

דרושה פסיכולוג/ית חינוכית/ת במועצה (50%-100% משרה) – מכרז מספר 18.26 – שלוש משרות

כללי:

אגף: חינוך

כפופות ארגונית: מנהל/ת שפ"ח

דרוג: פסיכולוגים

דרגה: 37-39

היקף משרה: 100%-50%

דרישות התפקיד – תנאי סף:

השכלה:

בעל תואר "מוסמך" לפחות בפסיכולוגיה יישומית, רצוי בפסיכולוגיה חינוכית או בפסיכולוגיה קלינית של הילד שניתן מאת מוסד שהוכר כמוסד להשכלה גבוהה לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה, או מוסד בחו"ל שהוכר על ידי וועדת הרישום של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל, או בעל תואר אקדמי ראשון בפסיכולוגיה או במדעי ההתנהגות ומי שהשלים את כל חובות השמיעה שלו לתואר שני בפסיכולוגיה יישומית למעט עבודת גמר, או מי שנמצא במסלול ישיר לדוקטורט אשר סיים פרקטיקום וחובות לימוד.

קורסים והכשרות מקצועיות:

שפות: עברית ברמה גבוהה ואנגלית כדי קראית ספרות מקצועית וכן שפות נוספות בהתאם למגזר מקבלי השרות.

יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-office.

רישום מקצועי: רישום בפנקס הפסיכולוגים בהתאם לסעיף 12 לחוק, הפסיכולוגים אלא אם כן מדובר בסטודנט.

רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירת מין בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א-2001.

תיאור התפקיד:

מתן שירותים פסיכולוגים חינוכיים מערכתיים ופרטניים במסגרת החינוך לילדים, למשפחות ולצוותי החינוך לשם קידום בריאות נפש ורווחה נפשית בשגרה ובחרום.

עיקרי התפקיד:

מיפוי והערכת צרכים בתחום בריאות הנפש של תלמידים במסגרות חינוכיות המקבלות שרות פסיכולוגי חינוכי ובאופן המותאם לקבוצות הגיל (גנים, יסודי, על יסודי).
מתן שירותים פסיכולוגים- חינוכיים לילדים במוסדות החינוך למשפחות התלמידים ולגורמים הרלוונטיים.
תכנון התערבות פסיכולוגית חינוכית בהלימה עם צרכי המסגרת החינוכית.
יעוץ והיועצות לצוותי החינוך לקידום בריאות הנפש ורווחה נפשית ברמת המערכת וברמת הפרט ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום, במסגרת עבודת המועצה, עפ"י הנחיות הממונה הישיר ומנהלת המועצה.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

1. מתן שירותים פסיכולוגים- חינוכיים לילדים במוסדות החינוך ולגורמים הרלוונטיים במסגרות של חינוך רגיל ובמסגרת של חינוך מיוחד.
2. זיהוי ואתור צרכים של המסגרת החינוכית ושל אוכלוסיות היעד במסגרת החינוכית לקידום בריאות הנפש של התלמידים.
3. גיבוש תוכנית עבודה שנתית לביצוע התערבויות פסיכולוגיות וחינוכיות במסגרות בהתאם לצרכים שאותרו.
4. ביצוע הערכות פסיכולוגיות וטיפול פסיכולוגי בילדים כולל טיפול בילדים בסיכון.
5. הכנת חוות דעת מקצועית בעקבות ביצוע הערכה פסיכולוגית.
6. הדרכה, יעוץ וטיפול פסיכולוגי להורים ולמשפחות התלמידים.
7. ייעוץ פסיכולוגי והיועצות למנהלי מסגרות חינוך ולצוותיהם.
8. השתתפות בוועדות בין מקצועיות במסגרות החינוך.
9. השתתפות בוועדות על פי חוק (שילוב, השמה) בהתאם להנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך ולהנחיות שפ"י.
10. הדרכות צוותי חינוך וצוותים טיפולים בתחום ילדים ובני נוער בסיכון.
11. ייזום, התייעצות מקצועית עם גורמים שונים (עובדים סוציאליים, תחנות לבריאות הנפש, רופאים, מטפלים, פרה רפואיים וכדומה).

משאבי אנוש

12. התערבות מערכתית ו/או פרטנית בתוכניות מיוחדות במסגרת שירות פסיכולוגי מורחב ביוזמת השפ"ח או הרשות המקומית ועפ"י הנחיות שפ"י.
13. מתן הדרכה קונסולטציה וליזוי לצוותים פדגוגים ולהורים בכל הנוגע לטיפול בתלמידים להבטחת המיטביות ובריאות.
14. השתתפות בהערכות מסגרות חינוך לחרום ובכל הנוגע לבריאות הנפש של התלמידים.
15. השתתפות בהכנת צוותים חינוכיים וטיפוליים לפיתוח חוסן ולהתמודדות במצבי חרום.
16. טיפול פסיכולוגי פרטני/קבוצתי לילדים ובהורים במצבי טראומה ו/או במשבר.
17. יישום ידע פסיכולוגי עדכני בעבודתו השוטפת במסגרת, בהסתמך על ריענון ידע והתעדכנות מקצועית.
18. ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום, במסגרת עבודת המועצה, עפ"י הנחיות הממונה הישיר ומנהלת המועצה.

התאמות וייצוג הולם:

א. התאמות

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה למשרה ובלבד שיפרט בטפסי המועמדות שיוגדו על ידו את ההתאמות הנדרשות שלו בצירוף מסמכים או חו"ד מתאימה לעניין זה.

ב. ייצוג הולם:

עדיפות בקבלה למשרה תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

הגשת הצעות ומועדים:

הגשת הצעות ומועדים:

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. שאלון אישי
 2. קורות חיים.
 3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
 4. המלצות (במידה וקיים).
- על המועמדיים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום **30/07/2026 בשעה 15:00**, באמצעות הגשה במייל jobs@sdan.org.il או לידי הגב' טלי בן דוד, מנהלת משאבי אנוש, במסירה ידנית במשרדי המועצה, בשעות הפעילות הקבועות.
- הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון, רישיונות, השכלה או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט בדרישות המשרה לעיל לא תידון והיא תיפסל.
- מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף ידרשו לעבור מבחני מיון.
- המכרז נכתב בלשון זכר אך מתייחס לנשים וגברים כאחד.
- איש הקשר ברשות לעניין מכרז זה, מנהלת משאבי אנוש, טלי בן דוד.
- דרכי התקשרות: טלפון 073-2230644

טלי בן דוד
מנהלת משאבי אנוש