ב') במקביל לבדיקת עמידה המציעים בתנאי הסף, מבלי שיהיה בבדיקת ניקוד האיכות משום חיווי דעה כלשהי ובכל מקרה לא יראו בעצם בדיקת הניקוד משום הבעת עמדה ביחס לעמידה או אי עמידה בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' של מכרז כמפורט להלן.

10.1.2. **<u>שלב ב'</u>:** בדיקת מרכיבי האיכות של ההצעה, **<u>כמפורט בסעיף 10.2</u>** להלן (עד 80 נק'), ובהתאם לשלביות הקבועה בו.

10.1.2.1. למועצה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול הצעה אשר ניקוד האיכות שיינתן לה יהיה נמוך מ -56 נקודות (להלן: "**ניקוד מקצועי מזערי**"), ואולם אם לא יקבלו 3 הצעות לפחות ניקוד מקצועי מזערי, בשלב ההערכה המקצועית, רשאית המועצה לקבוע כי הניקוד המקצועי המזערי יהיה נמוך

יותר באופן שלפחות 3 הצעות יעברו לשלב הבא או לקבל כל החלטה אחרת לרבות החלטה על ביטול המכרז, והכל בהתאם לשיקול דעתה.

10.1.2.2. היה ובתיבת המכרזים יימצאו במועד האחרון להגשת ההצעות 3 הצעות או פחות, רשאית המועצה להחליט, על פי שיקול דעתה, על אף ההוראה בדבר הניקוד המקצועי המזערי לעיל, כי הצעות אלה יעברו לשלב הבא, או לקבל כל החלטה אחרת לרבות החלטה על ביטול המכרז.

10.1.3. **<u>שלב ג'</u>**: בדיקת ההצעה הכספית (עד 20 נק').

מובהר כי סדר השלבים מוצג לעיל לטובת הסבר כללי בלבד וכי המועצה רשאית לשוב ולהידרש לשלב שבדיקתו כבר הושלמה לכאורה, ככל שתמצא לנכון. עוד מובהר כי *אין מדובר במכרז דו-שלבי*, וועדת המכרזים רשאית לקבל החלטה לגבי כל מציע ביחס לכל השלבים האמורים כאחד.

10.2. **ניקוד לאיכות ההצעה יקבע כמפורט בטבלה להלן. הניקוד ייבחן על ידי גורם מטעם המועצה ויוצג לאישור ועדת המכרזים.**

10.2.1. **בשלב ראשון – ייבדקו אמות מידה 1-6 בטבלה שלהלן. תשומת לב המציעים כי במסגרת אמות המידה, יינתן ניקוד למציע אשר הציג צוות מוצע <u>בנוסף ליועץ הבכיר</u>, כמפורט בטבלה.**

10.2.2. **בשלב שני – יזומנו לריאיון עד 3 המציעים בעלי הניקוד הגבוה ביותר באמות מידה 1-6 בטבלה שלהלן, אשר עמדו בניקוד מקצועי מזערי, ובכפוף לסמכויות ועדת המכרזים כמפורט בסעיף 10.1 לעיל. במקרה שבו יהיו הצעות בעלות ניקוד זהה, כך שבסה"כ יהיו יותר מ-3 מציעים בעלי ניקוד גבוה ביותר, יוזמנו כל המציעים האמורים לריאיון.**

מובהר כי לצורך התרשמות אישית מן המציעים המועצה תזמן אותם למפגש וראיון במועדים שייקבעו על ידה. למציע יעמדו כ- 30 דקות לראיון והצגה כוללת של ניסיון המציע וצוותו. המועצה שומרת על זכותה לבצע את הריאיון באמצעות היוועדות חזותית דוגמת אפליקציית ZOOM או TEAMS.

המציע יהיה רשאי להציג בראיון מצגת ביחס לחזון ותפיסת ניהול פרויקטי אנרגיה. המצגת תכיל עד 10 שקופיות, בנוסף המציע יהא רשאי לצרף גם סרטונים. המועצה רשאית לבקש שהמצגת תישלח אליה מראש לקראת הריאיון.

מנכ"ל המציע ו/או גורם ניהולי בכיר אצל המציע וכן היועץ הבכיר המוצע על ידי המציע חייב להיות נוכח במפגש והריאיון. המציע רשאי, על פי שיקול דעתו, לצרף גורמים נוספים מטעמו לראיון והמפגש.

#	קריטריון	אופן בחינה	ניקוד מקסימאלי
1	**ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ, פיקוח, ניהול או בקרה על פרויקטי תשתית אנרגיה מעבר לקבוע בתנאי הסף**	בהתאם לתצהיר **נספח א'6**. על כל פרויקט מעבר לקבוע בתנאי הסף (5 פרויקטים) נקודה אחת, עד למקסימום של 5 נק'	**עד 5 נקודות**
2	**היקף כספי של פרויקטי תשתית אנרגיה שהמציע נתן לגביהם שירותי ייעוץ, פיקוח, ניהול או בקרה**	בהתאם לתצהיר **נספח א'6**. ייבחן היקף הביצוע בש"ח של הפרויקטים (**לא כולל מע"מ**) בהתאם לאומדן (לפרויקטים שלא הוחל או הושלם ביצועם) או בהתאם לחשבון סופי ככל שקיים (לפרויקטים שהושלם ביצועם) בהתאם למדרגות הבאות – לכלל הפרויקטים **במצטבר** : עד 50 מיליון ₪ - 2 נק' 50 – 90 מיליון ₪ - 4 ק' 90 - 120 מיליון ₪ - 6 נק' 120 - 150 מיליון ₪ - 8 נק' מעל 150 מיליון ₪ - 10 נק' מודגש, כי לא יינתן ניקוד חלקי, וככל שסך הביצוע של פרויקטים שהציג המציע נמצא בין שתי מדרגות, יינתן ניקוד לפי המדרגה הנמוכה יותר. לדוגמה – היקף ביצוע מצטבר של 145 מיליון ₪, יזכה את המציע ב-8 נק'.	**עד 10 נקודות**
3	**ניסיון היועץ הבכיר המוצע מטעם המציע במתן שירותי ייעוץ, פיקוח, ניהול או בקרה על פרויקטי תשתית אנרגיה למזמין שהוא "גוף ציבורי" מעבר לקבוע בתנאי הסף**	בהתאם לתצהיר **נספח א'6**. על כל פרויקט מעבר לקבוע בתנאי הסף (3 פרויקטים) שלוש נקודות, עד למקסימום של 15 נק'	**עד 15 נק'**
4	**ניסיון היועץ הבכיר המוצע מטעם המציע במתן שירותי ייעוץ, פיקוח, ניהול או בקרה על פרויקטי תשתית אנרגיה בהיקף כספי של 10 מיליון ₪ ומעלה לכל פרויקט**	בהתאם לתצהיר **נספח א'6**. על כל פרויקט שתי נקודות, עד למקסימום של 10 נק' ייבחן היקף הביצוע בש"ח של הפרויקטים (**לא כולל מע"מ**) בהתאם לאומדן (לפרויקטים שלא הוחל או הושלם ביצועם) או בהתאם לחשבון סופי ככל שקיים (לפרויקטים שהושלם ביצועם).	**עד 10 נק'**
6	**התרשמות משביעות רצון לקוחות של המציע.**	המועצה תבחר ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט שני לקוחות שהוצגו במסמך **א'(6)** להצעה ותפנה לבירור שביעות רצונם ממקצועיות ושירותיות המציע, בהתאם לשאלון מובנה. לכל ממליץ – 5 נק'. על אף האמור לעיל, למועצה שמורה הזכות לפנות ללקוח/ות אחר/ים של המציע לצורך קביעת הניקוד, אף אם לא צוינו בהצעתו, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ולמציע לא תעמוד כל טענה בקשר לכך.	**עד 10 נקודות**

חתימה וחותמת המציע _____

		על אף האמור לעיל, ככל שהמציע סיפק בעבר שירותים דומים עבור המועצה, יקבע ניקוד שביעות הרצון ביחס לאותו מציע רק לפי התרשמותה של המועצה. מובהר ומודגש בזאת כי תוכן ההמלצות מטעם לקוחות המציע ותוכן השיחה של מי מטעמה של המועצה עם הממליצים הינו חסוי. בכדי לשמור עד כמה שניתן על אובייקטיביות הסקר, המציע מוותר בהגשת הצעתו למכרז על קבלת מידע כלשהו בדבר זהות לקוחותיו והגורמים שלפי השיחה איתם ניקדה המועצה את הצעתו. סעיף זה מהווה תנאי יסודי במכרז וידוע למציע כי ללא הסכמתו לתוכן סעיף זה, המועצה לא תוכל לקבל את הצעתו. המציע יהיה רשאי, אם יפנה, לקבל את הדרוג המפורט אך לא את שמות המדרגים, תפקידם בארגון בו הם עובדים.	
יזומנו לריאיון עד 3 המציעים בעלי הניקוד הגבוה ביותר באמות מידה 1-6 בטבלה שלהלן. במקרה שבו יהיו הצעות בעלות ניקוד זהה, כך שבסה"כ יהיו יותר מ-3 מציעים בעלי ניקוד גבוה ביותר, יוזמנו כל המציעים האמורים לריאיון			
7	**התרשמות מהמציע ומצוותו בריאיון**	המציע והיועץ הבכיר מטעמו יופיעו בפני צוות הבדיקה. הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות כללית של הוועדה המקצועית מהמציע וצוותו במפגש והריאיון ובין היתר ע"פ הפרמטרים שלהלן: 1. התרשמות מיכולתו המקצועית, ניסיונו בפרויקטים בתחום האנרגיה, לרבות התרשמות מניסיון עם מזמין שהוא "גוף ציבורי" – עד 10 נק'. 2. התרשמות מהחזון והתפיסה המוצעת על ידי המציע לפרויקטים בתחום אנרגיה - עד 10 נק' המועצה אינה מחויבת לאמץ את החזון והתפיסה המוצעים. 3. **התרשמות כללית**, לרבות רמת זמינות, נגישות והתאמה לביצוע הפרויקטים במועצה- עד 10 נק'.	**עד 30 נקודות**

10.3. **הבהרות נוספות לאמות המידה האיכותיות**

10.3.1. מובהר כי מציע אשר יציג צוות של יועצים נוספים בנוסף ליועץ הבכיר, יוכל לזכות בניקוד של עד 10 נק' כמפורט בטבלת אמות המידה. על יועץ הנדסי יינתנו 4 נק' ועל יועץ בתחום האסטרטגי ו/או הכלכלי ו/או ההנדסי יינתנו 3 נק'. **לא ינוקדו יותר מאשר 2 יועצים** בכל תחום ובכל מקרה, לא יקבל יותר מאשר 10 נק' [לדוגמה – הציג המציע רק 3 יועצים, כולם בתחום כלכלה/משפט – ינוקד רק על שניים, ויקבל 6 נק'. הציג המציע 2 יועצים הנדסיים ויועץ אחד בתחום הכלכלה/משפט – יקבל בסה"כ 10 נק']. לעניין זה:

חתימה וחותמת המציע _____

"**יועץ הנדסי**" – מהנדס או אדריכל רשום, בעל רישיון לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, ובעל ניסיון של לפחות 5 שנים כמהנדס או אדריכל.

"**יועץ בתחום הכלכלה/משפט**" – יועץ בעל תואר ממוסד אקדמי מוכר, בכלכלה, ראיית חשבון, מנהל עסקים או משפטים, ובעל ניסיון של לפחות 5 שנים בייעוץ בתחום הכלכלה/משפט.

כל היועצים שיוצגו יהיו בעלי נסיון של לפחות 5 שנים בלווי שרותי אנרגיה ברשויות וגופים ציבוריים.

יועצים נוספים יכולים להיות גם כאלה הקשורים עם המציע בהסכם למתן שירותים.

10.3.2. משמעות המונח "גוף ציבורי" כמשמעותו בתנאי הסף.

10.3.3. לפרויקטים שבוצעו מחוץ לישראל במטבע זר תבוצע המרה לש"ח בהתאם לשער ההמרה של המטבע הזר **במועד השלמת הביצוע**.

10.3.4. ביחס לפרויקטים שהושלמו – אין צורך לצרף חשבון סופי כאסמכתא להיקף הכספי שבוצע. ככל שלא קיים חשבון סופי, ניתן להסתפק באומדן הביצוע של הפרויקט.

10.3.5. לצורך הוכחת הניסיון הנדרש באמות המידה ניתן להציג את אותם הפרויקטים אצל המציע ואצל היועץ הבכיר המוצע מטעמו, ובלבד שיעמדו בכל דרישות ותנאי אמות המידה.

10.4. **ניקוד למחיר ההצעה יקבע כמפורט להלן:**

10.4.1. לכל רכיב בטופס הצעת המחיר (מסמך ד') נקבע משקל בצידו. לכל רכיב בטופס הצעת המחיר נקבע סכום רף. **מציע שיציע תעריף אשר חורג מן התעריפים האמורים בטבלה ביחס לאחד או יותר מהרכיבים האמורים- עלולה להיפסל הצעתו**.

10.4.2. ההצעה הגבוהה ביותר/הנמוכה ביותר (לפי העניין) ברכיב מסוים מבין ההצעות העומדות בתנאי המכרז תזכה לניקוד המירבי ביחס לאותו רכיב, ויתר ההצעות ינוקדו באותו רכיב באופן יחסי לה לפי חישוב (ולפי העניין):

ניקוד ההצעה הנבחנת ברכיב = משקל הרכיב X ההצעה המיטיבה (גבוהה או נמוכה ביותר לרכיב (לפי העניין)) ההצעה הנבדקת באותו רכיב

חתימה וחותמת המציע _____

סה"כ ניקוד המחיר של הצעה מסוימת יקבע לפי סכום הניקוד המצטבר לו זכתה בכל אחד מהרכיבים.

10.4.3. להלן **<u>דוגמה</u>** לחישוב הניקוד הכספי:

מס'	תיאור הרכיב	הערות	משקל (בנק')	הצעת מציע 1	ניקוד מציע 1	הצעת מציע 2	ניקוד מציע 2
1	תעריף לשעת עבודת יועץ בש"ח	**לא יעלה על 450 ₪ ולא יפחת מ- 350 ₪ לשעה**	**15**	**300**	**15**	**350**	**12.857**
2	תעריף לניהול כנגזרת של עלות ביצוע הפרויקט (אופציה)	**לא יעלה על 6% מעלות ביצוע הפרויקט ולא יפחת מ 4%**	**5**	**4%**	**3.75**	**3%**	**5**
סך הכל ניקוד כספי					**18.75**		**17.857**

משמעות המונח "עלות ביצוע הפרויקט" הינה כמפורט בהסכם.

10.5. **<u>בחירת ההצעה הזוכה</u>**

10.5.1. בכפוף להוראות המכרז והדין ובכפוף לזכותה לשקול שיקולים נוספים, בתום כל שלבי המכרז ועדת המכרזים תמליץ על זכיית ההצעה הכשרה בעלת הניקוד המשוקלל (מחיר+איכות) הגבוה ביותר במכרז.

10.5.2. ככל שיתקבלו שתי הצעות כשרות זהות בניקוד המשוקלל (או יותר), תעדיף המועצה את ההצעה שזכתה לניקוד איכות גבוה יותר.

10.5.3. ככל שקיימת זהות הן בניקוד באיכות והן בניקוד המחיר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה (ובכפוף להוראות הנוגעות למציעים במשותף כמפורט לעיל), תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה בלבד, אישור ותצהיר כנדרש בדין. לא תתאפשר השלמת מסמכים לעניין זה, על אף כל הוראה אחרת במכרז.

10.5.4. אם לא ניתן להכריע לפי המנגנונים לעיל, תבצע המועצה הליך תחרותי נוסף בין המציעים הנ"ל בלבד, כאשר המציעים יחויבו בהצעתם המקורית כרף עליון במסגרת הליך תחרותי נוסף כאמור. החליטה המועצה לבצע הליך תחרותי נוסף, כמפורט לעיל, תודיע למציעים בהליך התחרותי הנוסף כי הם רשאים להגיש במועד שתורה, הצעות מתוקנות המיטיבות עם המועצה. המועצה תהיה רשאית, אך לא

חייבת, לקבוע במסגרת הליך תחרותי נוסף זה, סכום "רף" שישמש כסכום ההצעה המינימאלי אותו יהיו רשאים המציעים בהליך התחרותי הנוסף להציע במסגרת ההליך התחרותי הנוסף. בחר מציע שלא להגיש הצעה נוספת, תהיה הצעתו הראשונה הצעתו הסופית.

10.5.5. מודגש, כי ככל שהגיש המציע במסגרת ההליך התחרותי הנוסף הצעה מסויגת ו/או מותנית ו/או שקיים בה חוסר ודאות ו/ או שאינה מיטיבה עם המועצה, תהא רשאית המועצה לפסול את הצעת המציע בהליך התחרותי הנוסף, כולה או חלקה, ובנסיבות המצדיקות זאת, תהא המועצה רשאית לפסול את הצעת המציע כולה. ככל שבסוף ההליך התחרותי הנוסף, כמפורט לעיל, עדיין תיוותרנה ההצעות זהות, תהא רשאית המועצה לבחור את הזוכה באמצעות הגרלה.

11. <u>הודעה על זכייה וההתקשרות</u>

11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.

11.2. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה (אלא אם יקבע מועד אחר בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור או קבוע מועד כאמור בהסכם או על פי ההסכם), ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות הערבות הבנקאית לביצוע, ככל שנדרשה, ואישור על עריכת ביטוחים וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז.

11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו (או לחילופין להפקיד את השיק הבנקאי ככל שנמסר חלף ערבות) וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לכל פיצוי או סעד אחר.

11.5. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

11.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה.

חתימה וחותמת המציע _____

11.7. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את המכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

11.8. **<u>כשיר שני</u>**

11.8.1. בהחלטתה על זוכה במכרז רשאית המועצה לבחור במציע שהצעתו המשוקללת הינה השנייה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני". מציע זה, שיקבע ככשיר שני, יהיה לזוכה במכרז, אם עד תום התקופה כפי שתיקבע ע"י המועצה ואשר תובא לידיעתו של המציע הזוכה ולידיעת "הכשיר השני", יתרחש אחד מן המקרים הבאים:

11.8.1.1. חזר בו הזוכה הראשון מהצעתו או לא נחתם עימו החוזה מכל סיבה שהיא או מצאה המועצה כי הזוכה אינו יכול לבצע את השירותים כולם או מקצתם, באיכות, בלוחות הזמנים ובמסגרת התקציב, או בוטל עימו החוזה מכל סיבה שהיא;

11.8.1.2. הזוכה הראשון לא פעל לפי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז שהן תנאי מוקדם לעריכת ההתקשרות עם הזוכה במכרז (כגון: חתימה על חוזה ההתקשרות, המצאת ערבות ביצוע, ככל שנדרשה, המצאת טופס אישור על קיום ביטוחים וכיו"ב) והמועצה החליטה לבטל את זכייתו והודיעה על כך לזוכה הראשון ולמציע ה- "כשיר השני";

11.8.2. היה והמועצה תחליט להתקשר עם הכשיר השני, יידרש הכשיר השני לעמוד בכל תנאי החוזה ולהמציא למועצה את כל האישורים הנדרשים (לרבות ביטוחים וערבויות ככל שנדרש) לשם חתימת החוזה, וזאת בתוך פרק הזמן שקצבה המועצה.

11.8.3. מודגש, כי המועצה תהא רשאית לחזור ולהציע את הצעתה זו למציעים כשירים אחרים, שדורגו במקומות השלישי והרביעי וכיוצ"ב, או לבטל את ההליך, והכל לפי שיקול דעתה.

12. <u>ביטוח</u>

12.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תבחר כזוכה במכרז, ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או לפי הסכמה מפורשת של המועצה.

12.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

12.3. לתשומת לב המציע – מאחר שאין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים" יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה לפי דרישתה העתקי פוליסות

חתימה וחותמת המציע _____

או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

12.4. למען הסר ספק מובהר בזאת:

12.4.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

12.4.2. למועצה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו על ידי הזוכה בנוסח אישור קיום ביטוחים. מובהר, כי המועצה רשאית לפי שיקול דעת הבלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שנקבע במסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע ככל שנדרשו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד אחר ו/או נוסף.

12.4.3. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשות המועצה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

13. <u>עיון</u>

13.1. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה, בכפוף למגבלות על פי דין ועל פי האמור במכרז זה.

13.2. משתתף המבקש לשמור על חיסיון מקצועי /מסחרי של מידע בהצעתו נדרש להגיש עם הצעתו במכרז עותק נוסף הנושא כותרת ברורה "בקשת חיסיון", בו ישחיר את המידע החסוי לשיטתו מטעמים מסחריים/מקצועיים, ככל שקיים, ושאותו הוא מבקש שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים, בצירוף נימוקים משפטיים תומכים. בהיעדר עותק שלישי כאמור לעיל רשאית המועצה לראות בכך כוויתור סופי ומוחלט של המציע על כל חיסיון שהוא בקשר למידע שבהצעתו, ללא צורך בפנייה למציע ולא תשמע כל טענה ככל שתחשוף את המידע בהצעת המציע.

13.3. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא של המועצה בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.

13.4. מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.

חתימה וחותמת המציע _____

13.5. יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.

13.6. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

13.7. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

13.8. יודגש כי ניסיונו של המציע, היקף פעילותו, סוג פעילותו, וכן המחיר שבו נרכשים ממנו השירותים על ידי המזמין לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

13.9. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם להוראות הדין, ולאחר תאום מראש עם מזכיר הוועדה, וזאת בכפוף לתשלום מוקדם למועצה בסך של 500 ₪, אשר לא יוחזרו.

13.10. על אף האמור לעיל, לא יתאפשר עיון במסמכים הבאים:

13.10.1. בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור;

13.10.2. בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או החלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

13.10.3. הצעות של מציעים אחרים שהגישו הצעתם ולא זכו במכרז.

14. <u>היעדר ניגוד עניינים והיעדר זיקה אישית / עסקית</u>

14.1. המציע לא יעמוד בניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו במסגרת מכרז זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים, או האישיים, בין בשכר או תמורת טובת הנאה כלשהי, ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים. לעניין זה ניגוד עניינים משמעו אף חשש ממשי לניגוד עניינים כאמור.

14.2. המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בין פעילויותיו הנוכחיות, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל פרויקט לפני ביצוע ו/או תוך

כדי ביצוע, עפ"י המוקדם האפשרי. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.

14.3. הרשות שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

15. <u>סמכויות הוועדה</u>

מבלי לגרוע מסמכויות המזמין לפי תנאי המכרז והוראות כל דין, יהא המזמין זכאי בין היתר:

15.1. לבטל את המכרז או לדחותו ו/או לצאת בכל הליך אחר לקבלת הצעות שעניינו ההתקשרות נשוא מכרז זה ו/או לצמצם את היקף ההתקשרות המתוכננת.

15.2. לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז, לרבות המועד האחרון להגשת הצעות, ככל שימצא לנכון ואף יותר מפעם אחת, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

15.3. בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות, לשנות כל תנאי מתנאי המכרז ובכלל זה, תנאי ההסכם, בין אם מיוזמת המזמין ובין אם במסגרת מענה לשאלת הבהרה.

15.4. לברר עם המציע פרטים, לדרוש הבהרות ו/או השלמות בקשר להצעתו, וכן לדרוש כל פרט או נתון הדרוש לצורך קבלת החלטה במכרז.

15.5. לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או מסמכים ו/או מידע ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות הסכמים, חשבונות, אישורים, מאזנים, דו"חות מע"מ ודו"חות ניכויים וכיו"ב. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו ועדת המכרזים ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון בקשר למציע ו/או להצעה. בכלל זאת רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות השלמת מסמכים, וכולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה הוועדה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

15.6. לפסול את הצעת מציע אשר לא השלים את הפרטים הנדרשים בקשר עם הצעתו או אשר לא התייצב לשימוע בפני ועדת המכרזים, במועדים אותם קבעה המועצה.

15.7. לפנות אל כל צד שלישי כלשהו (לרבות, אך לא רק, אל ממליצים שהמציע ציין בהצעתו) לפי ראות עיניה לצורך לבירור ואימות פרטים בקשר למידע שמסר המציע, וכן להשתמש במידע הקיים על המציע בהתאם לניסיון המועצה עם המציע, ככל שקיים, לצורך הערכת הצעתו.

15.8. לעשות שימוש במידע אודות המציע, בין אם נוצר לפני הגשת הצעתו ובין אם אחרי לצורך בחינת ההצעה, לרבות בחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

חתימה וחותמת המציע _____

15.9. לפסול הצעה חלקית, חסרה, תכסיסנית, מותנית, מסויגת, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של הדרישות במכרז, זולת אם החליטה ועדת המכרזים אחרת.

15.10. על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית להחליט כי אי התאמה לתנאי המכרז הייתה בגדר טעות סופר או טעות חשבונאית בהצעה, ולתקנה; תיקון כאמור ייעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי ועדת המכרזים ויירשם בפרוטוקול.

15.11. לא לבחור כל הצעה שהיא והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות למזמין.

15.12. המזמין אינו מחויב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והוא יהא רשאי לקבל כל הצעה או חלק ממנה.

15.13. מבלי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים על פי כל דין, תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול מציע או לדחות הצעתו באחד או יותר מן המקרים הבאים:

15.13.1. אם המציע ערך שינוי, השמטה או תוספת במסמכי המכרז, לרבות בטופס ההצעה, או ציין כל הסתייגות ו/או התניה לגבי התנאים המופיעים בהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ולחילופין לראות את השינוי ו/או התוספת ו/או ההסתייגות ו/או ההתניה כאילו לא נעשו.

15.13.2. במקרה של הגשת מידע שיקרי או מוטעה לוועדת המכרזים.

15.13.3. אם ועדת המכרזים סבורה כי המציע הפר באופן מהותי התחייבויות קודמות כלפי המזמין או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית או ניסיון שלילי ו/או רע בקשר עם עבודות שעשה או שירותים שסיפק במסגרת התקשרות קודמת עם המזמין, או עם מזמינים דומים למזמין, לרבות מקרה/ים של תרמית, חוסר אמון, התנהלות בלתי הגונה וראויה מצידו, אי עמידה בהצעתו במסגרת הליך מכרזי דומה עם המזמין /או מקרה/ים של חוסר שביעות רצון משמעותי מעבודתו וכיוצא בזה. לעניין סעיף זה "מציע" לרבות – המציע עצמו ו/או בעל מניות המחזיק בלפחות מחצית ממניות המציע ו/או דירקטור יחיד ו/או בעל שליטה כהגדרתו בחוק נירות ערך ו/או שותף (היה ומדובר בשותפות) ו/או קבלן משנה מטעמו של המציע.

15.13.4. אם יתברר, כי בפועל המציע איננו בעל האיתנות הפיננסית ו/או היכולות הכספיות לביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות בנסיבות בהן ננקטו כנגד המציע הליכי פירוק, פשיטת רגל, הקפאת הליכים, הוצא נגדו צו כינוס נכסים, מונה למציע כונס נכסים זמנים או קבוע וכיוצ"ב.

15.13.5. במקרה שמתנהלים נגדו או נגד בעל עניין או נושא משרה בו הליכים פליליים או חקירות בקשר עם עבירה שיש לה נגיעה מהותית למכרז זה ו/או במקרה שמציע או בעל עניין או נושא משרה בו הורשעו בעבירה כאמור, לרבות עבירות המנויות

בחיקוקים לפי התוספת הרביעית לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019.

15.13.6. במקרה של ניגוד עניינים ו/או אם קיים יסוד סביר לחשש לניגוד עניינים.

15.13.7. במקרה של התרחשות אירוע יוצא דופן, אשר יש בו לפי שיקול דעת ועדת המכרזים להשליך שלילית באופן מהותי על יכולת המציע לבצע את המכרז, וכן לדחות את הצעתו בכל מקרה בו הגיש המציע מידע שקרי, מטעה, מוטעה לוועדת המכרזים או בכל מקרה של גילוי אירוע או מידע אשר אילו נתגלו במועד מוקדם יותר היה בהם להשפיע על אישור המציע.

15.13.8. בכל מקרה בו קיימים לגבי המציע כל מגבלה או איסור אחרים בדין.

16. <u>ביטול המכרז</u>

16.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב, סיבות ארגוניות, היעדר אישור או היתר אחר הנדרש לפי כל דין לביצוע המכרז, או בשל שיקולי יעילות ואינטרס ציבורי אחר, או כל סיבה אחרת לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

16.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

16.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי ככל שנערך ו/או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר לביצוע המכרז, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת המועצה לשלם עבור אספקת השירותים נשוא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה למכרז.

16.2.2. התברר למועצה, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במכרז או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהוראות המכרז, או שאלה בוססו על נתונים שגויים או בלתי שלמים.

16.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

16.3. החליטה המועצה לבטל את המכרז לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה שהיא כלפיה ו/או כלפי כל אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה של המועצה ו/או מטעמה, בשל ביטול המכרז. המציע מצהיר כי העובדות דלעיל ידועות לו וכי עם הגשת הצעתו הוא

מוותר על כל טענה או דרישה כלפי המועצה, הקשורה או נוגעת לביטול המכרז, היה ויבוטל, כאמור לעיל.

17. <u>המידע המסופק למציעים</u>

17.1. המידע המסופק למציעים על ידי המועצה במסגרת מכרז זה הינו בהתאם לידיעתה והערכתה של המועצה במועד פרסום המכרז. יחד עם זאת, ככל שנמסרו בו נתונים כמותיים, המידע הינו בגדר הערכה ו/או אומדן בלבד, ואין המועצה מתחייבת למלוא הנתונים הכמותיים האמורים, לא בעת עריכת המכרז ולא בתקופת ההתקשרות. בפרט אין המועצה מתחייבת לעדכן מידע זה, והוא לא יהווה מצג מטעמה בשום צורה שהיא.

17.2. על המציע לבדוק על חשבונו ובאחריותו, באופן עצמאי, את כל התנאים הנוגעים לביצוע העבודות נשוא מכרז זה, לרבות את אתר העבודות, מסמכי המכרז, דרישות טכניות ומקצועיות וכן כל נתון משפטי, תכנוני, הנדסי, ביצועי, תפעולי, עסקי ו/או כל נתון רלוונטי אחר למכלול התחייבויותיו על פי המכרז והחוזה.

17.3. האחריות הכוללת לבדיקת המידע הינה של המציע בלבד. לפיכך, כל הסתמכות של המציע על מידע שנמסר או יימסר לידיו על ידי המועצה במהלך המכרז, הינה באחריות המציע בלבד. מובהר, כי המועצה לא תישא באחריות לכל סוג של נזק אובדן או הפסד שייגרם למי מהמציעים או מי מטעמו עקב הסתמכות על מידע כאמור, במישרין או בעקיפין, ולא תהא למציע טענה כי המידע שנמסר לו על ידי המועצה היה חסר ו/או מטעה. .

17.4. המציע ייחשב כמי שקיבל ייעוץ מקצועי, טכני ומשפטי לצורך הכנת המכרז, השתתפות בו והגשת ההצעה. בחתימתו על מסמכי המכרז מאשר המציע כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, קרא אותם והבינם, והוא מקבל על עצמו את תנאיהם.

18. <u>הוראות כלליות</u>

18.1. המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ו/או בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. המציע יישא בעצמו ועל חשבונו בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעה והגשתה, ובכל מקרה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי או שיפוי מאת המועצה בגין הוצאות אלה, לרבות במקרה של ביטול המכרז, פסילת הצעת המציע מכל סיבה שהיא או שינוי תנאי המכרז. כל מציע מוותר בזאת על דרישה או טענה או תביעה לפיצוי מאת המועצה בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.

18.2. המועצה לא תהא אחראית בשום צורה ואופן, לכל נזק ו/או תקלה ו/או אובדן ו/או הוצאה ו/ואו תשלום, מכל מין וסוג שהם, שנגרמו ו/או ייגרמו למשתתף או לכל צד שלישי בשל כשל ו/או ליקוי ו/או אי זמינות ו/או אי יכולת להשתמש באתר האינטרנט שלה, או בכל אתר, יישום, או רשת אחרת, שיש להם ממשק לאתר האינטרנט של המועצה והפעלתם נדרשת לצורך מכרז זה. המועצה אינה מתחייבת שאתר האינטרנט והשירות בו לא יופרעו, יינתנו

כסדרם ללא הפסקות או תקלות, ו/או יהיו חסינים מפני גישה לא חוקית, קלקול, תקלה, כשל בתוכנה, בחומרה או בקווי תקשורת, והמועצה לא תהא אחראית לשום נזק ישיר או עקיף שייגרמו למשתתף או לכל צד שלישי עקב כך.

18.3. המציע מתחייב להודיע לוועדת המכרזים על כל שינוי שחל במהלך המכרז במאפייני המציע, לרבות כתובתו, פרטיו, מהותו המשפטית וכיוצ"ב.

19. <u>קביעת בית משפט וסמכות שיפוט</u>

19.1. **<u>קביעת בית משפט</u>**

19.1.1. אם יקבע בית משפט מוסמך, כי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, לרבות כל חלק מהם, אין להם תוקף, או שהם בטלים, או שלא ניתן לאוכפם, על קביעה זו יחול עקרון "העיפרון הכחול", כלומר, לא יהא בכך כדי לפגוע בשאר מסמכי המכרז, אשר ייוותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין, אלא אם כן החליטה ועדת המכרזים של המועצה אחרת.

19.1.2. מקום בו ייקבע על ידי ועדת המכרזים מציע זוכה (להלן: "הזוכה המקורי") ובעקבות הליך משפטי כנגד החלטת הוועדה ייקבע בפסק דין חלוט על ידי בית המשפט המוסמך, כי זכייתו בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה חדש (להלן: "הזוכה החדש") מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, להעביר לרשות את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני בקשר עם הפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר את כניסת הזוכה החדש לעבודה באופן מסודר וחלק, וכן לפעול בהתאם לכל הוראה נוספת שתינתן ע"י הרשות בקשר עם יציאת הזוכה המקורי וכניסת הזוכה החדש.

19.2. **<u>הדין החל וסמכות שיפוט</u>**

19.2.1. הדין החל על המכרז ועל פרשנותו, באופן בלעדי, ולצורך כל דבר ועניין, יהיה דין מדינת ישראל, ובפרט דיני המכרזים.

19.2.2. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך הכנת ההצעות, השתתפות במכרז והגשת ההצעות.

19.2.3. הסמכות הבלעדית לדון בכל סכסוך משפטי מכל מין וסוג בקשר למכרז זה הינה של בית המשפט המוסמך במחוז מרכז.

דוד יפרח

ראש מועצה אזורית שדות דן

חתימה וחותמת המציע _____

<u>מסמך א'(1)</u>

<u>פרטי המשתתף</u>

1.שם המשתתף: _____

2.צורת התאגדות/עוסק מורשה:
_____

3.מס' הזיהוי: _____
_____

4.מען המשתתף (כולל מיקוד): _____

5.שם איש הקשר אצל המשתתף: _____

_____

6.תפקיד איש הקשר: _____
_____

7.טלפון: _____
_____

8.פקסימיליה: _____
_____

9. דואר אלקטרוני: _____
_____

חתימה וחותמת המציע _____

מסמך א'(2)

נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה - תנאי לעסקה עם גוף ציבורי בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "**הגוף**") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז שפורסם על ידי מועצה אזורית **שדות דן**. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהיר זה:

"**בעל זיקה**" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"**שליטה**" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה** למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

*** על המצהיר לערוך בירור לעניין הדרישות ביחס לבעלי הזיקה, והצהרתו בעניינם תחשב כהצהרה לפי מיטב ידיעתו ובדיקתו.*

4.

☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____

חתימת המצהיר

חתימה וחותמת המציע _____

<u>אישור עו"ד</u>

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____,
אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר
שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן,
אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

_____ _____

תאריך חותמת + חתימת עוה"ד

חתימה וחותמת המציע _____

מסמך א'(3)

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "**הגוף**") המבקש להתקשר עם **מועצה אזורית שדות דן** (להלן: "**הרשות**"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. הנני מצהיר ומאשר כי הוסברה לי וכי אני מבין את משמעותו של סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**").

הנני מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד

ההתקשרות עם הרשות.

3. **יש לסמן X במשבצת המתאימה:**

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות אינן חלות על המציע[1].

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במידה וסומנה משבצת זו - הנני מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותי עם הרשות.

<u>כמו כן</u>, יש לסמן X במשבצת המתאימה בדבר מספר העובדים המועסקים על ידי המציע:

☐ המציע מעסיק פחות מ 100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים לפחות. אם סומנה חלופה זו יש לסמן גם את אחת החלופות הבאות:

☐ המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו

לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ במידה והמציע מעסיק 100 עובדים לפחות והמציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה

והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, המציע מצהיר כי פנה כנדרש

[1] הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלוק על "מעסיק" כהגדרתו שם: "מעסיק המעסיק יותר מ – 25 עובדים, למעט המדינה או מעסיק אחר שהוראות סעיף 15א לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט, חלות עליו".

חתימה וחותמת המציע _____

ממנו ופעל ליישומן של הנחיות, במידה וניתנו לו.

4. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____

חתימת המצהיר/ה

<u>אישור</u>

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____

חתימה וחותמת עו"ד

מסמך א'(4)

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____מס' ת"ז _____ נושא משרה במציע _____ (שם המציע) (להלן – **המציע**), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז מספר _____ של **מועצה אזורית שדות דן.**
4. המחירים בהצעת המציע למכרז הנ"ל הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
5. המחירים בהצעת המציע למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
6. המציע לא מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. המציע לא מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. המציע לא מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים:

[ ] המציע, בעליו ו/או בעלי מניותיו ו/או עובדיו לא נמצאים במועד חתימת תצהיר זה תחת חקירה של רשות התחרות הכלכלית בחשד לתיאום מכרז ; אם כן, יש לפרט:

_____
_____
_____

[ ] המציע, בעליו ו/או בעלי מניותיו ו/או עובדיו לא הורשעו בארבע השנים האחרונות בעבירות על דיני התחרות הכלכלית, לרבות עבירות של תאומי מכרזים ולא תלוי ועומד כנגדם הליך פלילי בעבירות אלו ; אם כן, יש לפרט:

_____
_____
_____

חתימה וחותמת המציע _____

אין כל מגבלה בדין המונעת מן המציע או מגבילה אותו בהשתתפות במכרז.

10. הננו מצהירים ומתחייבים לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין או בעקיפין כל טובת הנאה מכל סוג שהוא במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה או מחדל של המועצה, לרבות כל נושא משרה, עובד בה, או מי מטעמה, בקשר למכרז ו/או כל חוזה הנובע ממנו ; הננו מצהירים לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין או בעקיפין, עם נושא משרה במועצה, עובד המועצה או מי מטעמה, על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הנוגע למכרז ; הננו מאשרים כי לא פעלנו בניגוד לאמור להצהרתנו במסגרת מכרז או חוזה של המועצה בעבר.

11. המציע מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.

12. אני מודע לכך והמציע מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד מאסר בפועל, והכל על פי ההוראות הקבועות בדין.

_____

חתימת המצהיר

<u>אישור עו"ד</u>

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, ת.ז. _____/ המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

_____ _____

תאריך חותמת + חתימת עוה"ד

חתימה וחותמת המציע _____

מסמך א'(5)

לכבוד

<u>מועצה אזורית שדות דן הנדון: הצהרה בדבר היעדר קירבה</u>

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי הובאו לידיעתי הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], (ובמועצה מקומית - סעיף 89 ב'(א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח – 1958) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב)".

1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

ובהתאמה, סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (נוסח חדש) הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי ועובדי מועצת העיר שדות דן ומליאת מועצה אזורית שדות דן אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה ברשות המקומית, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות המקומית.

2.4. ידוע לי כי הרשות המקומית תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת

חתימה וחותמת המציע _____

העיריות (ובהתאמה סעיף89ב'(ב) לצו המועצות המקומיות), לפיהן מועצת הרשות המקומית ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי הסעיף האמור ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

_____

חתימה וחותמת המציע

<u>מסמך א'(6)</u>

<u>תצהיר עמידה בתנאי הסף ונתונים לצורך ניקוד מרכיבי האיכות</u>

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____
(להלן – "**המשתתף**" או "**המציע**") המגיש הצעה למכרז של מועצה אזורית שדות דן
(להלן: "**המכרז**"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המשתתף לעניין המכרז.
2. הריני להצהיר כי המציע עומד בתנאי הסף המקצועיים כמפורט בסעיף 3.1 למכרז.
3. להלן פירוט פרויקטי תשתית אנרגיה אשר המציע ו/או היועץ הבכיר מטעמו נתן לגביהם שירותי ייעוץ, פיקוח, ניהול או בקרה במהלך התקופה שמיום 1.1.2013 ואילך:

מס"ד	תיאור פרויקט תשתית האנרגיה	תקופת השירותים	פרטי מזמין העבודה – האם "גוף ציבורי" או לא	עלות ביצוע הפרויקט	זהות נותן השירותים (המציע / היועץ הבכיר המוצע מטעם המציע)	אנשי קשר אצל המזמין: **יש לציין פרטי המזמין, שם מלא, כתובת ומס' טלפון / סלולר / דוא"ל**
.1						
.2						
.3						
.4						
.5						
.6						
.7						

חתימה וחותמת המציע _____

.8						
.9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

הערה: המציע רשאי להכין ולצרף לתצהירו בנפרד טבלה בנוסח הזהה לאמור בטבלה זאת.
<u>ככל שהמציע הינו ישות משפטית שונה מן היועץ הבכיר המוצע על ידו הינם ישויות משפטיות שונות, על המציע לציין במפורש מהו ניסיון המציע ומהו ניסיון היועץ הבכיר המוצע על ידו, או לחילופין לצרף טבלה נפרדת למציע ונפרדת ליועץ הבכיר מטעמו.</u>

4. היועץ הבכיר המוצע מטעם המציע לביצוע השירותים הינו _____, בעל השכלה כמפורט להלן:

_____

_____

מצ"ב תעודות השכלה וקורות חיים של היועץ המוצע, לרבות פרוט נסיון בלווי שרותי אנרגיה ברשויות וגופים ציבוריים.

5. כמו כן, לצורך ניקוד באמות המידה לאיכות, ובנוסף ליועץ הבכיר המוצע לעיל, המציע יציע לביצוע השירותים את אנשי הצוות הבאים [ניקוד מלא יינתן לצוות הכולל בנוסף ליועץ הבכיר יועץ הנדסי ושני יועצים בתחום כלכלי/משפטי או שני יועצים הנדסיים ויועץ בתחום

חתימה וחותמת המציע _____

כלכלי/משפטי]:

היועץ ההנדסי המוצע הינו_____ בעל השכלה כמפורט להלן:
_____
_____
מצ"ב תעודות השכלה וקורות חיים של היועץ ההנדסי המוצע
היועץ ההנדסי המוצע הינו_____ בעל השכלה כמפורט להלן:

מצ"ב תעודות השכלה וקורות חיים של היועץ ההנדסי המוצע לרבות פרוט נסיון בלווי שרותי אנרגיה ברשויות וגופים ציבוריים.

היועץ בתחום **כלכלי** המוצע הינו _____בעל השכלה כמפורט להלן:
_____
_____
מצ"ב תעודות השכלה וקורות חיים של היועץ תחום כלכלי
היועץ בתחום כלכלי/משפטי המוצע הינו _____בעל השכלה כמפורט להלן:

_____

_____

מצ"ב תעודות השכלה וקורות חיים של היועץ תחום כלכלי/משפטי לרבות פרוט נסיון בלווי שרותי אנרגיה ברשויות וגופים ציבוריים.

6. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג המועצה מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

_____

חתימת המצהיר/ה

<u>אישור עו"ד</u>

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, ת.ז. _____/ המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

_____

חותמת + חתימת עוה"ד

חתימה וחותמת המציע _____

נספח א'7

רשימת תיוג

מסמכים הנדרשים מהמציע – מעטפה 1
להלן רשימת המסמכים הנדרשים, יש לסמן ב- ✓

כל מסמך שצורף

מובהר כי הרשימה מובאת לצרכי המציעים ולנוחותם, ואין חובה לצרפה למסמכי המוגשים. מודגש כי נוסח הדרישה / מסמך מלאים המופיעים במסמכי המכרז הם אלה המחייבים

☐ כל מסמכי המכרז, בצירוף הודעות/הבהרות למציעים, ככל שנערכו, ובצירוף פרוטוקול סיור מציעים (ככל שנערך) חתומים בכל עמוד ע"י המציע בשוליו (אישור קיום ביטוחים המצורף כנספח ב' לחוזה ייחתם בחתימת המציע בלבד)

☐ תצהיר לצורך עמידת המציע והיועץ הבכיר המוצע מטעמו בתנאי סף ובניקוד אמות המידה, מסמך א'(6), וכן פירוט אנשי הצוות הנוספים המוצעים לצורך אמות המידה, בצירוף תעודות השכלה וקורות חיים.

☐ תצהיר בדבר היעדר קרבה מסמך א'(5).

☐ קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

☐ פרטי המשתתף מסמך א'(1).

☐ אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.

☐ תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א'(32.

☐ תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 –תנאי לעסקה עם גוף ציבורי, בנוסח מסמך א'(3).

☐ העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).

☐ אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

חתימה וחותמת המציע _____

☐ <u>ככל שהמשתתף הינו תאגיד</u>:

☐ העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

☐ נסח עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

☐ אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).

☐ <u>ככל שהמשתתף הינו יחיד עוסק מורשה (שאינו תאגיד)</u>:

☐ יצרף הוא צילום ת.ז.

☐ אישור עו"ד, בשולי מסמך ב' למכרז, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

☐ תצהיר אי תיאום הצעות במכרז על גבי מסמך א'(4).

☐ עסק בשליטת אישה – רשאי לצרף להצעתו אישור רו"ח וכן של מחזיקה בשליטת העסק, כמפורט במכרז, ובהתאם לקבוע בחוק.

☐ לצורך הריאיון – מציעים שיעפילו לשלב הריאיון – רשאים לצרף מצגת

☐ הצהרת המשתתף – **מסמך ב'**.

☐ חוזה על נספחיו – **מסמך ג'**.

☐ כל מסמך הנדרש להגשה על ידי המציעים כחלק מהצעתם

☐ אופציונאלי – משתתף המבקש לשמור על חיסיון מקצועי /מסחרי של מידע בהצעתו יגיש עותק נוסף הנושא כותרת ברורה "בקשת חיסיון", עם השחרת מידע חסוי

☐ התקן נייד לתוכו הועלו כל המסמכים האמורים לעיל כקובץ PDF.

חתימה וחותמת המציע _____

מסמכים הנדרשים מהמציע – מעטפה 2

לנוחות המציעים- להלן רשימת המסמכים הנדרשים, יש לסמן ב- ✓

כל מסמך שצורף

☐ צירוף **הצעת המציע** כמפורט **במסמך ד'** לפניה.

מכרז מספר _____

<u>מסמך ב'</u>

<u>הצהרת המשתתף</u>

אנו החי"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מספר _____ של מועצה אזורית שדות דן, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות באספקת הטובין וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע הפרויקטים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיוננו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת הטובין וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמיומן על מנת לבצע ולהשלים את הפרויקטים כמפורט במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. המחירים הכוללים בהצעתנו, כפי שנרשמו על ידינו בהצעתנו, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בקיום כלל התחייבויותינו על פי הכלול במכרז.
8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה במסמכי המכרז, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים (זאת למעט במקרה של "מציעים במשותף").
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך מאה ועשרים (מאה ועשרים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה בתקופות נוספות, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבינכם.
12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנדרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז.
13. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

חתימה וחותמת המציע _____

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

פרטי החותם מטעם המציע:

שם פרטי _____ **משפחה**_____ **ת.ז** _____

תפקיד במציע _____ **טלפון נייד** _____

תאריך: _____ **חתימה + חותמת:** _____

<u>אישור עו"ד</u>

אני הח"מ _____עו"ד של_____ (להלן: "**המציע**") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____בשם המציע (במציעים במשותף – בשם "הנציג המוסמך"), כי נתקבלו אצל המציע (במציעים במשותף: אצל כל אחד מיחידי המציע) כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע (במציעים במשותף – אצל כל אחד מיחידי המציע) ועל פי כל דין לחתימת המציע (במציעים במשותף – לחתימת הנציג המוסמך) על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע (במציעים במשותף – את יחידי המציע המשותף) לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.

* <u>הערה</u> – במציעים במשותף, ניתן לפצל את אישור עוה"ד כך שיימסר אישור עו"ד בנוסח האמור לעיל לגבי כל אחד מיחידי המציע <u>בנפרד</u>.

_____ _____

תאריך חותמת + חתימת עוה"ד

חתימה וחותמת המציע _____

מסמך ג'

הסכם ייעוץ

הסכם מסגרת - למתן שירותי יעוץ

אשר נערך ונחתם במשרדי מועצה אזורית שדות דן בתאריך _____ לשנת _____

בין

מועצה אזורית שדות דן

(להלן - **המועצה** ו/או **המזמין**)

מצד אחד

- ל ב י ן -

שם :_____

ת.ז / ח.פ _____

כתובת _____

טל' – _____

פקס – _____

(להלן - **הספק** או **היועץ**)

מצד שני

הואיל: ולמועצה נדרש יועץ לניהול פרויקטים בתחום האנרגיה בשטח המועצה ;

חתימה וחותמת המציע _____

והואיל והיועץ עוסק במתן שירותי ייעוץ והוא הצהיר בפני המועצה, כי הוא בעל הכישורים המתאימים לצורך מתן השירותים;

והואיל: וברצון הספק לבצע את השירותים כקבלן עצמאי ולקיים ולמלא את כל התחייבויותיו כלפי המזמין, והכל כמפורט בחוזה ולאחר שהובהר לו כי מדובר בהסכם מסגרת המחייבת הוצאת הזמנת עבודה ספציפית לביצוע השירותים, ככל שיידרשו, מעת לעת.

והואיל: והמזמין על סמך הצעת הספק והצהרותיו של הספק מסכים למסור לספק את ביצוע השירותים והכל בכפוף להתחייבויות הספק למלא את כל ההוראות, התניות והתנאים המפורטים בחוזה זה;

והואיל: וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסיהם המשפטיים, הכל כמפורט בתנאי חוזה זה לעיל ולהלן;

<u>לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:</u>

1. <u>כללי</u>

1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. כותרות הסעיפים בהסכם אינן מהוות בסיס לפירושו ותשמשנה לנוחות בלבד.

2. <u>מסמכי החוזה ועדיפות בין מסמכים</u>

המסמכים שלהלן יהוו חלק בלתי נפרד מן ההסכם:

2.1. הצעת היועץ במכרז;

2.2. מסמך זה (החוזה);

2.3. הנספחים למסמך זה, המהווים חלק בלתי נפרד הימנם הינם כדלקמן:

נספח ג'1 אפיון השירותים;

נספח ג'2 נספח תמורה;

נספח ג'3 נספח ביטוח;

נספח ג'4 נוסח הזמנת עבודה;

2.4. בנוסף, יראו כנספחים המצורפים לחוזה זה והמהווים חלק ממסמכי החוזה את הוראות הדין הרלבנטיות, אף אם לא צורפו לו, והכל ובלבד שאין בחוזה זה הוראה אחרת המתנה, במפורש או במשתמע, על הוראות הדין.

חתימה וחותמת המציע _____

2.5. מסמכי החוזה יתפרשו, ככל הניתן, כמשלימים זה את זה וכמוסיפים על התחייבויות היועץ (ולא כגורעים מהן). במקרה של סתירה בין מסמכים שלא ניתן ליישבה כאמור לעיל (להלן: "סתירה"), ינהגו בהתאם לאמור בסעיף 2 זה.

2.6. מקום שבמסמכי החוזה נכללה הוראה מפורשת בדבר עדיפות בין מסמכים בעניין מסוים, הרי שינהגו לפי אותה הוראה.

2.7. בכל עניין הנוגע לבטיחות, תקבע ההוראה המחמירה; במקרה של מחלוקת מהי ההוראה המחמירה, תכריע המועצה במחלוקת זו לאחר שניתנה ליועץ הזדמנות לטעון את טענותיו.

2.8. בכל מקרה של סתירה בין מסמך זה לבין נספח מנספחי החוזה, שלא ניתן ליישבה כאמור לעיל, תינתן עדיפות לאמור בנספח הרלוונטי, אלא אם כן נאמר אחרת במפורש.

2.9. בכל מקרה של סתירה בין האמור בנספחי החוזה לבין עצמם, יכריע המזמין, לאחר שנימק את החלטתו.

2.10. אף שהצעת היועץ מהווה חלק ממסמכי החוזה, אף אם לא צורפה אליו, והיא מחייבת את אותו לעניין האמור בה, הרי שאין תוקף להסתייגויות או לסטייה מהוראות יתר מסמכי החוזה שנכללו (אם נכללו) באותה הצעה, אלא אם כן אושרו מפורשות ובכתב על-ידי המזמין. בכל מקרה של סתירה בין ההצעה ליתר מסמכי החוזה, יגברו יתר מסמכי החוזה. מובהר, כי ההצהרות והמצגים של היועץ שניתנו במסגרת המכרז, לרבות כל אלה שהיוו תנאי לזכייתו במכרז, מחייבים אותו וייחשבו לכל דבר ועניין כאילו ניתנו במסמכי החוזה.

3. <u>הגדרות</u>

3.1 בהסכם זה תהא משמעות ההגדרות שתצוינה להלן, כמפורט בצידן:

"**דין**" - לרבות כל חיקוק, תקנה, חוק עזר, צו, תקן ישראלי רשמי, וכל החלטה או הנחייה של רשות מוסמכת, והכל, בין אם הם נזכרים במפורש בהסכם זה ובאין אם לאו. למען הסר ספק, המונח דין יתייחס לדין העדכני והתקף מעת לעת.

"**אתר**" – מקום הפרויקט נשוא השירותים בתחום המועצה או בסמוך אליה, לרבות מקום ביצוע הפרויקט והעבודות הקשורות בכך וסביבתם.

"**ההסכם**" – הסכם מסגרת זה על נספחיו (בין אם מצורפים ובין אם לאו).

"**הזמנת עבודה**" – הזמנת עבודה שתוצא ליועץ מעת לעת, ע"י המזמין לביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

"**פרויקט**" - _____

"**יועצים**" – כל מי שיבצע פעולות ייעוץ בקשר עם פרויקט, לרבות מתכננים, מומחים ובעלי מקצוע אחרים.

"**המכרז**" – מכרז פומבי שפרסמה מועצה אזורית שדות דן, כרשות מובילה, לבחירת יועץ לצורך קבלת השירותים.

"**עלות ביצוע הפרויקט**" – כהגדרתה בסעיף 16.3 להלן.

"**פרויקט**" – פרויקט אחד או יותר של תשתית אנרגיה בתחום המועצה, כגון, פרויקט מתקן אגירה, פרויקט תחנת כוח בקוגנרציה, פרויקט קירוי מבני ציבור והקמת תאים פוטו-וולטאיים מעליו וכיוצא באלה, אשר יידרשו לגביו שירותים מן היועץ כמפורט בחוזה זה.

חתימה וחותמת המציע _____

"**צוות היועץ**" – היועץ, עובדיו, כל מי שמופעל על ידי היועץ, מטעמו או באמצעותו לצורך מתן השירותים על פי חוזה זה, לרבות יועצי משנה.

"**הקבלן**" ו/או "**הקבלנים**" – הקבלן או הקבלנים עמם ייחתם/מו הסכם/מים לביצוע בפועל של פרויקט באתר, לרבות קבלני המשנה שלהם.

"**רשות מוסמכת**" – משרדי ממשלה, תאגידים סטטוטוריים, רשויות התכנון, רשויות מקומיות, רמ"י, רשות העתיקות, רא"ג, קק"ל, רשויות ניקוז ונחלים, חברות ממשלתיות, חברות תשתית כגון חב' חשמל, נתיבי ישראל, נתיבי תחבורה עירוניים, רכבת ישראל, חב' מקורות, נציבות כיבוי והצלה, חברות התקשורת והסלולר, הג"א וכל גורם אחר או רשות מאסדרת אחרים, אשר נתונות להם סמכות לפי כל דין בקשר עם טרמינל 6.

"**השירותים**" – לעיל ולהלן - כלל שירותי ייעוץ כלכלי/תכנוני/הנדסי על פרויקטים בתחומי המועצה, בהתאם למפורט בהסכם זה לרבות **נספח ג'1**.

3.2 חוק הפרשנות, התשמ"א - 1981 יחול על ההסכם, ככל שלא הוסדר הדבר במפורש בהסכם זה. לצורך פרשנות רואים את ההסכם כחיקוק כמשמעותו בחוק האמור.

3.3 מילים המופיעות בלשון יחיד תכלולנה במשמע את הרבים ולהיפך, ומילים המופיעות במין זכר תכלולנה במשמע את הנקבה ולהיפך, הכל לפי הקשר הדברים והדבקם.

3.4 חוזה זה איננו הסכם לטובת צד שלישי, ולא יראו בהוראה מהוראותיו כמקנה זכות או טובת הנאה לצד שלישי כלשהו.

3.5 הביטויים "לרבות" ו/או "בכלל זה" משמעם "לרבות, אך לא רק". הביטוי "עד..." לעניין זמן, מקום או מובאה - משמעו עד ועד בכלל.

3.6 תקופה קצובה במספר חודשים או שנים לאחר אירוע פלוני תסתיים בחודש האחרון, בסוף היום שמספרו בחודש כמספר יום האירוע, ואם היה חסר אותו יום - בסוף היום האחרון של החודש.

3.7 במניין ימי תקופה יבואו גם ימי מנוחה, פגרה או שבתון שעל-פי חיקוק, זולת אם הם הימים האחרונים שבתקופה, אלא אם כן נאמר במפורש אחרת.

4. השירותים נשוא ההסכם

4.1 היועץ יספק למועצה שירותי ייעוץ וניהול על פרויקטים בתחום המועצה הכל בהתאם לאמור בהסכם ובנספח ג'1 (להלן- **השירותים**).

4.2 בביצוע השירותים יהיה היועץ כפוף לראש המועצה ו/או מי שימונה על ידו (להלן - המנהל) וימסור למנהל ו/או לכל גורם שייקבע על ידי המועצה, דיווחים שוטפים ביחס לשירותים נשוא ההסכם.

4.3 היקף השירותים שיידרשו יבוצעו בהתאם לצרכי המועצה ואין בהסכם זה או כאמור כדי לחייב את המועצה להיקף כלשהו של שירותים שיבוצעו באמצעות הספק. מובהר כי המועצה איננה מתחייבת להיקף השירותים אשר יידרש ו/או יוזמן מהספק וכן איננה מתחייבת כי כל השירותים שיידרשו ע"י המועצה לפי הסכם זה יוזמנו מהספק והיא רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להזמין איזה מבין השירותים מחברות ו/או גופים אחרים ו/או לבצע איזה מבין השירותים בעצמה או בכל דרך אחרת ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או דרישה בגין כך. מובהר בזאת כי המועצה תוציא ליועץ הזמנת עבודה ספציפית ביחס לכל פרויקט אותו תהיה מעוניינת המועצה כי היועץ יבצע. הוראות הסכם זה יחולו על כל פרויקט בנפרד. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המועצה איננה מתחייבת למספר פרויקטים כלשהם שיבוצעו ע"י היועץ ו/או להיקף עבודה כלשהו שיבוצע ע"י היועץ.

<u>הזמנת עבודה</u>

4.4 מעת לעת, בהתאם לצרכי המועצה, תפנה המועצה ליועץ בהזמנת עבודה ספציפית בהתאם לנוסח הנכלל ב**<u>נספח ג'4</u>** להסכם (ו/או בכל נוסח אחר שיוסכם ע"י הצדדים) לביצוע השירותים כמפורט בהסכם זה (להלן: "**הזמנת העבודה**").

4.5 בהזמנת העבודה ייקבעו, בין היתר, מיקום הפרויקט הספציפי, לו"ז לתחילת ביצוע העבודות, דגשים/הוראות מיוחדות, לרבות ביצוע חלק מהשירותים נשוא הסכם זה בלבד ביחס לאותו פרויקט, שעות עבודה נדרשות, ותמורה כספית בגין ביצוע הפרויקט (שלא תעלה על שיעור התמורה הקבועה בהסכם זה).

4.6 מובהר בזאת כי הזמנת עבודה תחייב את המועצה <u>אך ורק באם תהיה חתומה ע"י מורשי החתימה של המועצה</u> (גזבר וראש המועצה).

4.7 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובנוסף לאמור לעיל, מוסכם בזאת כי השירותים יסופקו ע"י היועץ יכללו, בין השאר, את השירותים והשלבים הבאים -

4.7.1 כל השירותים האמורים ב**<u>נספח ג'1</u>** לחוזה.

4.7.2 ייעוץ שוטף נוסף, ככל שיידרש על-ידי המנהל במפורש, ובין השאר, התנהלות מול משרדי ממשלה, דרישות סטטוטוריות ואחרות.

4.7.3 פגישות וישיבות עם המזמין ו/או המועצה ו/או גורמים נוספים ביחס לתחום השירותים, ככל שיידרש על-ידי המנהל, במהלך תקופת ההתקשרות.

4.7.4 מתן שירות טלפוני זמין ומקצועי.

4.7.5 ביצוע כל הוראה של המועצה בתחום השירותים.

4.8 היועץ יעבוד בשיתוף פעולה עם הגורמים השונים במועצה או מי מטעמה.

4.9 היועץ מתחייב לבצע את כל דרישות המועצה, כמפורט בהסכם.

4.10 היועץ יספק למועצה כל שירות מקצועי נוסף הנדרש לפי הגיונם של דברים או שמקובל לספקו במסגרת השירותים, על-פי דרישת המועצה;

<u>לוח זמנים</u>

4.11 היועץ יבצע את העבודות בשקידה הראויה וברציפות.

4.12 בכל מקרה בו לא נקבע מועד לפעולה כלשהי על-פי הסכם זה, יהיה על היועץ, למרות אי קביעת המועד כאמור, לבצע את הפעולה הנתונה בזמן סביר בנסיבות העניין, ברציפות ובהתחשב בצרכי לוח הזמנים הכללי של הפרויקט וביצועו.

4.13 היועץ חייב להודיע למזמין מיד על כל עיכוב אשר לפי הערכתו עלול לגרום לאיחור בקיום לוח הזמנים אשר הוסכם עליו עם המזמין.

4.14 במידה והיועץ לא יתחיל בביצוע העבודות או לא יסיים אותן או את השלב שהיה עליו לבצעו באותה עת, או שקצב התקדמותו לא הניח את דעת המזמין, יתרה המזמין ביועץ בכתב ואם תוך תקופה של 3

ימים מיום שנשלחה התראת המזמין כאמור, לא יחול שינוי בקצב התקדמותו של היועץ ו/או באורח ביצוע העבודות, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה על-ידי מתן הודעה בכתב של 7 ימים מראש ליועץ.

4.15 נגרם עיכוב בבצוע העבודות עקב כח עליון, יהיה המזמין רשאי, בכפוף לשיקול דעתו המוחלט והבלעדי, לדחות את ביצוע העבודות וכן את ביצוע העבודות באתר למועד שייקבע על-ידו.

5. <u>הצהרות והתחייבויות היועץ</u>

היועץ מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

5.1. כי השירותים יינתנו ע"י היועץ אשר הוגדר כ"יועץ הבכיר" במכרז או ע"י גורם אחר מטעם היועץ, שיאושר מראש ע"י המזמין, וכל על ידי כל יתר צוות הייעוץ הנדרש מטעם היועץ.

5.2. כי כל מי שיועסק על ידו או מטעמו במתן השירותים יהיה בעל המיומנות, הניסיון, המומחיות, האישורים והרישיונות, ההכשרה, ההשכלה והידע הדרושים לצורך מתן השירותים במקצועיות גבוהה, וכך יהיה במשך כל תקופת החוזה.

5.3. כי היה ואחד המצגים שהציג למזמין במסגרת הצעתו במכרז יסתבר כמוטעה, שגוי, שקרי, לא נכון וכיוצ"ב, הרי שהדבר יהווה הפרה יסודית של החוזה.

5.4. כי קרא את כל תנאי ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים הדרושים לביצוע השירותים, על כל המשתמע והכרוך בכך, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל חובותיו והתחייבויותיו עפ"י ההסכם ובהתאם לדרישות והתנאים המפורטים בו.

5.5. כי יש לו ו/או לעוסקים מי מטעמו בפרויקט את הרישיונות, הידע, הציוד, האמצעים הנאותים, הניסיון, הכישורים המומחיות והיכולת הדרושים לביצוע השירותים ברמה מקצועית נאותה, כי כל האמצעים לעיל יעמדו לרשותו במשך כל תקופת ביצוע השירותים, וכי יפעל במיטב כוחו, כושרו, ידיעותיו ומסירותו לביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם.

5.6. כי אין לו מניעה/מגבלה חוקית/חוזית או אחרת להתקשרותו בהסכם.

5.7. כי הוא מחזיק ויחזיק על חשבונו, לכל אורך תקופת ההתקשרות בכל אישור, הרשאה, היתר, הסכמה וכיוצא באלה, הנדרשים על פי כל דין לצורך מתן השירותים לפי הסכם זה.

5.8. כי לא תלוי ועומד נגדו כל הליך משפטי ולא נעשו פעולות או קיימות התחייבויות, העלולים ו/או שיש בהם כדי למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו בהסכם וכי אין לו.

5.9. כי ידוע לו שאין בהסכם כדי להעניק לו בלעדיות/קדימות בביצוע השירותים וכי המועצה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה, להתקשר עם מי שתחפוץ לשם קבלת שירותים אלו.

5.10. כי יבצע את השירותים בנאמנות, וביעילות גבוהה.

5.11. כי ידוע לו שקיימת סבירות שהעבודות באתר ו/או עבודות בכל פרויקט ו/או עבודות הקבלנים עשויות להיות מורכבות משלבי עבודה נפרדים ו/או תבוצענה בשלבים ו/או עלול לעבור זמן ממושך בין שלב אחד למשנהו. מכל מקום, לא תהיה ליועץ כל טענה ו/או דרישה בגין כך, לרבות אך לא רק דרישה לפיצוי כספי בשל כך, ולא תשולם לו כל תמורה אחרת או נוספת זולת התמורה שנקבעה במפורש בהסכם זה.

5.12. כי ידווח בכתב למנהל או לכל גורם אחר שתיקבע המועצה, על כל תקלה/פגם בביצוע השירותים, מיד עם גילויים וכן על תיקונם.

5.13. כי הוא עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, וכי הוא מחזיק ויחזיק לאורך כל תקופת ההתקשרות בכל האישורים הנדרשים על פיו, ויעביר למזמין, על פי דרישתו, כל אסמכתא על עמידתו בדרישות החוק האמור.

5.14. כי במקרה שבו חלק מהשירותים יבוצעו במוסדות חינוך (גני ילדים / בתי ספר) שבתחום שיפוט המועצה ימסור למזמין אישור משטרה ביחס לכל עובד שיעבוד מטעמו בביצוע השירותים לפיו אין מניעה להעסקתו בהתאם להוראות חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001, וכן לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023.

5.15. כי אין במתן השירותים על ידו למועצה כדי להוות ניגוד עניינים כלשהו והוא מתחייב למסור למזמין הודעה בדבר כל ניגוד עניינים העלול להיווצר בביצוע השירותים.

5.16. כי התמורה שניתנת לו על פי חוזה זה הינה תמורה מלאה, נאותה והוגנת וכוללת גם רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מהשירותים הנדרשים וכן יתר התחייבויותיו על פי חוזה זה או על פי כל דין, וכי לקח בחשבון במסגרת הצעתו למכרז את האפשרות כי הפרויקט לא ימומש בכללותו ו/או ימומש באופן חלקי ו/או בשלבים תוך חלוף זמן בין שלב לשלב, ולא תהא לו כל טענה לתמורה נוספת או אחרת עקב כך.

5.17. כי יעמוד בהצהרותיו לאורך כל תקופת ההתקשרות.

6. <u>דרישות כח אדם</u>

6.1. לצורך מתן השירותים, יכלול צוות העבודה של היועץ, בכל עת, אנשי מקצוע מעולים ובעלי נסיון במתן שירותים מהסוג הדרוש על פי מסמכי ההזמנה ובכלל זה ההסכם בהרכב ובמספר כנדרש לביצוע התחייבויותיו של היועץ על פי ההסכם באופן המיטבי.

6.2. מבלי לגרוע מהאמור, השירותים יסופקו לחברה על ידי היועץ באמצעות אנשי צוות מטעמו, העונים על כל הדרישות המפורטות בהסכם זה (לעיל ולהלן: "**אנשי הצוות**"), אשר יכללו את היועץ הבכיר כהגדרתו במכרז, וכן, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, על פי דרישת המועצה, עד שני יועצים הנדסיים ועד שני יועצים בתחום הכלכלה/משפט, העומדים בדרישות הבאות: "**יועץ הנדסי**" – מהנדס או אדריכל רשום, בעל רישיון לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, ובעל ניסיון של לפחות 5 שנים כמהנדס או אדריכל; "**יועץ בתחום הכלכלה**"– יועץ בעל תואר ממוסד אקדמי מוכר, בכלכלה, ראיית חשבון, מנהל עסקים, ובעל ניסיון של לפחות 5 שנים בייעוץ בתחום הכלכלה.

6.3. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות ההסכם מובהר, כי על אנשי הצוות מטעם היועץ להשתתף באופן פעיל בכל שלבי מתן השירותים, לרבות השתתפות בישיבות של המועצה ו/או של מנהלי האנרגיה ו/או של כל גורם אחר, כפי שיידרשו לצורך מתן השירותים ובתדירות שיידרשו לצורך כך, וכן ישתפו פעולה עם כל גורם כאמור, על מנת לסייע בקשר עם מתן השירותים, והכל ועל פי דרישת המועצה מעת לעת.

6.4. היועץ מתחייב להמשיך ולהעסיק את אנשי הצוות כפי שהוצע על ידו בהצעתו למכרז וכפי שהוא מחויב בהתאם להסכם זה, למשך כל תקופת ההסכם, אלא אם המועצה אישרה לו מראש ובכתב אחרת. למען הסר ספק, החלפת אנשי הצוות, מבלי שנתקבל אישורה בכתב ומראש של המועצה, תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

6.5. על אף האמור, מוסכם כי מקום בו נבצר ממי מבין אנשי הצוות, באופן זמני (קרי, מחלה, מילואים חופשה וכו'), למלא תפקידו במסגרת השירותים, יהא רשאי היועץ להציע איש צוות אחר כממלא מקום, וזאת בכפוף לקבלת אישור המועצה מראש.

חתימה וחותמת המציע _____

6.6. מובהר כי המועצה תהא רשאית להורות על החלפת מי מבין אנשי הצוות של נותן היועץ או על הרחקה, באופן מיידי, של מי מבין אנשי הצוות, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתישא בגין כך כל אחריות כלפי היועץ ו/או אנשי הצוות. פעלה החברה כאמור בסעיף זה, מתחייב היועץ להעמיד איש צוות חלופי, העומד בכל התנאים המפורטים במסמכי המכרז ביחס לאיש הצוות שהוחלף, והכל בכפוף לקבלת אישור המועצה מראש.

6.7. היועץ מתחייב לשלם לאנשי הצוות שיועסקו על ידו את מלוא תמורתם ושכרם, לרבות זכויותיהם הסוציאליות הנדרשות, והכל בהתאם להוראות כל דין.

6.8. האמור בסעיף 6 זה לעיל הנו מעיקרי ההסכם, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

7. <u>המועצה כמפעל חיוני</u>

היועץ מצהיר כי כל עוד הסכם זה הינו בתוקף, ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והיועץ מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

7.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

7.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

7.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

7.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי היועץ המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והוא ימשיך לספק את השירותים נשוא הסכם זה גם בתקופת החירום כאמור.

8. <u>שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים</u>

8.1. היועץ ישמור בסוד על כל דבר שהובא לידיעתו עקב החוזה, במהלכו ולאחר השלמתו (להלן – המידע הסודי), ומתחייב לנקוט בכל אמצעי כדי שהוא ומי מטעמו ישמרו על סודיות המידע הסודי למעט:

8.1.1. מידע שהוא נחלת הכלל.

8.1.2. מידע שהגיע ליועץ או שנוצר על ידו שלא בקשר עם התקשרות זו, כאשר חובת ההוכחה הינה של היועץ.

8.1.3. מידע שהועבר ליועץ כאשר במפורש נקבע בו כי לא חלה עליו חובת סודיות.

8.1.4. מידע שהיועץ נדרש לגלות על פי כל דין – אולם במקרה כזה, ייתן היועץ, ככל הניתן, התראה מראש למזמין, ויציין מהן הוראות הדין המחייבות אותו בחשיפת המידע, ובמידת האפשר הצדדים יתאמו ביניהם את אופן גילוי המידע, במטרה לצמצם ככל הניתן את חשיפת המידע הנדרש.

8.2. היועץ מתחייב שהוא או מי מטעמו העוסק בפרויקט לא יימצא במצב של ניגוד עניינים בין עיסוקיהם האחרים לבין ביצוע השירותים. היועץ ידווח למזמין, מיד, על כל עניין שיש בו משום חשש לקיומו של ניגוד עניינים, והמזמין יחליט על אופן המשך ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע _____

8.3. היועץ מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה ולקיים את כלל הוראותיו, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי הגורמים הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי בחוזה.

8.4. להסרת ספק, היועץ לא יתקשר ולא יקבל תמורה כלשהי, עקיפה או ישירה, מגורמים המעורבים בפרויקט, ולרבות קבלנים, ספקים, יועצים, עובדים וכיו"ב. היה ולנותן השירות קשרי עבודה עם גורמים בעלי זיקה לפרויקט, הוא יודיע על כך למזמין מיד עם החתימה על החוזה ו/או עם היוודע לו עליהם, והוא יפעל בעניין זה לפי הוראות המזמין.

8.5. היועץ מצהיר כי ידוע לו שהמועצה התקשרה עמו בהסכם, בין השאר, על-בסיס התחייבויותיו אלה לעיל וכי הפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

8.6. היועץ מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתו את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 89 ב'(א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח – 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.

סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".

8.7. בהתאם לכך היועץ מודיע ומצהיר כי:

8.7.1. בין חברי מליאת מועצה אזורית שדות דן אין לו או לעובדיו: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שהיועץ לו סוכן או שותף.

8.7.2. אין ליועץ או לאלו מעובדיו בן זוג, שותף או מי שהוא סוכנו, העובד במועצה אזורית שדות דן.

8.8. היועץ מתחייב להודיע למועצה על כל שינוי בפרטים או בהצהרות כמפורט לעיל או בתשובותיו לשאלון ניגוד עניינים שימולא על ידו ככל שיידרש על ידי המזמין.

8.9. האמור בפרק זה לחוזה יחול על היועץ וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והיועץ מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעסוקים מטעמו בביצוע השירותים.

9. <u>תקופת ההסכם -</u>

9.1. הסכם זה יהיה בתוקף למשך 24 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן - **תקופת החוזה**).

חתימה וחותמת המציע _____

9.2. בתום תקופת החוזה תהא למועצה בלבד האופציה להאריך את תקופת החוזה על פי שיקול דעתה הבלעדי עד 5 תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופות האופציה"), בכפוף להודעה בכתב של המזמין 30 יום לפני תום תקופת ההסכם (סה"כ 7 שנים).

9.3. במידה וניתנה הודעה כאמור, היועץ יהיה מחויב להמשיך ולבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה. הוראות חוזה זה יחולו בתקופת האופציה בשינויים המחויבים.

10. <u>ביטול/הפסקת ההתקשרות על-ידי המזמין</u>

10.1. המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם היועץ, בכל עת וללא הסבר, בכפוף למסירת הודעה ליועץ, מראש ובכתב, של 30 ימים וליועץ לא תהא כל טענה/תביעה בגין כך.

10.2. מוסכם כי מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הפרת ההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית אשר תאפשר למזמין להביא את ההסכם לביטול מיידי:

10.2.1. היועץ הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם והיועץ, לאחר שהוזהר על-ידי המזמין בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך הזמן שנקבע בהתראה.

10.2.2. פקע הביטוח של היועץ או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם.

10.2.3. היועץ נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית חו"ח.

10.2.4. היועץ פשט את הרגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים.

10.2.5. היועץ הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם.

10.2.6. היועץ ממלא את תפקידו בניגוד להוראות הדין.

10.3. הופסקה ההתקשרות/בוטל ההסכם, שלא אגב הפרתו על ידי היועץ, ישלם המזמין ליועץ חלק יחסי מהתמורה, לפי קביעת המזמין, בהתחשב באורך התקופה שבה סופקו השירותים בפועל ובעמידה בהתחייבויות היועץ, בקיזוז סכומים/הוצאות שנגרמו למזמין עקב מעשי/מחדלי היועץ - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין בהתאם להוראות כל דין. מקום בו התשלום ליועץ נעשה כאחוז מעלות ביצוע הפרויקט, החלק היחסי שישולם ליועץ מן התמורה לא יחרוג או יעלה בשום מקרה על התשלום שהיה זכאי לקבלו לפי אבן הדרך של ביצוע הפרויקט.

10.4. קבלת תשלום זה על-ידי היועץ תהווה הסכמה שלו לסילוק מוחלט של כל תביעה/טענה בגין נזק, הפסד, אובדן רווח או הוצאות שנגרמו/ייגרמו ליועץ מחמת הפסקת ההסכם.

10.5. הובא ההסכם לידי גמר, יפעל היועץ כאמור בסעיף 12 להלן.

10.6. אין בביטול/בהפסקת ההסכם כדי לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו בהסכם - לפי העניין.

11. קניין רוחני וזכויות יוצרים

11.1 הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על- ידי המזמין ("**זכויות הקניין הרוחני**"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על- ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

11.2 כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, חוות דעת, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("**תוצרי העבודה**"), הנם זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

11.3 תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

11.4 **הפרת קניין רוחני** - נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד הספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

11.4.1 הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי;

11.4.2 הספק יחדל מאספקת השירות המפר;

11.4.3 הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות

11.5 **טענת הפרה** - נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו ("**טענת הפרה**"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

11.5.1 ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי;

11.5.2 ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך;

11.5.3 במקרה שהספק בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב.

12. מסירת מסמכים ומידע למזמין

12.1. היועץ מתחייב לתת למנהל מיד, לפי דרישתו, מידע/מסמכים הנוגעים לשירותים.

12.2. בגמר ביצוע השירותים או בגמר ההסכם או הפסקתו, ימסור היועץ למזמין, תוך 3 ימים, כל מסמך של המועצה או שערך היועץ בקשר עם ביצוע השירותים.

חתימה וחותמת המציע _____

12.3. כל המסמכים הינם קניינו של המזמין והמזמין רשאי להשתמש בהם, לרבות באלה שערך היועץ. היועץ יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב.

12.4. ככל שיתבקש על-ידי המזמין, היועץ ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של השירותים ליועץ אחר מטעם המועצה, בכל פורמט שיתבקש ממנו, תוך מתן הסברים והדרכה - ככל שיידרש, וזאת ללא כל תוספת תמורה.

13. <u>היועץ - קבלן עצמאי והעדר יחסי עובד ומעביד</u>

13.1 היועץ מצהיר ו/או מתחייב, כדלקמן:

13.1.1 כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא יבצע את השירותים וכי אין בהסכם או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין היועץ למזמין או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד וכי הוא ומי מטעמו ייחשבו כעובדי היועץ ולא יהיו בינם לבין המזמין יחסי עובד ומעביד כלשהם.

13.1.2 כי בינו לבין המזמין אין יחסי שליחות/סוכנות/שותפות וכי היועץ אינו מורשה או זכאי להתחייב או לחייב את המזמין כלפי צד ג'.

13.1.3 כי לא יעסיק בקשר לשירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, עובדים שאינם בעלי ת.ז. ישראלית ו/או אישור עבודה חוקי מאת הרשות המוסמכת.

13.1.4 כי כל התשלומים לעובדי היועץ, לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים, תשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה וכל תשלום חובה או סוציאלי אחר, וכן כל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ההסכם יחולו על היועץ בלבד וישולמו על-ידו במלואם ובמועדם - והמזמין לא יהא אחראי לכך, בכל אופן וצורה.

13.1.5 כי עסקו אינו עסק למתן שרותי תיווך כ"א, כי הוא אינו קבלן כ"א וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו.

13.1.6 כי הוא ישפה את המזמין בגין כל תובענה שתוגש כנגד המזמין או כנגד מי מטעמו, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין היועץ לבין המזמין ו/או בגין תובענה שעילתה בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א ו/או בגין עילה חוזית הנובעת מהתקשרות בין צד ג' לבין היועץ בקשר עם השירותים.

13.1.7 כי מוסכם עליו שהתמורה נשוא ההסכם, ניתנת לו, בין השאר, על-בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו, בין השאר, בהתאם למצג זה שיצר כלפי המזמין והוא מתחייב להסביר את האמור בעניין זה לכל עובד מטעמו.

13.2 אי לכך מסכים היועץ, כי בכל מקרה בו יתבע, הוא או מי מעובדיו ו/או מי מחליפיהם מהמזמין זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד ו/או מכח חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או ייקבע על-ידי ערכאה שיפוטית או גורם אחר כלשהו, כי בינו לבין המזמין מתקיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו הראוי של היועץ כעובד על בסיס 60% מהתמורה הנקובה בסעיף "התמורה" (סעיף 11 להסכם) ויראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה והיועץ ישיב למזמין, מיד עם דרישתו הראשונה, את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק, מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין על-פי דין.

13.3 כי האמור בפרק זה להסכם יחול, בין אם תעלה התביעה כלפי המזמין על-ידי היועץ ובין אם תועלה על-ידי עובד של היועץ ו/או על-ידי חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר ובהקשר זה יראו את היועץ כמחויב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו ליועץ.

14. <u>פיקוח המועצה</u>

14.1 המנהל יפקח מטעם המועצה על פעילות היועץ והיועץ יפעל בהתאם להנחיות המנהל, בכפוף להוראות הסכם זה, אולם אין בעבודות המנהל ו/או בפיקוח המזמין או מי מטעמו כדי לגרוע מאחריות היועץ לביצוע השירותים ולכל הנובע מיישומם.

14.2 אישר המנהל/המזמין מסמך או שלב כלשהו בביצוע השירותים, לא ישחרר אישור זה את היועץ מאחריותו המקצועית המלאה.
מכל מקום, אין באישור כאמור כדי להטיל על המזמין או מי מעובדיו אחריות כלשהי לטיב המסמכים ו/או השירותים ולכל הנובע מיישומם.

15. <u>אחריות וביטוח</u>

15.1. היועץ ידאג שלא לגרום לכל נזק לרכוש המועצה המצוי במשרדי המועצה ו/או במקום מתן השירותים ע"פ הסכם זה. נגרם נזק עקב מעשה או מחדל של היועץ ו/או מי מטעמו, הוא ישפה את המועצה בגין כל נזק שנגרם כאמור.

15.2. היועץ אחראי לכל נזק - גוף, רכוש, ממון או נזק אחר, בין שנגרם במהלך ביצוע השירותים ובין לאחר מכן, בין שיגרם למועצה או למי מטעמה או לצד ג' או לעובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד היועץ - בין אם נגרם על-ידו, על-ידי עובדיו או מי מטעמו, בין במישרין ובין בעקיפין ובכל עניין הקשור לביצוע השירותים והוא מתחייב לשפות את המועצה בגין כל נזק שייגרם כתוצאה מכך.

15.3. היועץ לבדו אחראי על-פי דין לטיב השירותים המבוצעים על-ידו. אישור המועצה למסמכים או פעולות שביצע היועץ, לא תשחרר את היועץ מאחריותו המקצועית המלאה.

15.4. ביצע היועץ את השירותים בסטייה או בניגוד להוראות הדין הרלבנטיות הנוגעות למתן השירותים ו/או בניגוד להוראות הגורמים המוסמכים, בחסר או שלא ברמה ובטיב נאותים, זכאית המועצה, בנוסף לכל זכות אחרת שלה על-פי ההסכם/הדין, לקבל מאת היועץ פיצוי מלא על הפסדים או נזקים שייגרמו לה כתוצאה מכך.

15.5. חויבה המועצה על-ידי ערכאה שיפוטית לשלם לצד ג', לרבות לעובדיה או למי מטעמה, כספים בגין נזק שנותן השירות אחראי לו על-פי ההסכם/הדין, יהיה היועץ חייב בשיפוי מלא לטובת המועצה במלוא סכום זה, מיד עם דרישה ראשונה בעניין זה.
אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכות המועצה לקבל מאת היועץ פיצוי עבור ההוצאות שתיגרמנה למועצה בעניין זה בגין הפרת ההסכם.

15.6. למען הסר ספק מובהר כי טען היועץ כי אינו אחראי לנזק כלשהו, עליו נטל ההוכחה וזאת מבלי לגרוע מהאמור לעיל.

15.7. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על-פי ההסכם או על-פי דין, היועץ מצהיר ומתחייב כי בכל תקופת מתן השירותים ע"פ הסכם זה, הוא מבוטח לטובתו ולטובת המועצה בפוליסות ביטוח כמפורט באישור קיום ביטוחים הנכלל כ<u>**נספח ג'3**</u> - בביטוח חבות מעבידים, אחריות מקצועית וכן בביטוח צד שלישי הכולל את עבודתו עבור המועצה, ויתור על זכות השיבוב כנגד המועצה, כיסוי לתביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי, סעיף פוליסה ראשונית וסעיף הודעה מוקדמת 60 יום בגין שינוי לרעה לתנאי הפוליסה או ביטולה.

15.8. לעניין ביטוח אחריות מקצועית, מתחייב היועץ להמשיך ולהחזיק בתוקף פוליסה לביטוח אחריות מקצועית משך 7 שנים מתום ההתקשרות עם המועצה.

חתימה וחותמת המציע _____

15.9. למען הסר ספק, מובהר כי הדרישות לעיל הן דרישות מינימום וכי על היועץ לבחון ולשקול את כלל הכיסוי הביטוחי הרלבנטי והנדרש לצורך ביצוע השירותים.

15.10. היועץ ימסור למועצה אישור קיום ביטוח חתום כדין על ידי המבטח שלו טרם תחילת עבודתו בפרויקט.

16. <u>התמורה ליועץ</u>

16.1. בתמורה למילוי מלא של כל התחייבויותיו, ע"פ הסכם זה, יהיה היועץ זכאי לקבל מהמזמין תמורה כמפורט ב**<u>נספח ג'2</u>**, נספח התמורה.

16.2. התמורה בגין שעות עבודה בש"ח תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, בהתאם למתכונת הבאה: בחלוף 24 חודשים ממועד חתימת החוזה תבוצע הצמדה ראשונה למדד, כאשר ההצמדה תחול ממועד ההצמדה ולמשך השנה החוזית שלאחריה. לאחר הצמדה ראשונה, תבוצע ההצמדה מדי שנה בשנה. מדד הבסיס להצמדה הינו מדד חודש _____, והמדד הקובע הינו מדד החודש בו מבוצעת ההצמדה למדד. הצמדה תבוצע הן במקרה של מדד חיובי והן במקרה של מדד שלילי, בהתאם לשיעור המדד.

16.3. עם תחילת ביצוע פרויקט/ים, תהיה שיטת ההתחשבנות על בסיס % משווי הפרויקט.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, "עלות הפרויקט בפועל" **כוללת את הרכיבים הבאים:**

16.3.1. אגרות והוצאות בגין היתרי בניה ורישיונות ו/או תשלומי חובה מוניציפאליים וממשלתיים ו/או תשלומים לכל רשות מוסמכת.

16.3.2. שכר כלל המומחים והיועצים, מטעם המזמין, שכר תכנון או ניהול מטעם המזמין, ו/או הוצאות מנהלה ו/או הוצאות עקיפות אחרות.

16.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עלות הפרויקט בפועל אינה כוללת את הרכיבים הבאים:

16.4.1. כל תשלום בגין ביצוע במסגרת הפרויקט שאיננו מבוצע על ידי הקבלן הראשי מטעם המזמין – כגון עבודות גופי וחברות תשתית המבוצעות על ידי גופים אלה או באמצעות מי מטעמם (כדוגמת בזק, חח"י, רכבת ישראל וכו'), עבודות בביצוע עצמי של המועצה באמצעות אגפיה ועובדיה, וכיוצא באלה.

16.4.2. <u>עלות ציוד</u> – בין אם הוא מחובר למבנה ובין אם לאו – שלא נרכש או תוכנן במסגרת עבודות התכנון נושא הפרויקט ו/או לא בוצע ו/או הותקן על-ידי הקבלן הראשי במסגרת הפרויקט ו/או לא טופל על-ידי היועץ.
מובהר כי ציוד ריהוט, מיזוג, עיצוב, תאורה, מערכות חשמל וכיבוי אש וכן הלאה, אשר לא נעשו או בוצע או הותקנו על-ידי הקבלן הראשי, לא ייכללו במסגרת עלות הפרויקט ולא תשולם בגין עלויות אלו תמורה נוספת כלשהי ליועץ.

16.4.3. <u>מחיר הקרקע נשוא הפרויקט והמיסים הנדרשים ביחס לקרקע הנ"ל.</u>

16.4.4. ריביות, עמלות, התייקרויות או כל עלות אחרת של הון או מס ערך מוסף, המצטרף לתשלום כלשהו על-פי ההסכם.

16.4.5. במקרים שבהם הפרויקט כולו או מקצתו, יבוצע באמצעות החברה למשק וכלכלה ו/או במהלך דומה – העמלה שמשולמת לחברה למשק –וכלכלה ו/או לגוף דומה אינה נכללת במסגרת עלות הפרויקט בפועל.

16.4.6. למען הסר ספק, כל העלויות המפורטות בסעיף16.4, לרבות מע"מ שיתווסף לתמורה לקבלן המבצע - לא ייכללו במסגרת "עלות הפרויקט בפועל" לצורך חישוב התמורה ליועץ. היועץ הביא בחשבון במסגרת הצעת המחיר שלו עובדה זו, ולא תהא לו כל טענה לתוספת תמורה בגין עלויות אלה.

16.4.7. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי ככל שהמזמין יטיל ביצוע עבודה נוספת כלשהי על היועץ אשר היועץ סבור שאינה כלולה במסגרת השירותים לפי הסכם זה – הכרוכה בתשלום נוסף כלשהו – על היועץ לפנות למועצה לקבל מראש אישורה בדבר תוספת עלויות, ככל שקיימות. בהעדר הסכמה – לא יחול שינוי בתשלום ליועץ והיועץ לא יהיה זכאי לשום תוספת תמורה.

16.5. התמורה הנקובה לעיל הינה התמורה המלאה והסופית בגין ביצוע כלל השירותים והיא כוללת את כל ההוצאות, הרווחים והתשלומים הכרוכים בביצוע השירותים.

16.6. היועץ יגיש למזמין, לאישורו, דרישת תשלום מפורטת בכתב, מדי חודש בחודשו בגין השירותים שבוצעו על ידו בחודש החולף למועד הדרישה לעיל (להלן: "**דרישת התשלום**").

16.7. כל חשבון שיוגש בהתאם לאמור לעיל ויאושר על-ידי המזמין, ישולם בתנאים של "שוטף + עד 30" ימים מיום אישור החשבון, ללא הצמדה בגין התקופה שמיום הגשתו ועד למועד שנקבע לתשלומו. תקופת האישור לא תעלה על 23 ימי עסקים ("**תקופת הבדיקה**"), אלא אם הסיבה לעיכוב האישור נעוצה, לדעת המזמין, בהגשת חשבון לא נאותה. למרות האמור בסעיף זה, מובהר כי במידה ופרויקט יהיה במימון חיצוני, יתכנו שינויים בתנאי תשלום בין השאר בשים לב למימון החיצוני והוראות חוק מוסר תשלומים. חשבון שלא הוגש בהתאם לקבוע בהסכם, רשאית המועצה להחזירו לידי היועץ, תוך פירוט הליקויים שנמצאו בו, על מנת שיתקנו באופן מיידי. חשבון כאמור יראו אותו כאילו לא הומצא לידי המועצה. הוחזר החשבון ליועץ בתוך תקופת הבדיקה כהגדרתה לעיל, יחול מניין הימים לתשלום כאמור לעיל מן היום בו אושר החשבון המתוקן.

16.8. התמורה הנ"ל תשולם כנגד חשבוניות מס שימסור היועץ למזמין.

16.9. כל מס או אגרה, או היטל או תשלום חובה מכל סוג החלים או אשר יחולו בעתיד על השירותים ו/או על העסקה שעל פי חוזה זה יחולו על הספק וישולמו על ידו, ולא תהיה לספק כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה בעניין זה, אלא אם על פי דין מדובר בתשלום שהחובה עליו חלה במפורש על המזמין ולא על הספק.

16.10. אין באישור דרישות התשלום וביצוע התשלומים משום הסכמה של המזמין לטיב/איכות/היקף השירותים שבוצעו בפועל.

16.11. בכל תשלום ייערכו התחשבנות/קיזוז מתאימים.

16.12. יחד עם התמורה הנ"ל ישולם מע"מ כשיעורו על-פי חוק כנגד חשבונית מס.

16.13. למען הסר ספק, בכל נושא כספי הקשור לתמורה, להגדלת היקף השירותים או היקף התמורה, לא יהיה כל תוקף לכל הוראה או הסכמה מצד המזמין, אלא אם נתנו ראש המועצה וגזבר המועצה אישור לכך מראש ובכתב.

16.14. איחור בתשלום ליועץ, שלא יעלה על 30 ימים, לא יזכה את היועץ לכל פיצוי.

חתימה וחותמת המציע _____

17. <u>העברת זכויות</u>

17.1. אין הספק רשאי להסב, למשכן או לשעבד לאחר את החוזה, כולו או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר, למסור או להמחות לאחר, כל זכות או חובה שלפי החוזה, בין בתמורה ובין בלי תמורה. כמו כן מתחייב הספק לא לשתף איש אחר או גוף אחר זולת עובדיו או שליחיו בביצוע השירותים לפי חוזה זה, אלא אם הותנה הדבר מראש בחוזה או אם קיבל על שיתוף כאמור את הסכמת המזמין בכתב ומראש. למען הסר ספק העסקת מומחים ו/או יועצי המשנה על ידי הספק בהתאם להוראות חוזה זה לא תחשב כמסירת ביצוע השירותים לאחר.

17.2. על אף האמור לעיל, הספק יהא רשאי להמחות את זכויותיו הכספיות בלבד על פי החוזה לטובת מוסד בנקאי או חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981 בלבד. המועצה רשאית לסרב להמחאה כאמור מטעמים סבירים.

17.3. ביקש הספק להמחות את זכויותיו כאמור בס"ק (2), יפנה הספק אל המועצה לקבלת טופס המחאת זכויות בנוסח שתעביר אליו המועצה, ויעביר לחתימת ולהסכמתה טופס זה כשהוא חתום בחתימת הספק ובחתימת הגורם הנמחה, לא יאוחר מארבעה עשר ימים ממועד חתימתו האחרון. מובהר ומוסכם בזאת כי להמחאת הזכות כאמור לא יהיה כל תוקף בכל הנוגע לתשלומים המגיעים לספק על פי החוזה, שמועד תשלומם חל בתוך 15 יום ממועד הסכמת המועצה בכתב ומראש.

17.4. להמחאה או העברה שיבצע הספק ללא הסכמת המועצה, כמפורט לעיל, לא יהיה כל תוקף והיא לא תחייב אותה.

17.5. המועצה רשאית להמחות את זכויותיה וחובותיה על פי החוזה, כולן או מקצתן, לכל גורם שתמצא לנכון, ובלבד שהמועצה והנמחה ימסרו על כך הודעה בכתב לספק. בנסיבות של המחאה כאמור, וככל שהספק יידרש להחליף את שם המוטב או הנערב לשם הנמחה, יבצע הספק החלפה זו ללא תוספת תשלום כלשהי.

17.6. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה, היה ויסתבר למועצה, כי קיים חשש מהותי כי הספק לא יוכל לקיים את כל חובותיו על פי הוראות חוזה זה, או כי הספק איננו מקיים את חובותיו האמורות, המועצה תהא רשאית להסב את החוזה, או כל חלק ממנו, לכל גורם שתמצא לנכון, ובלבד שהמועצה מסרה לספק הודעה בכתב על ההסבה. במקרה של הסבה כאמור, ינהגו כאילו הופסק החוזה לצמיתות. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה להכניס כל גורם אחר בנעלי הספק כמפורט בחוזה. חתימת הצדדים על החוזה מהווה הסכמתם להסבתו כאמור בסעיף קטן זה.

17.7. הומחו זכויות הספק או חובותיו על פי חוזה זה (באישור המועצה), או נמסר ביצוע השירותים לאחר, כולם או מקצתם, יישאר הספק אחראי לכל ההתחייבויות המוטלות עליו, עד למועד ההמחאה כאמור, על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, ויישא באחריות לכל מעשה ו/או מחדל בגין ביצוע העבודה.

17.8. בנסיבות של המחאת החוזה בהתאם לקבוע בסעיף 75 לחוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, תשע"ח-2018, תישמרנה זכויות המועצה באופן שהיא תמשיך לקבל את השירותים מן הצד הנמחה ברמת איכות, זמינות ולוחות זמנים שהינם לפחות ברמה שקיבלה מן היועץ, מבלי שההמחאה תגרום פגיעה כלשהי במועצה, בתנאי שלנמחה יעמדו כל האישורים הנדרשים לפי כל דין למתן השירותים, ובתנאי שלממחה, למי מטעמו (לרבות עובדיו וספקיו) ולנאמן שמונה לו, בהתאם לקבוע בחוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, לא תהא כל טענה, עילה או דרישה כלפי המועצה כנגד ההמחאה ו/או בקשר עם ההמחאה. המועצה רשאית להתנות את ההמחאה בדרישה שהנמחה יעמוד באותם תנאי סף בהם עמד היועץ כתנאי לבחירתו במכרז, וכן להתנות את ההמחאה במתן בטחונות מתאימים להבטחת איתנותו הפיננסית של הנמחה ולקיום התחייבויותיו לפי החוזה. למען הסר ספק מובהר, כי אי עמידת הצד הנמחה באותם תנאי סף בהם עמד היועץ במכרז ו/או חשש לקבל את השירותים מן הנמחה ברמת איכות, זמינות, ולוחות זמנים שהינם לפחות ברמה שקיבלה מן היועץ טרם היקלעותו להליכים לפי חוק חדלות פרעון האמור, מהווה פגיעה במועצה.

חתימה וחותמת המציע _____

18. <u>קיזוז, ויתור - שינויים בכתב</u>

18.1. כל שינוי או תוספת להסכם שלא ייעשו בכתב וייחתמו על-ידי הצדדים כדין, לא יהיה להם כל ערך ותוקף מחייבים.

18.2. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע לו מהיועץ, בין על-פי ההסכם ובין בדרך אחרת מכל סכום המגיע או שיגיע ליועץ. ליועץ לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עיכבון.

18.3. לא הפעיל המזמין זכות לפי ההסכם או לפי הוראות כל דין, או נתן אורכה ליועץ לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המזמין על זכות זו.

19. <u>שמירת סמכויות המועצה</u>

19.1. אין באמור בהסכם כדי לגרוע מסמכויות / חובות שלטוניות של המזמין.

19.2. בכל הקשור להתחשבנות כלשהי בין הצדדים ישמשו ספרי החשבונות של המועצה ופנקסיה כראיה מכרעת וחלה חזקה חלוטה על תוכנם - כנכון.

20. <u>הודעות</u>

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמופיע במבוא של ההסכם. כל הודעה שתישלח על פי הכתובות לעיל בדואר רשום תיחשב כאילו הגיעה לצד הנשגר בתוך שלושה ימי עסקים ממועד הימסרה למשלוח, ואם נמסרה ביד ו/או באמצעות הפקסימיליה ו/או באמצעות דואר אלקטרוני, וזאת עד השעה 16:00 בתוספת אישור קבלה בכתב וטלפוני – ביום הימסרה, ולאחר השעה 16:00, ביום העסקים שלאחר מכן. אין להסתמך בשום אופן על אישור קבלה אוטומטי של מכשיר הפקסימיליה או של הדואר האלקטרוני. הודעות שנמסרו בכל דרך אחרת זולת האמור לעיל (לרבות מסרונים, הודעות באמצעות תכנת ווטצאפ וכיוצא באלה), לא יהא להן כל תוקף והן לא יחייבו את הצדדים.

<u>ולראיה באו הצדדים על החתום</u>:

_____	_____
המזמין	**הספק**
	(חותמת + חתימת מורשי החתימה)

חתימה וחותמת המציע _____

<u>אישור עו"ד במקרה שהספק תאגיד</u>

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י _____ת.ז _____ - מורשי החתימה של הספק, וחתימתם, בצירוף חותמת הספק , מחייב את הספק לכל דבר ועניין.

_____

_____, עו"ד

נספח ג'1

איפיון השירותים

פרשנות

נספח זה משלים את החוזה, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, אך, בכל מקרה של סתירה בין הוראה בחוזה לבין הוראה בנספח זה, כוחה של ההוראה בנספח עדיפה.

מקום מתן השירותים

השירותים יינתנו על ידי היועץ ב_____.

פרויקט כלכלת אנרגיה – תיאור כללי

מהות השירותים הנדרשים

בכל תקופת החוזה ייתן היועץ את השירותים הבאים:

4.1.1. טיפול שוטף בכל הנושאים המקצועיים/טכניים/הנדסיים הקשורים לפרויקט אנרגיה בשדות דן על כל שלביו, לרבות הצגת חוות דעת מקצועיות הכוללות, בין היתר: סקירת ספרות של הטכנולוגיות הקיימות בשוק, הצגת היתרונות והחסרונות של הטכנולוגיות הנסקרות לרבות אופן השימוש בהן בעולם, תפוקות, שטח נדרש והיבטים תכנוניים, מגבלות המערכת, עלויות הקמה ותפעול ועוד;

4.1.2. השתתפות בדיונים בוועדות המכרזים הרלבנטיות, בדיונים פנימיים במשרדי ממשלה ו/או במוסדות רלוונטיים, בישיבות עם נציגי המזמין, קבלנים מבצעים, יועצים ומתכננים של פרויקטי האנרגיה ו/או בכל פורום אחר לפי העניין ובהתאם לדרישות המזמין, ובכל שלב ככל שיידרש;

4.1.3. מתן ייעוץ טכני-הנדסי במהלך תקופות הפיתוח, ההקמה וההפעלה של הפרויקטים, לרבות בהקשר להליכי הוראות שינוי וממשקים עם צדדי ג' ואישור התכנון המפורט שיבוצע ע"י הזכיין .וכל פעולה אחרת שתידרש על ידי המזמין לצורך קידום הפרויקטים;

4.1.4. ייעוץ בכל הנוגע למכרזים לפרויקט אנרגיה, לרבות במידת הצורך, הכנת מסמכי מכרז, סיור קבלנים, בחינת ההצעות ומתן המלצות לוועדת המכרזים הרלבנטית.

4.1.5. נוכחות בפגישות עבודה שוטפות ועיתיות מול מנהלות המועצה הרלוונטיות לכל פרויקט.

4.1.6. הכנת גאנט לשלבי הביצוע של פרויקט אנרגיה, אשר יתעדכן לאורך תקופת העבודה.

4.1.7. ניהול תקציב פרויקטי ההקמה ועמידה בתקציב המאושר.

4.1.8. ליווי פרויקט אנרגיה ומתן המלצות לקידום הפרויקט בדרך מקצועית, מהירה ויעילה.

4.1.9. הצגת פרויקט האנרגיה בפני כל גורם רלבנטי בהתאם לדרישות המזמין – בכל שלב של הפרויקט – בתדירות כפי שתקבע ע"י המזמין בהתאם לקצב ההתקדמות וצרכי המזמין.

4.1.10. השתתפות וסיוע בעריכת חוזים/התקשרויות/מכרזים עם היועצים, הקבלנים או כל גורם מקצועי אחר, בהקשר הטכני, המנהלי או בכל הקשר אחר.

4.1.11. הגשת חוות דעת (בכל עת שיידרש לכך על-ידי המזמין) ביחס למחיר פרויקט האנרגיה, רמת ודיוק הביצוע, עמידה בלו"ז או במסגרת התקציבית או סטיה מהם וכן דרכים להתגבר על כך.

4.1.12. בדיקת מסמכים טכנו-כלכליים מטעם הקבלן המבצע בפרויקט אנרגיה.

4.1.13. קביעת לו"ז בתאום ואישור מראש של המזמין וכן ניהול מעקב תדיר אחר כל שלבי הקמת הפרויקט, עמידת הקבלנים בלו"ז, כפי שיתעדכן מעת לעת לפי הנסיבות וכו'.

4.1.14. בירור או השתתפות בבירור, עפ"י הוראות המזמין, של כל סוג תביעות/טענות או דרישות של הקבלנים או גורמים אחרים בפרויקט, ניתוח הטענות לרבות ההיבטים המקצועיים והכספיים שלהן ומתן ייעוץ והמלצות למזמין בקשר אליהן. בנוסף, מתן כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים/מעין משפטיים, שיתנהלו בקשר לפרויקט, לרבות מתן עדות בבית משפט, בבוררות או הכנת חוות דעת שתוגש – הכל במסגרת התמורה החוזית.

לאחר בחירת קבלן זוכה במכרז הקבלני – תיאום, ניהול ומעקב אחר ביצוע עבודות באתר ובדק

4.2.1. עדכון אומדן תקציבי בהתאם להוצאות ההתקשרות עם הקבלנים וקביעת מסגרת תקציבית מעודכנת, בתיאום עם המזמין.

4.2.2. הוצאת "צווי התחלת עבודה", על-פי תנאי ההסכם ובכפוף לאישור המזמין.

4.2.3. קבלת לו"ז מהקבלנים, אישורו או תיקונו, הכנת לו"ז כללי ומפורט בתיאום עם כלל הגורמים.

4.2.4. השתתפות בטיפול בפניות, בברורים, בתאומים, בהתייעצויות ובמו"מ בפני הקבלנים או הרשויות או כל גורם אחר, בכל הקשור לפרויקט.

חתימה וחותמת המציע _____

4.2.5.מתן הסברים, הנחיות, סיוע והוראות לקבלנים בקשר לביצוע הפרויקט.

4.2.6.השתתפות בברורים עם הקבלנים, או קיום ברורים עם הקבלנים, הכל כפי שיורה המזמין בקשר לתביעות הצדדים.

4.2.7.סיוע למזמין בכל עניין הנדרש לצורך חיבור מתקני האנרגיה לתשתיות (חשמל, מים, טלפון וכו').

4.2.8.בדיקת הפרויקט במסירתו למזמין וכן לקראת סוף תקופות הבדק והאחריות השונות על-פי ההסכמ/ים עם הקבלנים ולאחריהן. אישור של גמר ההסכם לאחר ביצוע התיקונים על-ידי הקבלנים ומתן אישור סופי של גמר ההסכם לאחר ביצוע התיקונים.

4.2.9.בדיקה ביחס לכל מתקן או מבנה השלמת תקופת בדק, לרבות תקופת בדק מוארכת, ומתן תעודה על סיום תקופת בדק.

4.2.10.ווידוא כי הקבלן יבצע הכנת "תיק מתקן" הכולל את כל המסמכים והאישורים הרלבנטיים לפרויקט ובכלל זאת, תכתובות, אישורים, חשבונות מצטברים וסופי שאושרו, כתבי כמויות מאושרים, תעודות אחריות, הסכמים, היתרי רשויות, תוכניות "עדות" ו/או כל מסמך נוסף הרלבנטי לפרויקט ו/או שיידרש ע"י המזמין.

<u>פיקוח צמוד על הפרויקטים – אופציה לתוספת בתמורה נוספת של 5% מעלות הפרויקט</u>

4.3.1.העמדת יועץ הנדסי – כמפקח מטעם המזמין של הפרויקט אחד או יותר לפי דרישות המזמין או על פי הנדרש לפי כל דין, לצורך פיקוח צמוד על עבודות הקבלן המבצע את פרויקט תשתית האנרגיה. המפקח יהיה בעל דרישות כשירות, ניסיון והשכלה הנדרשות על פי כל דין. התמורה ליועץ כוללת את התשלומים למפקח או מפקחים כאמור.

4.3.2.הפיקוח יהא פיקוח צמוד, ויכלול בין השאר את ההיבטים הבאים:

4.3.3.ניהול ותיאום כל היועצים, המתכננים והקבלנים במסגרת הפרויקט. זימון המתכננים ו/או היועצים לישיבות תיאום לקבלת דוח על התקדמות התכנון והביצוע בפרויקט ולברור נושאים ובעיות שהתעוררו במהלך תכנון ו/או הביצוע וקיום קשר מתמיד עם המתכננים ו/או היועצים, כדי לוודא את השלמת תכנון וביצוע הפרויקט בהתאם ללוחות הזמנים.

4.3.4.קיום ישיבות תיאום קבועות או יזומות עם הקבלנים, היועצים והמתכננים, והשתתפות בישיבות כאלה לפי זימון המנהל לשם הבטחת השתלבות נכונה של אנשי המקצוע השונים במערך הביצוע ,סיכום בכתב של הישיבות ודיווח למנהל כהגדרתו החוזה ההתקשרות. כמו כן, לזמן ולדאוג לנוכחותו של כל הגורמים הלוקחים חלק בפרויקט היה והמועצה בכל פעם, ללא מגבלת הפעמים או המועדים, תבקש לקיים ישיבה בכל הנוגע לפרויקט.

4.3.5.נוכחות קבועה באתר הפרויקט כדי לעמוד על תנאיו המיוחדים וסביבתו.

4.3.6.פיקוח על ביצוע מערך בדיקות איכות הבניה שיוזמנו ע"י הקבלנים וכן פיקוח כי הבניה מתבצעת בהתאם לתכנון המאושר.

4.3.7.הקפדה על קיום הוראות כל דין, וכן על מפרטי העבודה והבטיחות הנדרשים לביצוע הפרויקט.

4.3.8.עריכת טבלת ודו"ח ניהול תקציב לניהול ומעקב של תקציב הפרויקט ואחריות לביצועו של הפרויקט בהתאם לתקציב אשר אושר ונקבע ומניעת כל סטייה ו/או חריגה מתקציב זה.

4.3.9.ניהול לוח זמנים לניהול וביצוע הפרויקט ואחריות לביצועו בהתאם ללוח הזמנים, לרבות מעקב והקפדה על עמידה בלוח הזמנים, לרבות תיאום לוחות הזמנים של כל הגורמים המעורבים בפרויקט.

4.3.10.תיאום כל ההליכים הקשורים בביצוע הפרויקט מול כל הגורמים הרלבנטיים ברשות המקומית הרלבנטית, לרבות ההנדסה וככל שיידרש ועל פי הנחיות המזמין.

4.3.11.קבלת אישורים מהגורמים הרלבנטיים לפני יציאה לביצוע.

4.3.12.ייצוג וטיפול מול כל הרשויות המוסמכות הנוגעות לביצוע הפרויקט.

4.3.13.ניהול וסיוע בכל הקשור בקבלת כל הרישיונות וההיתרים לתכנון וביצוע הפרויקט, כולל הפעלת היועצים ו/או המתכננים בטיפול בהשגת אישורי כל רשות מוסמכת.

4.3.14.מתן ייעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור חומרים וציוד הקשורים בביצוע הפרויקט.

4.3.15.אישורי מסירת הפרויקט (גמר ביצוע), בתיאום עם המזמין, לרבות תיקי מתקנים, תוכניות עדות "AS MADE" ממוחשבות, קבצים של תוכניות as-made, להטמעה במערכת ה GIS של המזמין, ואישורי בדיקות וספקים.

חתימה וחותמת המציע _____

4.3.16.מסירת הפרויקט כולל כל האישורים הדרושים בסיומו לגורמים הרלוונטיים ברשות המקומית הרלבנטית או מי מטעמם, בהתאם לדרישות המזמין ונהליו, בדיקת העבודה במשך תקופת הבדק הקבועה בחוזי הבנייה ורישום התיקונים הדרושים בתום תקופת הבדק, פיקוח על ביצועם ואישור סופי.

4.3.17.בחינה והמלצה לגבי תוספות/שינויים מתבקשים.

4.3.18.פיקוח על ביצוע המדידות באתר, לרבות בדיקת אישור הכמויות של חלקי הפרויקט שבוצעו, בתאום עם הקבלנים ורישום המידות הסופיות והשינויים בהעתקי התכניות. קבלת התכניות לאחר הביצוע (as made) מהקבלנים, בדיקתם ואישורם.

4.3.19.מתן הסברים, הנחיות, סיוע והוראות לקבלנים בקשר לביצוע הפרויקט.

4.3.20.ניהול יומן עבודה יומי מפורט בקשר לפרויקט וכן דפי מדידה, שיפרטו את כל העבודות והאירועים בפרויקט, החתמת נציג הקבלן על היומן ודפי המדידה כאמור וכן הוספת הערות של היועצים. היומן יתאר את כל המתרחש בפרויקט באופן מלא ומדויק.

4.3.21.קיום מעקב ופיקוח מתמיד והדוק אחר ביצוע הפרויקט והעבודות הקשורות בו, רישום הליקויים שיש לתקנם ופיקוח צמוד על השלמת ביצוע תיקון הליקויים כאמור.

4.3.22.עריכת ביקורים שוטפים, בדיקת הפרויקט לפרטיו, העברת רשימות למזמין ולקבלנים, המפרטות את כל התיקונים שעל הקבלנים לבצעם, וכן פיקוח ווידוא כי הקבלנים יבצעו את התיקונים האמורים כנדרש – וזאת גם במשך תקופות האחריות והבדק. על היועץ לקבוע ולדווח למזמין אלו פגמים לא ניתן לתקן ולהציע פיצוי שעל הקבלנים לשלם בשל כך.

4.3.23.טיפול ותאום חיבורים לתשתיות כגון מים, ביוב, חשמל, תקשורת, מערכות כריזה, אש, אזעקות וכיו״ב. טיפול בהשגת כל הבדיקות והאישורים הנדרשים עד לקבלת טופס 4 ותעודת גמר מהועדה לתו״ב.

4.3.24.בקרה ופיקוח על בדיקת איכות החומרים והמוצרים בפרויקט ווידוא התאמתם למסמכי התכנון, להוראות כל תקן ומסמכי ההתקשרות, לרבות ע״י ביצוע בדיקות מעבדתיות של החומרים והמוצרים. היועץ ידאג כי יבוצע פיקוח על טיב החומרים והמוצרים והתאמתם לתכניות ולהוראות היועצים גם במקומות העבודה והייצור שלהם, טרם הבאתם לאתר.

4.3.25.היועץ ידאג לכך, כי באתר העבודות יימצא מנהל עבודה, אשר יועסק במשרה מלאה ובאופן שוטף ורציף, כפי שיידרש, לצורך ביצוע הפרויקט, ואשר יהיה בעל יכולת אישית ומקצועית בניהול פעילות כדוגמת הפעילות בפרויקט בסוג ובהיקף זה ברמה מצוינת.

4.3.26.קיום ישיבות שבועיות בהתאם לצורך ושיקול הדעת של חברת הניהול לצורך תאום בין העבודות המקצועיות השונות. סיכום מפורט בכתב של ישיבות אלו יועבר למזמין ולגורמים הרלבנטיים באופן שוטף.
המזמין יוזמן לכל ישיבה כאמור ויהיה רשאי ליזום קיום פגישות, בכל עת ותדירות שימצא לנכון.

4.3.27.מסירת כל חומר שיידרש בנוגע לפרויקט לגורמים הרלבנטיים אצל הרשויות המקומיות הרלבנטיות.

4.3.28.מתן עדות בפני בתי משפט, או רשויות אחרות בכל הקשור לשירותי ניהול הפרויקט.

נספח ג'2

התמורה

1. היועץ יהיה זכאי לתמורה בגין השירותים כמפורט בנספח זה. היועץ מצהיר כי התמורה כמפורט בנספח זה מהווה תמורה מלאה ונאותה בגין השירותים, לאחר שקרא את כלל מסמכי המכרז, על נספחיו ומסמכיו, לאחר שחתם על כלל ההצהרות והבין את מהות המטלות הנדרשות ממנו.

2. התמורה המוצעת על ידי היועץ כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות לפי תנאי המכרז והצעת המציע, לרבות כח אדם, כלים, חומרי גלם, מחשוב ותוכנות, הובלה, נסיעות, הדפסות, שליחויות, מיסים ואגרות, ביטוחים, מדדים, תקורות, רווח קבלני וכיו"ב כל הוצאה הקשורה במישרין או בעקיפין לביצוע החוזה.

3. ידוע ליועץ, כי אי התקיימות הערכה ו/או צפי ו/או תכנית ביחס להיקף הפעילות בפועל על פי החוזה זה ו/או לכל פעילות שהיא, לא תהווה עילה לשינוי הצעתו ו/או לכל שינוי אחר בתנאי ההתקשרות.

4. למרות האמור בכל מקום אחר במסמכי החוזה, מובהר כי המועצה איננה מתחייבת להיקף מטלות או מטלות בהיקף שעות מסוים אשר יבוצעו מכוח החוזה והכל יהיה על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ולא תהיינה ליועץ כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, בגין היקף השירותים שיידרש לבצע, וכן בכל מקרה לא יחול כל שינוי שהוא בתמורה המפורטת כדלקמן

מס'	תיאור הרכיב	הערות	הצעת היועץ
1	תעריף לשעת עבודה בש"ח	**לא יעלה על 450 ₪ ולא יפחת מ-350 ₪ לשעה (לא כולל מע"מ)**	
2	תעריף לפיקוח כנגזרת של עלות ביצוע הפרויקט (אופציה)	**לא יעלה על 6% מעלות ביצוע הפרויקט ולא יפחת מ-4%**	

משמעות המונח "עלות ביצוע הפרויקט" הינה כמפורט בהסכם.

5. המועצה תהא רשאית להגביל את כמות שעות הייעוץ למכסה חודשית מסוימת, אשר היועץ לא יחרוג ממנה, ובלבד שמסרה על כך הודעה בכתב ומראש ליועץ.

6. המועצה והיועץ רשאים להסכים על תמחור שעות הייעוץ החודשיות במחיר סופי ומוסכם, אשר מהווה הערכה סבירה וזהירה של שעות הייעוץ הנדרשות באופן ממוצע, לפרויקט או לתקופה.

חתימה וחותמת המציע _____

7. **מוסכם כי למועצה אופציה לרבל מהיועץ גם פיקוח צמוד על פרויקט תמורת תשלום בסך של 5% משווי הפרויקט.**

8. לכל התשלומים לפי החוזה יתווסף מע"מ כשיעורו בדין.

תאריך: _____ **חתימת מורשי חתימה + חותמת היועץ :** _____

חתימה וחותמת המציע _____

נספח ג'3

אישור קיום ביטוחים

נספח ג'

אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**	תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)

באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפיסקה הבאה: אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה.

מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם מועצה שדות דן	שם	שם	אופי העסקה: ☐נדל"ן ☒שירותים ☐אספקת מוצרים ☐אחר: _____ העיסוק המבוטח: **יעוץ בתחום האנרגיה**	☒משכיר ☐שוכר ☐זכיין ☐קבלני משנה ☒מזמין שירותים ☐מזמין מוצרים ☒אחר: **מועצה**
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.		
מען	מען תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.	מען		

כיסויים

סוג הביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
					לתקופה	למקרה*			

חתימה וחותמת המציע _____

כיסויים									
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח		***	(ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	(ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)					
רכוש									**309** ויתור על תחלוף
צד ג'					1,000,000			₪	**302** אחריות צולבת **304** הרחב שיפוי **307** קבלנים וקבלני משנה **315** תביעות מל"ל **321** מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח **328** ראשוניות
אחריות מעבידים					20,000,000			₪	**304** הרחב שיפוי **319** מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח **328** ראשוניות
אחריות מקצועית					4,000,000			₪	**302** אחריות צולבת **301** אובדן מסמכים **303** דיבה **304** הרחב שיפוי **321** מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח

חתימה וחותמת המציע _____

כיסויים									
									325 אי יושר עובדים **327** עיכוב/ שיהוי **328** ראשוניות **332** תקופת גילוי 6 חודשים
פוליסה אחרת									

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג', כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)*:
038

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**

חתימת האישור
המבטח:

* **באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח** ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

** **שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד.**

*** **שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח**.

**** **יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.**

נספח השירותים

חתימה וחותמת המציע _____

תיאור שרות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות
אבטחה	001	רוקחות	071
אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)	002	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	072
אספקת גז ודלק	003	רפואה משלימה	073
אשפה ושירותי מחזור	004	שיפוצים	074
בדיקות מעבדה ודגימות	005	שירות לאומי	075
ביגוד/ טקסטיל/ אופנה	006	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	076
ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי	007	שירותי ביקורת	077
בית מטבחיים/ משחטות	008	שירותי גניזה וארכיב	078
בניה - עבודות קבלניות גדולות	009	שירותי דת	079
בעלי חיים	010	שירותי מעבדה/תיקונים/התקנה/חלפים	080
בקרה, ביקורת תקנים ושמאות	011	שירותי משרד	081
בקרת מוסדות חינוך	012	שירותי ניהול	082
בריאות הנפש	013	שירותי ניטור	083
בריכה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות	014	שירותי פיקוח ובקרה	084
בתי אבות ומעונות	015	-	085
גביה וכספים	016	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה	086
גינון, גיזום וצמחיה	017	שירותי קוסמטיקה	087
דברי ערך/ אספנות/ אומנות	018	שירותי תחזוקה ותפעול	088
דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות	019	-	089
דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים	020	שירותים אוויר/ימי	090
הדרכות/ קורסים/ סדנאות	021	שירותים בחו"ל	091
הובלות והפצה	022	שירותים לציבור (לרבות: גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	092
הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור	023	שירותים משפטיים	093
הכנת מכרזים נהלים והנחיות	024	שירותים פרא רפואיים	094
הסעת נוסעים	025	שירותים רפואיים	095

חתימה וחותמת המציע _____

הפקת אירועים/אולמות אירועים	026	שכירויות והשכרות	096
הריסות/פינויים	027	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	097
השקעות ויזמות	028	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	098
התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה	029	תכשיטים/ אבני חן	099
חברות מנהלות	030	תפעול ציוד	100
חדר כושר/ אימוני ספורט	031	תקשורת וחברות הסלולר	101
~~חדרי כושר וספורט~~	032	שירותי הגברה/תאורה	102
חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה	033	שירותי חומרה ו/או תוכנה	103
חינוך/קורסים/סדנאות	034	שירותי שיווק, פרסום ומדיה	104
חקירות	035	קבלן עבודות תמ"א/שימור/תחזוקה/בנייה	105
חקלאות - צומח/חי	036	מכרה/מחצבה	106
טיסות	037	מטווח ירי	107
יועצים/מתכננים	038	שירותי הקמה (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")	108
כוח אדם	039	שירותי הדברה	109
מהנדס, אדריכל, הנדסאי	040	שירותי שליחויות	110
מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל	041	-	111
מחקרים וסקרים	042	-	112
מחשוב	043	-	113
מידע	044	-	114
מיפוי	045	-	115
מכירת/רכישת/השכרת ציוד (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")	046	-	116
ממוני ויועצי בטיחות	047	-	117
מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים	048	-	118
מערכות בקרה ושליטה	049	-	119
מערכות גילוי וכיבוי אש	050	-	120

חתימה וחותמת המציע _____

מערכות השקיה והולכת מים	051	-	121
מערכות פוטו-וולטאיות	052	-	122
מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")	053	-	123
נדל"ן / השקעות ויזמות	054	-	124
נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים	055	-	125
ניהול מבנים	056	-	126
ניקיון	057	-	127
נשק וחומרי נפץ	058	-	128
ספרינקלרים	059	-	129
עבודות מתכת	060	-	130
עבודות עץ	061	-	131
עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)	062	-	132
פלסטיק	063	-	133
פעילות בחוץ לארץ	064	-	134
ציוד תאורה והגברה	065	-	135
צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה	066	-	136
צמ"ה	067	-	137
צנרת והנחת קווי מים וביוב	068	-	138
קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)	069	-	139
קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")	070	-	140

חתימה וחותמת המציע _____

נספח כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים

כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף
אובדן מסמכים	301	-	371
אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור)	302	-	372
דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית	303	-	373
הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח	304	-	374
הרחבת צד ג' או אחריות מקצועיות או חבות מעבידים (בהתאם לכיסוי הבסיסי אליו משויך הקוד) - כלי ירייה המוחזק כדין	305	-	375
הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל	306	-	376
הרחבת צד ג' – חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה	307	-	377
ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/מספר ח.פ/מספר ת.ז/קבוצה מאפיינת), למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון.	308	-	378
ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון.	309	-	379
כיסוי למשווקים במסגרת חבות מוצר	310	-	380
כיסוי אובדן תוצאתי בגין נזק לרכוש עבור מבקש האישור	311	-	381
כיסוי בגין נזק גוף שנגרם משימוש בצמ"ה	312	-	382
כיסוי בגין נזקי טבע	313	-	383
כיסוי גניבה פריצה ושוד	314	-	384
כיסוי לתביעות המל"ל	315	-	385
כיסוי רעידת אדמה	316	-	386
מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/ מספר ח.פ/ מספר ת.ז/ קבוצה מאפיינת),	317	-	387
מבוטח נוסף - מבקש האישור	318	-	388
מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח	319	-	389
מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/ מספר ח.פ/ מספר ת.ז/ קבוצה מאפיינת),	320	-	390
מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור	321	-	391

חתימה וחותמת המציע _____

כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף
מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה	322	-	392
מוטב לתגמולי ביטוח - אחר (יש לפרט את פרטי המוטב)	323	-	393
מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור	324	-	394
מרמה ואי יושר עובדים	325	-	395
פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית	326	-	396
עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח	327	-	397
ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)	328	-	398
רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש).	329	-	399
שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט את פרטי הגורם)	330	-	400
שעבוד לטובת מבקש האישור	331	-	401
תקופת גילוי (יש לציין מספר חודשים)	332	-	402
גבול האחריות בכיסוי לטובת ההתקשרות מול מבקש האישור בלבד.	333	-	403
תקופת תחזוקה (יש לציין מספר חודשים) במסגרת פוליסת עבודות קבלניות	334	-	404
תקופת שיפוי (יש לציין מספר חודשים)	335	-	405
ביטול חריג אחריות מקצועית במסגרת ביטוח צד ג' (יש לציין בגין: נזקי גוף או רכוש או גוף ורכוש)	336	-	406
ביטול חריג חבות מוצר במסגרת ביטוח צד ג' (יש לציין בגין: נזקי גוף או רכוש או גוף ורכוש)	337	-	407
הרחבת כיסוי על בסיס ערך כינון במסגרת פוליסת רכוש	338	-	408
הרחבה לסיכון סייבר	339	-	409
הרחבת רעידות והחלשת משען	340	-	410
הרחבת נזק עקיף עקב פגיעה במתקנים וכבלים תת קרקעיים	341	-	411
הרחבת מעבידים - כלי ירייה.	342	-	412
הרחבת הכיסוי לנזקים שייגרמו בעת פריקה ו/או טעינה	343	-	413
הרחבת הכיסוי לעבודות בגובה	344	-	414

חתימה וחותמת המציע _____

כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף
הרחבה לנזק בגין פרעות ושביתות	345	-	415
הרחבה לנזקי חשמל ללוחות חשמל, פיקוד ושנאים	346	-	416
הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות המוצר ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו	347	-	417
ביטול סייג רכוש עליו פעלו במישרין בביטוח צד ג'	348	-	418
ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ופיקוח בביטוח צד ג'	349	-	419
הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידם	350	-	420
-	351	-	421
-	352	-	422
-	353	-	423
-	354	-	424
-	355	-	425
-	356	-	426
-	357	-	427
-	358	-	428
-	359	-	429
-	360	-	430
-	361	-	431
-	362	-	432
-	363	-	433
-	364	-	434
-	365	-	435
-	366	-	436
-	367	-	437
-	368	-	438
-	369	-	439
-	370	-	440

חתימה וחותמת המציע _____

נספח ג'4

דוגמת הזמנת עבודה

לכבוד

_____

א.נ;

הנדון: הזמנת עבודה לביצוע שירותי ייעוץ _____ – ע"פ הסכם מסגרת שנחתם ביום _____

בהתאם להסכם המסגרת שנחתם בין מועצה אזורית שדות דן לבינך ביום _____ (להלן: "**הסכם המסגרת**" או "**ההסכם**"), הנך מתבקש לבצע את השירותים נשוא המסגרת ביחס לפרויקט כדלקמן:

1. מיקום הפרויקט: _____.
2. מהות הפרויקט (סוג העבודות שיבוצעו באתר): _____.
3. מועד לתחילת ביצוע הפרויקט: _____
4. היקף שעות עבודה _____
5. במקרה של תמורה המשולמת כאחוז מעלות ביצוע הפרויקט – ייכתב אחוז מעלות ביצוע הפרויקט _____ וכן ייקבעו אבני דרך לתשלום או לחילופין ייקבע כי התמורה תשולם בהתאמה לכל חשבון מאושר לקבלן המבצע.
6. תקציב המועצה לביצוע הפרויקט/מס' תב"ר _____
7. על הזמנת עבודה זו חלות כל הוראות ההסכם.
8. הזמנת עבודה זו תחייב את המועצה רק במידה ותהיה חתומה ע"י מורשי החתימה של המועצה (גזבר וראש המועצה).
9. יש להשיב את הזמנת העבודה, חתומה ע"י היועץ, לא יאוחר מיום _____.

_____

מועצה אזורית שדות דן

אישור היועץ

אני מאשר קבלת הזמנת עבודה זו. השירותים נשוא ההסכם יבוצעו ע"י ביחס לפרויקט הספציפי אליו מתייחסת הזמנת העבודה, ע"פ הוראות ההסכם וכמפורט בהזמנת עבודה זו.

_____ _____

תאריך חתימה + חותמת (במקרה של תאגיד)

חתימה וחותמת המציע _____

מכרז מספר _____

מסמך ד'

יש לצלם את טופס הצעת המחיר ולהגישו כשהוא מלא וחתום במעטפה סגורה לפי הוראות המכרז ובנפרד מיתר חלקי ההצעה

טופס הצעת מחיר

9. אנו הח"מ לאחר שקראנו את כלל מסמכי המכרז, על נספחיו ומסמכיו, לאחר שחתמנו על כלל ההצהרות והבנו את מהות המטלות הנדרשות מציעים בזאת הצעת מחיר בהתאם למפורט להלן.

10. הצעתנו כוללת את כל הנדרש לצורך ביצוע ועמידה בהוראות המכרז ולכל צורך וענין.

11. התמורה המוצעת על ידינו תכלול את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות לפי תנאי המכרז והצעת המציע, לרבות כח אדם, כלים, חומרי גלם, מחשוב ותוכנות, הובלה, נסיעות, הדפסות, שליחויות, מיסים ואגרות, ביטוחים, מדדים, תקורות, רווח קבלני וכיו"ב כל הוצאה הקשורה במישרין או בעקיפין לביצוע המכרז.

12. מודגש כי אי התקיימות הערכה ו/או צפי ו/או תכנית של המציע ביחס להיקף הפעילות בפועל על פי מכרז זה ו/או לכל פעילות שהיא, לא תהווה עילה לשינוי הצעתו ו/או לכל שינוי אחר בתנאי ההתקשרות.

13. למרות האמור בכל מקום אחר במסמכי המכרז, מובהר כי המועצה איננה מתחייבת להיקף מטלות או מטלות בהיקף שעות מסוים אשר יבוצעו מכוח המכרז והכל יהיה על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ולא תהיינה לזוכה כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, בגין היקף השירותים שיידרש לבצע, וכן בכל מקרה לא יחול כל שינוי שהוא בהצעה שהוצעה על ידי הזוכה במכרז.

הצעתנו היא כדלקמן:

מס'	תיאור הרכיב	הערות	משקל (בנק')	הצעת המציע
1	תעריף לשעת עבודת יועץ בש"ח	**לא יעלה על 450 ₪ ולא יפחת מ- 350 ₪ לשעה (לא כולל מע"מ)**	**15**	
2	תעריף לניהול כנגזרת של עלות ביצוע הפרויקט	**לא יעלה על 6% מעלות ביצוע הפרויקט**	**5**	

חתימה וחותמת המציע _____

		ולא יפחת מ-4%		

משמעות המונח "עלות ביצוע הפרויקט" הינה כמפורט בהסכם.

מציע שיציע תעריף אשר חורג מן התעריפים האמורים לעיל ביחס לאחד או יותר מהרכיבים האמורים- תיפסל הצעתו.

מובהר כי על המציע להגיש הצעתו לכלל המרכיבים המפורטים לעיל. מציע שלא יציע לאחד או יותר מהמרכיבים האמורים- תפסל הצעתו.

ביחס לתעריף המהווה אחוז מעלות ביצוע הפרויקט:

- **תשומת לב המציעים לסמכותה של המועצה להגביל את היקף שכר הטרחה בהתאם לאמור בסעיף 7 לנספח ג'2 לחוזה -נספח התמורה.**
- **לא ניתן לנקוב באחוז שהוא אפס (0). מציע שינקוב בשיעור שהוא אפס (0) – הצעתו תיפסל.**

לכל התשלומים לפי החוזה יתווסף מע"מ כשיעורו בדין.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה + חותמת המציע: _____