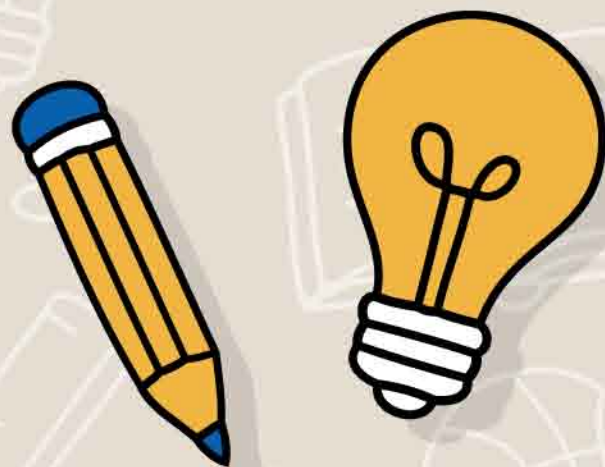




מידעון רישום לגני הילדים

לשנת הלימודים

תשפ"ז 2026-2027

הרישום לשנת הלימודים תשפ"ז

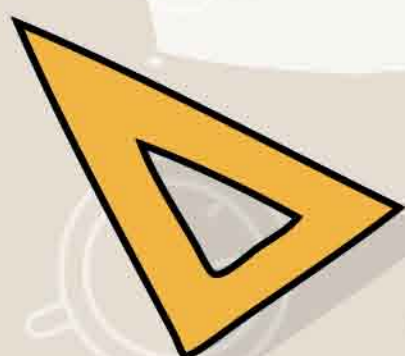
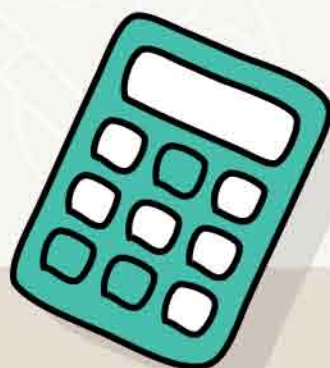
יחול בין התאריכים

19/1/2026 – 8/2/2026

א בשבט תשפ"ו – כ"א בשבט תשפ"ז

באמצעות אתר המועצה בכתובת

www.sdan.org.il



פתח דבר

בָּרוּכִים יְקָרִים,

ברוכים הבאים לחוברת המידע על רישום לגני הילדים! בחירת גן לילדכם היא אחת ההחלטות החשובות והמשמעותיות שתעשו עבורו בשנות חייו הראשונות.

שנים אלו הן הבסיס להתפתחות רגשית, חברתית וקוגניטיבית וגן הילדים הוא מקום שבו הם יגלו, ילמדו ויצמחו בסביבה תומכת ואוהבת.

חוברת זו נועדה לסייע לכם בתהליך הרישום לגני הילדים, להציג בפניכם את כל המידע הדרוש בצורה ברורה, נגישה ולהעניק לכם כלים לבחירה מושכלת של המסגרת המתאימה ביותר לצרכי ילדכם.

בחוברת תוכלו למצוא:

- מידע על הליך הרישום, כולל תאריכים, דרישות וטכסים נדרשים.
- פירוט על סוגי המסגרות החינוכיות הקיימות.
- הנחיות לבחירת גן המתאים לילדכם מבחינת גיל, צרכים וחזון חינוכי.
- מידע על הצוות החינוכי והפעילויות המגוונות שיחוו ילדיכם במהלך השנה.

אנו מבינים את החשיבות הרבה של בחירה זו ואת השאלות וההתלבטויות שעשויות לעלות במהלך התהליך. לכן, דאגנו לרכז עבורכם את כל המידע הדרוש במקום אחד, כדי שתוכלו לעבור את התהליך בקלות ובנוחות.

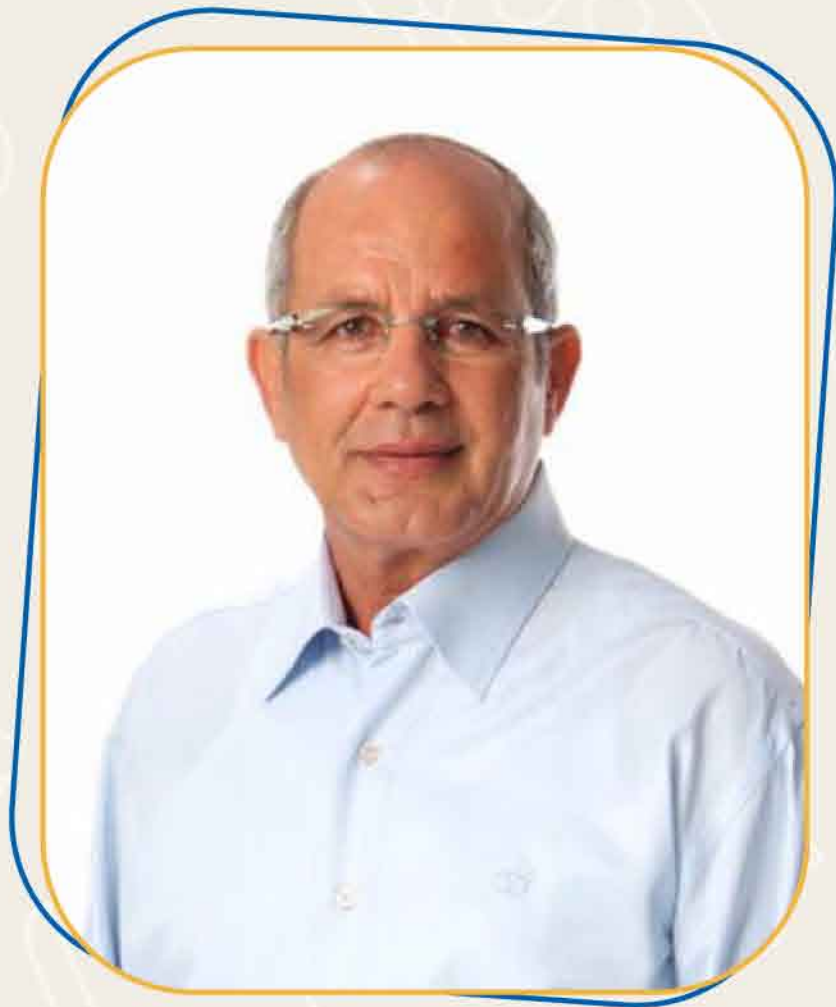
אנו מזמינים אתכם לקרוא, לשאול, להתייעץ ולהרגיש בטוחים בהחלטותיכם. נשמח לעמוד לרשותכם בכל שלב, ולסייע לכם להעניק לילדכם את נקודת הפתיחה הטובה ביותר לחיים מלאי סקרנות, שמחה והתפתחות.

בהרכב הוועדה,

אסנת אליעז
מחלקת הגיל הרך

ברכת ראש המועצה

גושה'ם יקרים,



ברוכים הבאים לחוברת המידע לרישום לגני הילדים של המועצה לשנת תשפ"ז. כראש המועצה, אני רואה בגני הילדים את הבסיס החינוכי והקהילתי החשוב ביותר עבור ילדינו – המקום שבו מתחילים לטוות את החושים הראשונים של למידה, ערכים וחוויות חברתיות.

במועצה שלנו אנו גאים להציע מסגרות חינוך מגוונות, איכותיות ומכילות, בהן כל ילד וילדה ימצאו בית חם וסביבה מטפחת שתסייע להם להתפתח ולצמוח. גני הילדים שלנו פועלים מתוך גישה חינוכית המשלבת מקצועיות, יצירתיות ואהבה, תוך שימת דגש על צרכי הילדים והתאמת המענה החינוכי לכל אחד ואחת.

חוברת זו נועדה להיות כלי עזר עבורכם, ההורים, בתהליך הרישום ובבחירת הגן המתאים ביותר לילדיכם. תוכלו למצוא כאן מידע מפורט על תהליך הרישום, תאריכים חשובים, תוכניות חינוכיות ייחודיות, וכן על הערכים שמובילים אותנו בעבודתנו החינוכית.

אנו מזמינים אתכם לקחת חלק פעיל בבחירת המסגרת החינוכית לילדיכם, ולסמוך עלינו להעניק להם את התנאים הטובים ביותר לגדול ולפרוח. צוותי החינוך שלנו מחויבים להבטיח שכל ילד וילדה יקבלו יחס אישי, חם ומעצים, מתוך ראייה כי כל ילד הוא עולם ומלואו.

מאחל לכם ולילדיכם שנת לימודים מוצלחת, מלאה בחוויות משמעותיות, צמיחה ושמחה.

שלכם

דוד יפרח
ראש המועצה

ברכת מנהלת מחלקת הגיל הרך

כוריס יקריס,



אני שמחה ומתרגשת לפתוח את הרישום לגני ילדים לשנת הלימודים תשפ"ז ומזמינה אתכם להצטרף אלינו לתחילתו של המסע בשבילי החינוך במועצה.

גן הילדים מהווה מסגרת חינוכית לימודית, שמטרתה לקדם ולטפח את יכולותיו הקוגניטיביות, הרגשיות, החברתיות והמוטוריות של הילד בגיל הרך, וכן להקנות ערכים, ידע ומטען תרבותי. הגן מהווה בסיס לגיבוש אישיותו של כל ילד, לעיצוב עמדות אינטלקטואליות, ולהתפתחות הילדים כשותפים פעילים בחברה.

אני מאמינה כי החינוך בשנות חייו הראשונות של האדם הוא המשמעותי ביותר לעיצובו כבוגר ולכן שיש להשקיע בגיל הרך את מיטב המשאבים. השקעה זו, בילד בראשית דרכו, מביאה, ע"פ המחקרים, לפיתוח לומד עצמאי ובוגר מיטבי בחברה, לצמצום הפערים בין האוכלוסיות השונות, כמו גם לעמדות חיוביות יותר של הילד כלפי עצמו.

מחלקת הגיל הרך ואני בראשה במועצה אזורית שדות דן, עושים כמיטב יכולתנו לשים את החינוך לגיל הרך במקום הראשון. אנו מטפלים בכפניות הציבור ונותנים מענה תפעולי ופדגוגי לגני הילדים.

האחריות להפעלת הגנים מתחלקת בין משרד החינוך ובין מחלקת חינוך הגיל הרך באגף החינוך. שני הגורמים הללו פועלים בשיתוף פעולה הדוק ורציף, על מנת לקדם ולהצעיד את המערכת להישגים.

אני רואה בקשר עם הורי הילדים חשיבות עליונה, מתוך אמונה כי שיתוף פעולה כורה בין משפחות הילדים ובין נציגי המערכת, יובילו את הילדים להישגים הרצויים. חשוב שהיחסים בין הגורמים הללו יעשו תוך התחשבות, קבלה, כבוד הדדי ותיאום ציפיות. אנו עומדים לרשותכם ונשמח לסייע בכל פנייה.

בהרכב שלג לילודים פורייה ולוצלח

אסנת אליעז

מנהלת מחלקת הגיל הרך

צוות הנהלת גני הילדים

מחלקת חינוך לאיל הרק:

ימים א-ה בין השעות 8:00-16:00
מנהלת המחלקה: אסנת אליעז הרשקוביץ
טלפון: 073-2230608
מייל: osnate@sdan.org.il
מזכירת המחלקה: מיכל סנפיר
טלפון: 073-2230677
מייל: michals@sdan.org.il

מפקחות אישור החינוך:

גב' שרה צדרבוים - חינוך ממלכתי דתי
גב' דבורי מזרחי - חב"ד
גב' אדווה אריאלי - חינוך ממלכתי
גב' שולמית אילוז - חינוך חרדי
היועצות החינוכיות של משרד החינוך צמודות
למפקחות ונותנות יעוץ וליווי לגננות.

שפ"ח - שירות פסיכולוגי חינוכי:

השרות הפסיכולוגי נותן ליווי מקצועי לגני המועצה,
פסיכולוגית מגיעים באופן קבוע לגן, מייעצ/ת לצוות
החינוכי בנושאי התפתחות שונים, בשלות לכיתה א,
סוגיות רגשיות וחברתיות אקלים חינוכי.
במידת הצורך ההורים יכולים לפנות לגננת לבקש
את מעורבות הפסיכולוגית לצורך התייעצות
משותפת, יעוץ והכוונת הצוות או ההורים.
מנהלת שפ"ח - גב' נירה ציפין.
פסיכולוגית אחראית על הגיל הרך - גב' ליאת רעיה.
טלפון: 073-2230646

יחידת צרכים מיוחדים:

מנהלת יחידת צרכים מיוחדים -
הגב' ליאת מחזרי
טלפון: 073-2230635
מייל: liatm@sdan.org.il
ניתן לתאם פגישה אישית במועצה
בשעות הפעילות בתאום מראש

וועדה להקצאות (שילוח):

ועדות רב מקצועיות קובעות זכאות של תלמיד להיכלל בתוכנית
השילוב, בה יוכל לקבל תמיכות מסוג סיוע/טיפול מסל החינוך המיוחד.
בוועדות שותפים - שפ"ח, מפקחות משרד החינוך על גני הילדים, נציגת
מתי"א ונציגת הרשות.
את הבקשות יש להגיש דרך הגננת ישירות למתי"א עד תאריך 31.3.26.
ילדים שעולים לשנה הראשונה בגן מועצה - גילאי 3 יש לפנות לגב'
ליאת מחזרי, מנהלת היחידה לצרכים מיוחדים.
במייל: liatm@sdan.org.il

הנחיות לרישום

הרישום לשנת הלימודים תשפ"ז
יחול בין התאריכים
19/1/2026 – 8/2/2026
א בשבט תשפ"ו – כ"א בשבט תשפ"ו
ויתבצע באתר המועצה בכתובת
www.sdan.org.il

להלן פירוט זכאי הרישום עפ"י תאריכי משרד החינוך בהתאם לתאריכי הלידה:

זכאי לרישום לפני הלידה:

י"ז בטבת התשפ"א – 1 בינואר 2021
כ"ז בטבת התשפ"ב – 31 בדצמבר 2021

גילאי 5

כ"ח בטבת התשפ"ב – 1 בינואר 2022
ז' בטבת התשפ"ג – 31 בדצמבר 2022

גילאי 4

ח' בטבת התשפ"ג – 1 בינואר 2023
י"ט בטבת התשפ"ד – 31 בדצמבר 2023

גילאי 3

לשלוש ליכום! יש לרשום את הילד/ה לגן מועצה בכל שנה מחדש באתר המועצה

בנושאי הרישום ניתן לפנות למחלקת הרישום

ימים א-ה 8:00-16:00

טלפונים: 073-2230677 073-2230608

מייל: rishum@sdan.org.il

קבלת קהל: ימים א-ה 8:00-16:00 בתיאום מראש בלבד בבניין המועצה
מסמכים ובקשות העברה/שינוי ורישום יש לשלוח למייל: rishum@sdan.org.il

אופן הרישום

- הרישום לגני הילדים יתבצע באמצעות אתר האינטרנט לתושבים שכתובתם מעודכנת ביישובי המועצה בלבד.

לא ניתן לרשום ילדים שכתובתם אינה מעודכנת בשדות דן.

- יש להצטייד בכרטיס אשראי (לתשלומי אגרת ביטוח ושכר לימוד)
- הקלידו את פרטי הזיהוי הנדרשים: מספר זהות ההורה, מספר זהות הילד/ה.
- **לשואלי לבכם!** פרטי זיהוי אלו ישמשו גם לבדיקת השיבוץ באינטרנט.
- לסיוע בתהליך הרישום ניתן לפנות למחלקת הגיל הרך בימים א-ה בין השעות 9:00-15:00 במספר: 073-2230677 או 073-2230608

לידיעתכם רישום כוזב מהווה עבירה פלילית אי מסירת פרטים נכונים ומדויקים על מקום המגורים קבוע של התלמיד יביא לביטול הרישום ולמיצוי כל הדרכים החוקיות המצויות בידי הרשות נגד ההורים.

בגמר תהליך הרישום תופיע ההודעה:
"הרישום הסתיים בהצלחה" וישלח דוא"ל על השלמת התהליך.

רישום התלמיד/ה באתר יעשה על פי נהלי משרד החינוך, להלן:
משרד החינוך מתייחס לכתובת מגורים של תלמיד/ה עפ"י המעודכן במרשם האוכלוסין במשרד הפנים לפי חוק מרשם האוכלוסין, תשכ"ה - 1965 וחוק עדכון כתובת.

לתשומת ליבכם בעת שינוי כתובת במשרד הפנים, על ההורה לבצע שינוי כתובת גם לילדיו. בהתאם לכתובת התלמיד במרשם האוכלוסין יקבע שיבוצו לגן. במידה וכתובת התלמיד במרשם האוכלוסין אינה תואמת לכתובת המגורים, יש לעדכן זאת מול משרד הפנים ולשלוח למחלקת רישום ושיבוץ אישור על השינוי. הרישום באתר האינטרנט יעשה לתושבי הרשות בלבד.

תושבים אשר כתובתם אינה מעודכנת כתושבי שדות דן,
לא יופיעו באתר האינטרנט ולא יוכלו לבצע רישום.

המסמכים הדרושים לרישום לגני הילדים

• תושבי שדות דן:

צילום ת.ז. + ספח של שני ההורים עם כתובת מעודכנת.
יש להצטייד באמצעי תשלום.

• תושבים המתגוררים בשדות דן ולא שינו את כתובת מגוריהם הנוכחית:

לא יוכלו לבצע רישום לילדם

נדרשים לבצע רישום תושב חדש באתר המועצה www.sdan.org.il
ולהעלות את הטפסים הרלוונטיים הבאים:

- חוזה שכירות תקף לשנה לפחות, חתום על ידי שני הצדדים/היתר בניה/חוזה רכישה ובו מועד סיום הבניה/הכניסה לבית
- אישור ועד היישוב
- אישור גריעה מהרשות של מקום המגורים הקודם
- צילום שתי ת.ז. של שני ההורים (כולל ספח)

יש לציין כי רישום לגני הילדים תפקידו לשריין מקום ואינו מהווה שיבוץ לגן.
השיבוץ יערך רק בהצגת אישור העברת כתובת בפועל בת"ז.

• רישום להורים עצמאיים (רווק/ה, גרוש/ה, פרוד/ה, אלמן/ה):

- הורה שהינו המשמורן החוקי של הקטין ואחראי בלעדי על חינוכו חייב לצרף פסק דין שמורה על כך.
 - הורה שהינו אחראי לחינוכו של הקטין במשותף עם ההורה הנוסף חייב לצרף כתב הצהרה מההורה האחראי הנוסף שנכתב ונחתם על ידו.
 - אלמן/ה - צרוף צילום ת"ז כולל ספח.
- את כתב הצהרה והתחייבות להורים שאינם מתגוררים באותה הכתובת ניתן למצוא באתר המועצה ובסוף חוברת הרישום - (ספח 1)

חריגי גיל רך

החל משנת הלימודים התשפ"א לא מתאפשר רישום של מי שלא מלאו לו 3 לפי חוק לימוד חובה.
יובהר כי לא יתאפשר רישום ילדים שנולדו מ-1.1.2023 עד 15.1.2023 (כולל) - (ספח 2)
ילידי שנת 2023 אשר מעוניינים להישאר שנה נוספת במעון עליהם לקבל אישור המשרד, יפעלו עפ"י נוהל השארות - (ספח 3)

ביטול רישום

הורים המבקשים לבטל את הרישום מתבקשים לשלוח מכתב בקשה לביטול רישום בצירוף צילום ספח ת.ז. עם כתובת עדכנית של מקום המגורים אליו הם עוברים או חוזה שכירות/קניה.
ביטול רישום לתלמידים שהוריהם חיים בנפרד: יש להביא אישור חתום על ידי ההורה האחר המאשר בכתב את הסכמתו לביטול הרישום.
את הבקשה יש לבצע באתר המועצה בכתובת www.sdan.org.il
באיזור "שירות לתושב" - "טפסים" - "חינוך" - "ביטול רישום".

זכאיות

- השארות שנה נוספת בגן החובה ודחיית העלייה לכיתה א':**
 ילידי השליש האחרון בשנה (ספט'-דצמ') – שמנהלת הגן וההורים מתלבטים בדבר עלייתם לכיתה א'. צריכים לבצע רישום כפול לגן ולביה"ס עד לקבלת אישור פורמלי מפסיכולוג הגן.
- ילדים הזכאים לתומכת רפואית:**
 על מנת לקבל תומכת רפואית, לילד או לילדה הזכאים לכך, עקב בעיה רפואית מסכנת חיים/ צורך בטיפול פולשני בהתאם לחוזר מנכ"ל, על ההורה לסמן ברישום האינטרנטי כי קיימת לילד/ה אלרגיה ובמקביל יש להגיש מסמכים רפואיים רלוונטיים החל מה- 1.7.25 מרופא מומחה למנהלת מחלקת הגיל הרך.
 הגב' אסנת אליעז הרשקוביץ במייל osnate@sdan.org.il
 מנהלת המחלקה תעביר את המסמכים לממונה על תחום הבריאות במשרד החינוך ורק לאחר אישור ממשרד החינוך תשובץ סייעת רפואית.
- ילדים הזכאים להנגשה פרטנית:**
 קיימים מספר סוגים של הנגשות לילדים הזכאים לכך – הנגשה פיזית/ הנגשה אקוסטית/ טכנולוגית וראייתית.
 הורה לילד/ה עם לקות המעוניין בשיבוץ לגן תואם הנגשה יש לסמן ברישום האינטרנטי כי הילד/ה זקוק להנגשה. במקביל לשלוח את כל הטפסים הרלוונטיים למנהלת יחידת צרכים מיוחדים במייל: liatm@sdan.org.il
- ילדים עם צרכים מיוחדים:**
 הורים לילדים הסובלים מבעיות בריאות חריגות המחייבות התארגנות מיוחדת ו/או הנגשה פרטנית, יודיעו על כך למחלקת הגיל הרך בעת ביצוע הרישום ויצרכו מסמכים רפואיים רלוונטיים.
- ועדות אפיון וזכאות לילדי - 2023:**
 ילידי שנתון 2023, שזקוקים לשירותי החינוך המיוחד, נדרשים להמציא מסמכים קבילים בצירוף בקשת הורים, ולמסור מסמכים אלו ליחידת צרכים מיוחדים במייל: liatm@sdan.org.il

לשאלות נוספות יש לפנות לגב' ליאת מחזרי מנהלת היחידה לצרכים מיוחדים
 בטלפון 073-2230635 או במייל liatm@sdan.org.il

- מידע נרחב ניתן לקבל בחוזר מנכ"ל משרד החינוך/חינוך מיוחד**

תהליך השיבוץ

השיבוץ לגני הילדים ייקבע על פי שיקולים מערכתיים, פדגוגיים ומקצועיים. בתהליך ילקחו בחשבון הקריטריונים הבאים:

- שיבוץ על פי הזרם החינוכי שבחרו ההורים (ממלכתי, ממלכתי דתי, ממלכתי חרדי)
- לא יתאפשר מעבר ממושב למושב על בסיס זרם חינוך דומה
- גיל הילדים בהתאם לתאריך הלידה בסדר יורד מהבוגרים עד הצעירים
- קרבת המגורים לגן בהתאם לשכונת מגורי הילדים
- ברישום מאוחר לגני הילדים ישובצו התלמידים בגן בו נותרו מקומות פנויים, ייתכן שהשיבוץ לא יהיה ביישוב בו מתגורר הילד.

לשאלת איכום, מחלקת הגיל הרך במועצה עושה מאמץ לשבץ את הילדים בהתאם לבקשת ההורים ועל פי שיקולי דעת מקצועיים.

שיבוץ הילדים לגן אינו מתבסס על בקשת גננת/הורים ומערב בתוכו שיקולים פדגוגיים ומערכתיים רבים.

פרסום השיבוצים הינו נגזרת של רישום כל מחויבי הרישום

תהליך הגשת ערר:

ניתן להגיש ערר על שיבוץ לגן, רק לאחר קבלת השיבוץ לגן, יש להגיש ערר אחד בלבד בו ניתן לציין סיבה וגן מבוקש בהתאם לתאריכים שיפורסמו במכתב השיבוץ לגן. ערר שיוגש לאחר המועדים הנקובים במכתב השיבוץ לגן לא יתקבל ולא יידון. ניתן לצרף אסמכתאות לבקשת הערר כגון חוות דעת רפואית/פסיכולוגית, חוזה המעיד על מעבר דירה וכיו"ב.

וועדת ערר תידון בבקשה בהתאם לקריטריונים הבאים:

- סיבות אישיות או משפחתיות או רפואיות חריגות
- שינוי זרם חינוכי
- גיל הילדים בהתאם לתאריך הלידה ובסדר יורד מהבוגרים ועד לצעירים
- קירבה גיאוגרפית לגן המבוקש (עדיפות לילדי היישוב)

לשאלת איכום,

לא יתקבלו עררים לאחר המועד הנקוב בפרסום השיבוץ. הוועדה רשאית לבחון מקרים חריגים נוספים לרבות המקרים המפורטים לעיל. תשובות ישלחו להורים בהתאם לתאריכים שיפורסמו במכתב השיבוץ לגן. התשובות הינן סופיות ולא יטופלו עררים נוספים.

מידע כללי

גני הילדים במועצה מהווים מסגרת חינוכית לימודית לילדים בגילאי 3 עד 6. מטרת המסגרת לקדם ולטפח את יכולותיהם הקוגניטיביות, הרגשיות, החברתיות והמוטוריות של הילדים בגיל הרך, וכן להקנות להם ערכים, ידע ומטען תרבותי. ברחבי המועצה ישנם גנים מזרם החינוך הממלכתי, הממלכתי-דתי וממלכתי-חרדי. כך, לכל תושב במועצה ישנה אפשרות לרשום את ילדו לזרם החינוכי התואם את השקפת עולמו. במטרה לאפשר מתן מענה מיטבי להורים המעוניינים ברישום ילדיהם בגני במועצה, הנכם מתבקשים להקפיד על רישום ילדכם בזמן, כפי שצוין. הרישום, כאמור, יתבצע באמצעות אתר האינטרנט המועצתי, העומד לשירותכם 24 שעות ביממה.

ימים ראשונים בגני הילדים

לילד העושה צעדים ראשונים במערכת החינוך הפורמאלית, הכניסה לגן הילדים היא צעד חשוב ומשמעותי בשרשרת ארוכה של מעברים, אותם יחוה במהלך גדילתו ואשר עשויים להשפיע על איכות השתלבותו במערכת החינוך בעתיד. הכניסה לגן מלווה בהתרגשות, בחששות ומסר חיובי ומרגיע יסייע לילד ויקל על השתלבותו בגן ועל קבלת כללי המסגרת החדשה. חשוב שתהליך הסתגלות לגן יהיה הדרגתי ולכן כדאי שההורים יערכו לאפשרות של שהייה עם הילד בגן בימים הראשונים. הצוות החינוכי יסייע לילדים בתהליך ההסתגלות לגן.

בגני טט"ח וט"ח שבהם שעות פעילות הגן משעה 7:30 ועד השעה 14:00

כיום פראשון סליאונים - מסיימים בשעה 10:00

כיום פישן סליאונים - מסיימים בשעה 11:00

על אף האמור לעיל, ילדים שזו להם שנת לימודיהם השנייה בגן, ישהו בגן החל מהיום הראשון עד השעה 14:00

כיום פישלי סליאונים - הלימודים יתקיימו כסדרם עד השעה 14:00

בגני חובה שבהם שעות פעילות הגן משעה 7:30 ועד השעה 14:00 למן היום הראשון, בגני חובה יתקיימו לימודים כסדרם.

הורים אשר מעוניינים לקחת ביומיהם הראשונים את ילדיהם מוקדם יותר יורשו לעשות זאת בתיאום עם הגננת.

סייעת שנייה:

תשובץ עפ"י נהלי משרד החינוך בגני ט.ט.חובה ו-ט.חובה בלבד בהם ישובצו למעלה מ-30 תלמידים.

רשימת הגנים ביישובים

ישוב	שם הגן	זרם	גילאים	שם הגן
אחיעזר	כלנית	ממ"ח - בנים	4-5	אודליה נגר
אחיעזר	סביון	ממ"ח - בנות	4-5	אורית רוח
אחיעזר	יסמין	ממ"ח - מעורב	3	טובה זעפרני
אחיעזר	אהבה	ממ"ד	3	רות אלמלייח
אחיעזר	אחוזה	ממ"ד	4	מיכל מלמד
אחיעזר	רעות	ממ"ד	5	גלית גלעדי
חמד	דקל	ממ"ד	3	שושי ריינר
חמד	רימון	ממ"ד	4	ענת כלף
חמד	תמר	ממ"ד	5	אונית עזני
צפריה	הדס	ממ"ד	3-4	ליאת עדני
צפריה	שקד	ממ"ד	4-5	רותי והב
זיתן	אתרוג	ממ"ד	רב גילאי	גאולה סויסה
יגל	תאנה	ממ"ד	רב גילאי	יפעת שדה
ניר צבי	ערבה	ממלכתי	3-4	מליסה לגיסמון
ניר צבי	הדר	ממלכתי	4-5	אסתי דדון
משמר השבעה	ניצנים	ממלכתי	3-4	ליאל חזן
משמר השבעה	שקד	ממלכתי	4-5	גלית ויזנפלד גרזי
גנות	אורן	ממלכתי	רב גילאי	חנה אדרי

- בהתאם לנתוני הרישום ייתכנו שינויים בהרכבי הגנים ביישובים הרלוונטיים
- שיבוץ הגגנות נתון להחלטות של משרד החינוך
- פתיחת צהרון בגנים ע"י חברת אופק או חברת אליעד מותנית ברישום של מינימום 18 משתתפים

גני כפר חב"ד

ליקוט הפאן	שם הפאן	זרם	גילאים	שם הפאן/ר
רחוב לוי יצחק	הניגונים	ממ"ח - בנים	3	מנחם מנדל מפעי
רחוב לוי יצחק	הגאולה	ממ"ח - בנים	4	אמיתי מעטוף
רחוב לוי יצחק	הברכות	ממ"ח - בנים	5	יהושע קניג
רחוב אדמו"ר הריי"צ	משיח	ממ"ח - בנים	4-5	דודו שמח
שכונה צפונית	הגבורה	ממ"ד - בנים	3	ליבי וולפא
רחוב לוי יצחק	העונג	ממ"ד - בנים	3	דולי כהן
מתחם תלמוד תורה	חסידישקייט	בנים-מוכשר לא רשמי	4	שרה גרוזמן
מתחם תלמוד תורה	אהבת ישראל	ממ"ד - בנים	5	אלירם כהן
מתחם אוהלי תורה	השמחה	ממ"ד - בנים	5	חיים בורגן
מתחם אוהלי תורה	הצדקה	ממ"ד - בנים	4-5	פישל הניג
שיכונים	המלכות	ממ"ד - בנות	3	רותי אמיתי
שכונה צפונית	החכמה	ממ"ד - בנות	3	איריס זייגן
רחוב לוי יצחק	תוף מרים	ממ"ד - בנות	4-5	חיה מושקא משרקי
שיכונים	ההוד	ממ"ד - בנות	3-4	לילך לבקובסקי
שכונה צפונית	הבינה	ממ"ד - בנות	3-4	חוי ציקוושילי
רחוב לוי יצחק	הנצח	ממ"ד - בנות	4-5	רותי רחמים
רחוב לוי יצחק	היסוד	ממ"ד - בנות	5	אביגיל סוקניק
שכונה צפונית	הדעת	ממ"ד - בנות	4-5	מיכל נחשון
רחוב לוי יצחק	שירת הים	ממ"ח - בנות	3-4	מושקא טלר

- בהתאם לנתוני הרישום ייתכנו שינויים בהרכבי הגנים ביישובים הרלוונטיים
- שיבוץ הגגנות/גגנים נתון להחלטות של משרד החינוך
- פתיחת צהרון בגנים ע"י חברת אופק מותנית ברישום של מינימום 18 משתתפים

צהרונים בגני הילדים

מחלקת הגיל הרך מבינה כי הצורך המשפחתי דורש מסגרת משלימה בגיל הרך. מסגרת חינוכית ועשירה המיועדת להעניק לילדיכם המשך יום בטוח, משמעותי ומהנה לאחר שעות הפעילות בגן.

הצהרונים פועלים מתוך מטרה לשלב בין משחק, למידה והעשרה, בסביבה חמה ותומכת. בתוכנית שמנו דגש על יצירת שגרה שמאפשרת לילדים לחוות מגוון פעילויות חינוכיות, חברתיות ויצירתיות, תוך התאמה לצרכים ההתפתחותיים של כל ילד וילדה.

במהלך שעות הצהרון הילדים ייהנו מארוחת צהרים מזינה, פעילויות העשרה מגוונות, זמן למשחק חופשי ולמידה חווייתית, והכול בליווי צוות מקצועי, מסור ואכפתי.

אנו מבינים את החשיבות של מסגרת איכותית בשעות הצהריים עבורכם, ההורים, ועבור ילדיכם, ולכן אנו מחויבים לפקח ולהעניק שירות מקצועי, בטיחותי ונעים שיענה על כל הצרכים שלכם ושל ילדיכם.

אנו מזמינים אתכם להצטרף למסגרת שתעניק לילדיכם המשך יום מהנה ומעשיר, בסביבה שתומכת בהתפתחותם ומבטיחה עבורם חוויה חיובית ובטוחה.

צהרונני אופק



צהרונני אופק מהווים מסגרת מגשרת האמונה על המשכיות חינוכית, מקצועית ואיכותית עבור הילדים והוריהם בסיום יום הלימודים בגן ובבית הספר. מאחורינו עשייה חינוכית רבת שנים, הכרות מעמיקה בתחום וידע המאפשרים לנו לתת מענה הולם לילדים בתחום הרגשי, החברתי, הקוגניטיבי, המוטורי והתזונתי, התואם את השלב ההתפתחותי של הילד ומותאם לשעות הצהריים. כמערכת משלימה אנו יוצרים עבור הילדים פינה חמה, מכילה וחובקת, תוך הקפדה על יחס אישי לכל ילד וילדה ועוטפים אותם בחום ואהבה!

"אני לאמין" - פגישת החינוכית

- יחס אישי – היעד המרכזי של הצהרון הינו מתן יחס אישי לכל ילד, בתוך התייחסות לעולמו הרגשי והקניית מיומנויות חברתיות בדרך חווייתית ומעשירה.
- בטיחות ובטחון – בטיחות ובטחון הילדים במסגרות החינוכיות השונות הוא היסוד והבסיס עליו אנו נשענים בכל מתחמי הפעילות.
- צוותים חינוכיים ראויים, מקצועיים וחמים.
- תכנים דידקטיים וחינוכיים – הצוות הפדגוגי שוקד על בניית תכנית פדגוגית עשירה ומקצועית.
- טיפול מתמיד של המסגרת החינוכית על כל היבטיה.
- שיתוף, שקיפות ופתיחות כחלק משיתוף פעולה.
- מחויבות לתזונה בריאה ואיכותית.
- פיקוח וליווי של אנשי מקצוע.
- אקלים ואוירה בצהרון – מטרתנו לבנות מסגרות עם אקלים ואוירה נעימים המבטיחים סביבה המאפשרת התפתחות וצמיחה אישית של כל ילד.
- אנו מאמינים שלסביבה שהילד גדל בה יש השפעה רבה על התפתחות הילד ומיצוי יכולותיו.
- התאמה לקהילות השונות הקיימות במועצה.

רכזת מטעם אופק:

מלכי קטאשוילי: 050-4005804

ג'נט יוסף: 054-8858560

צהרונני אליעד



עמותת "אליעד" הינה רשת ארצית המפעילה ומנהלת מעונות יום, צהרונים וקייטנות. במשך שנים אנו זוכים לתת מענה לאלפי ילדים בעשרות ישובים וערים ברחבי הארץ. אנו מביאים לעבודתנו בתחום הצהרונים את החזון החינוכי שלנו:

"חינוך יונק שיגור ופיקשה לכל ילד. שוגר פוג חינוכי, שקיפוג ואלון לול פיקורים"

משפט זה הוא נר לרגלינו בהפעלת כלל המסגרות החינוכיות שלנו ומערך הצהרונים בפרט.

הפעלת מסגרות חינוכיות בשעות הצהרים שהינן שעות יותר מורכבות ללמידה, מחייבת אותנו לחשיבה מחוץ לקופסה, אנו נותנים תשומת לב לכל פרט, משתפים, ומקשיבים לכם ולילדיכם על מנת שהשעות האלו באמת ייצרו אצל ילדכם זמן איכות ללמידה וחוויה בלתי נשכחת.

הנדבר היסודי ביותר בחזון החינוכי של העמותה הינו אמונה ביכולתו של הילד ובסקרנותו הטבעית ללמוד ולהתנסות. אנו משתדלים להעניק לילדים הזדמנויות, לחנך, לאהוב, לצמוח ולהצמיח יחד אתכם הורים יקרים.

עוד פרטים חשובים על מערך הצהרונים שלנו:

הזנה: תפריט ארוחת הצהריים הינו תפריט מורחב ומגוון של ארוחה ביתית כשרה ומזינה. ישנה התאמה לאלרגנים וכדו'.

תוכנית חינוכית: מערך הצהרונים הינו קודם כל מערך חינוכי ביסודו, תוכניות העבודה שלנו מפורטות ומפוקחות וזמינות גם לכם ההורים, תוכניות אלו מיושמות בשטח ע"י צוותי הצהרונים המסורים.

זמינות: אחת מאבני היסוד של עבודתנו החינוכית הינה השקיפות והזמינות עבורכם ההורים, אנו מקפידים על מענה זמין ושירות איכותי לכל אחד ואחת מכם.

משפחת צהרונני אליעד!

טלפון משרד וגם ווצאפ 08-3750787

תהליך הגמילה

גמילה מחיתולים היא אחת מאבני הדרך ההתפתחותיות הראשונות והמשמעותיות ביותר (בתהליך החיברות) סוציאליזציה של הפעוט. זהו תהליך משמעותי שבו הפעוט לומד לפעול על פי החוקים הנהוגים בחברה בה הוא גדל. במהלך הגמילה הילד מתנסה בחוויה גופנית חדשה, וסופו של התהליך הוא הישג התפתחותי משמעותי.

גמילה בסמוך לתחילת שנת הלימודים קליטה בגן חדש, צוות חדש וחברים חדשים, היא משימה גדולה, המלווה בהתרגשות, סקרנות, חשש משינוי ודורשת מאמץ והשקעת אנרגיה רבה מציידו של הפעוט. ילדים צעירים הם מכווני משימות ומסוגלים לבצע בכל פעם משימה אחת. כדאי, רצוי וחשוב לבסס את הגמילה טרם היכנסו של הפעוט לגן.

שתפו את הילד בתהליך העומד לבוא והכינו אותו מראש, השרו בו ביטחון, אמרו לו שבכל פעם שהוא יזדקק לעזרה, אם בתזכורת, או אם בהגעה בזמן לשירותים – אתם כאן עבורו. עודדו את הילד על התהליך, על הנכונות ועל השתדלות, גם אם התוצאה אינה מה שציפיתם.

כל תהליך, כדרךכם של תהליכים, אורך זמן גלו סבלנות. גמילה מוצלחת שמשאירה את הילד עם חוויה חיובית, של הצלחה ושל מסוגלות, תורמת לדימוי העצמי שלו, ומציידת אותו בכלי נוסף אותו יכניס ל"לארגז כלים" של החיים. (רוית רביב, רכזת יחידת גני הילדים, מכון אדלר)

פיתוח אוריינות – שפה בגיל הרך

פיתוח האוריינות בגיל הרך הינה מיומנות חשובה מאוד, אנו רואים כי כל עיכוב של המיומנות הזו יכול להוביל לקשיים נוספים בתחומים נוספים. למשל התפרצויות זעם, קשיים חברתיים, קשיים לימודיים וכדומה.

עידוד הילדים להפקת צלילים – כשהם בגיל ינקות ולאחר מכן עידוד הרכבת המילים יעניק לילד ביטחון בלמידה ובהעשרת הניסיון השפתי ובחקירת השפה – סקרנות ללמידת האותיות והבנת הצלילים שכל אות מפיקה, בגילאים הבוגרים יותר.

כיצד לפתח אוריינות?

המשמעות הבסיסית של אוריינות היא היכולת לקרוא, לכתוב וכן לעבד את המידע לכדי נקיטת פעולות. מאחר ובגיל הרך המוח של הילדים עדיין לא מפותח באופן מלא, נדרש מכם ההורים כמו גם מהצוותים החינוכיים לעבוד עם הילדים בצורה עקבית, מתוך מטרה לפתח את המיומנות הזו עוד.

מיומנות של קריאה וכתובה בגיל צעיר היא בעלת השפעה דרמטית על הביטחון העצמי והמוטיבציה ללמידה אצל הילדים. ולכן חשוב להתחיל מוקדם ככל הניתן.

איך נעשה את זה?

- קריאת סיפורים החל מגיל ינקות – תעניק לילד אוצר מילים רחב ותשפר את היכולת שלו להבנה עצמית ולבניית משפטים נכונה.
- קיום שיח על מבנה הספר – ממה עשוי? איך בנוי? כריכה, פתח, סופר, מאייר.
- יצירת שיח נלווה לסיפור על ידי שאלת שאלות – מה דעתך על הסיפור? אהבת אותו? איזו דמות הכי אהבת? למה?
- הבאת פתרונות לבעיה. מה אתה היית עושה? מה ריגש אותך? מה חשבת ש..?
- מילים מצוירות – יצירת קשר בין תמונה למילה.
- פיתוח מוטוריקה עדינה – שתשמש בעתיד לכתובה על ידי ציור וצביעה תוך הקפדה על הפרטים.
- מתן פירוש והסבר למילים חדשות.
- משחקי מילים – מצופה כי בתקופת הגן ילדים ירכשו את היכולת לזהות את מבנה המילה – צליל פותח/צליל סוגר/חריזה ויכירו את אותיות האלף-בית בצורתן ובשמן ויזהו את צלילי האותיות השונות.

בגילאי הגן יש צורך לסייע לילדים להפנים את העיקרון הבסיסי שלפיו מילים מורכבות מיחידות צליל.

דוגמאות למשחקי מילים

- הפרדת מילה ליחידות הצליל המרכיבות אותה ("ש-מ-ש")
- חיבור מילה מיחידות צליל נתונות ("ד...ל...ת, נוכל לחבר ביחד את המילה?")
- השמטה של יחידת צליל ("איזו מילה נקבל אם נוריד מהמילה 'שלי' את הצליל 'ש' - נכון, לי")
- מציאת מילים המסתיימות באותו צליל (מכנסיים, נעליים, משקפיים)
- מציאת חפצים בחדר המתחילים ב-"מ" (מפתח, מגרפה)
- ניתן לשחק במשחקי מילים בפעילויות שונות במשך היום.
למשל, במהלך הארוחה ("איזה מהמאכלים על השולחן נגמרים ב-'ה' - נכון, עגבנייה, לחמנייה)
- מומלץ לשחק עם הילדים משחקי חריזה וגם להשתמש בשירים מולחנים שיש בהם חרוזים (הטמעת החריזה קלה יותר כששרים עם הילדים את המילים והלחן יחד) תפוח. לנוח-תפוח

דוגמה למשחקי חריזה גוף שיחה על נושאים כלליים:

איזה יום היום? נכון, היום יום ראשון.
בוא נמצא מילה שמתחרזת עם ראשון. לישון. נכון, ראשון-לישון.
מי אוהב לישון? מי אוהב לישון או לנוח? אני אוהבת לאכול תפוח. לנוח-תפוח

שאלות ותשובות

אם פספסנו את האריך הרישום איך להצטרף הרישום לאחרים?

הרישום יתבצע במשרדנו בימי קבלת קהל, בנוכחות אחד ההורים עם כל המסמכים המתוארים מעלה. השיבוץ בתאריך הזה יעשה על בסיס מקום פנוי.

אנו צוהרים את הילדים והוריהם לאור האיוש הביטחוני של האזור. איך להצטרף?

למלא טופס רישום תושב חדש באתר המועצה www.sdan.org.il עם המסמכים הבאים:

- טופס ביטול רישום - מהרשות הקודמת אותה אתם עוזבים.
- תעודת זהות מעודכנת עם הכתובת הרלוונטית במועצה כולל ספח של שני ההורים שהילד רשום בהם.
- חוזה שכירות/רכישה עם תאריך אכלוס וכתובת מעודכנת אין צורך בכל החוזה תאריך האכלוס צריך להיות עד דצמבר 2025.

האם עלי לשלם כרטיס בגובה הצדקה לצורך הרישום?

כן. הרישום והשיבוץ מתייחסים לכתובת בת.ז בלבד.

מה סכום הרישום לפני ואין הוא להצטרף?

הסכום השנתי לגן הוא כ-778 ש"ח לשנה + 69 ש"ח תשלום חד פעמי שייגבה בתשלום הראשון של השנה בהתאם לקביעת הנחיות הגבייה המאושרות בחוק. התשלום מתבצע בארבעה תשלומים: ספטמבר, אוקטובר, נובמבר, דצמבר כאשר כל תשלום לרבעון הוא כ-194.5 ש"ח.

אנחנו צוהרים זירה וצוהרים את האיוש הביטחוני של האזור. איך להצטרף?

למלא טופס ביטול רישום באתר המועצה www.sdan.org.il ולצור קשר עם מחלקת הגיל הרך. חובה לבטל רישום אם הילד אינו מבקר בגני המועצה. במידה ולא יבוטל הרישום מכל סיבה שהיא יחוייב בתשלום.

אינני יוש ארצית, לאי עלי לפנות?

למנהלת יחידת צרכים מיוחדים הגב' ליאת מחזרי

אנחנו הורים צוהרים וצוהרים לפני לא צוהרים לפני?

הרישום לצהרון מתבצע לאחר השיבוץ ונעשה אך ורק ע"י מפעיל הצהרון ולא על ידי מחלקת הגיל הרך הרישום לצהרון מותנה במספר ילדים מינימלי



המתחקה האית הרוך השבוע בן מאמרים אה פאשפס:

"תנו לאדם דג הוא
יהיה שבע לאותו היום
למדו אותו לדוג והוא
יהיה שבע כל חייו"



מחלקת הגיל הרך

כתב הצהרה והתחייבות

להורים עצמאיים שהינם גרושים/פרודים/רווקים

1. הנני הח"מ _____, ת.ז. _____, מצב משפחתי _____, עורך/ת כתב הצהרה והתחייבות זה בתמיכה לבקשתי לרישום/ביטול רישום/העברה

שם התלמיד/ה	מס' ת.ז.	שם ביה"ס / גן נוכחי	כיתה

2. הנני מצהיר/ה כי כתובת מגורי הינה _____ כתובת ההורה הנוסף הינה _____ (יש לצרף ספחי תעודות זהות עדכניים של שני ההורים).
3. הנני מצהיר/ה ומתחייב/ת כי (נא לסמן X בריבוע המתאים).
- ☐ הנני אפטרופוס החוקית של הקטין ואחראית לחינוכו במשותף עם: שם _____, ת.ז. _____ (להלן-האחראי הנוסף)
- ☐ הנני מצהיר/ה כי הרישום/ביטול הרישום/העברה נעשה **בהסכמת** האחראי הנוסף ועל דעתו/ה (יש לצרף צילום תעודות זהות ומכתב הסכמה של האחראי הנוסף).
- ☐ ניסיתי ללא הצלחה לאתר את האחראי הנוסף וליידעו בדבר הרישום/ביטול הרישום/העברה **(לצורך תצהיר)**.
- ☐ הנני אפטרופוס החוקית של הקטין ואחראית בלעדית לחינוכו (חובה לצרף פסק דין המאשר ביטול אפטרופסות של ההורה האחר).
4. הנני מצהיר/ה כי המידע המפורט בכתב הצהרה והתחייבות זה נכון. ידוע לנו כי אם יימצא שהנמסר אינו אמת – רשאית מועצה אזורית שדות דן לבטל/לשנות את הרישום או ההעברה.
5. הנני מתחייב/ת להודיע למחלקת החינוך על כל שינוי במידה המפורט בכתב הצהרה והתחייבות זה לאלתר. אם המידע לא יעודכן בתוך 14 ימים מזמן השינוי – רשאית המועצה לבטל/לשנות את הרישום או ההעברה.

תאריך: _____ שם מלא: _____ ת.ז.: _____
 כתובת דוא"ל: _____ חתימה: _____
 תאריך: _____ שם מלא: _____ ת.ז.: _____
 כתובת דוא"ל: _____ חתימה: _____

את התצהיר יש לשלוח למייל: rishum@sdan.org.il

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף א' לחינוך קדם יסודי

י"א בשבט תש"פ
06 בפברואר 2020
סימוכין: 2000-1054-2020-0013559

הנדון: ביטול רישום חריגי גיל

1. משרד החינוך מקיים גני ילדים על פי חוק. הגנים מיועדים לתלמידים שמלא להם גיל לימוד חובה, כפי שהחוק קובע ומנחה.
2. הנוהל שאפשר חריגי גיל, עורר קשיים מהותיים, הן במישור החינוכי-תפעולי והן מבחינה משפטית וחוקית- שהרי מדובר בפעולה בניגוד לחוק- ועל כן הוחלט להפסיק את קליטתם של ילדים שחוק לימוד חובה לא חל עליהם.
3. מעבר לכך, גם כאשר הנוהל עמד בתוקף, קליטה של ילדים היתה עניין שבבחירה של רשות מקומית, ובין היתר היתה תלויה מקום פנוי. כך שהטענה לפיה ההורים נערכו או נבנו על האפשרות שילדם יקלט בגן ילדים שהרשות המקומית מקיימת, אינה מבססת עילה להמשך קיומו של הנוהל.
4. במצב הדברים האמור, אין משרד החינוך יכול לקיים גני ילדים לגיל לימוד חובה כאשר בגני הילדים לומדים תלמידים שלא הגיעו לגיל האמור לפי הוראות חוק לימוד חובה.

בברכה,



אורנה פז
מנהלת האגף לחינוך קדם יסודי

העתקים:
מר שמואל אבואב, המנהל הכללי
ד"ר שוש נחום, סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי
מנהלי מחוזות
עו"ד לירן שפיגל, ממונה (ייעוץ משפטי ראמ"ה)
מר מנחם מזרחי, מנהל אגף אמח"י
מפקחות מתאמות במחוזות
מפקחות גני ילדים

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי

כ"ב בכסלו תשפ"ה
 23 בדצמבר 2024
 סימוכין: 2000-1089-2024-0000528

לכבוד:

מנהלי מחוזות

מנהלי מחלקות/אגפי חינוך ברשויות

שלום רב,

הנדון: מתווה לקבלת פטור מחוק לימוד חובה לילדים בגילי 3 לשנת הלימודים תשפ"ו

חוק לימוד חובה (חוק לימוד חובה, תשי"ט – 1949, סעיף 4 (א)) מורה כדלקמן: "הורים של ילד בגיל לימוד חובה, או של נער בגיל לימוד חובה, חייבים, כל אחד מהם, לדאוג לכך שהילד או הנער ילמד באופן סדיר במוסד חינוך מוכר."

חוק לימוד חובה קובע חובת לימוד סדיר במוסד חינוך לכל מי שמלאו לו 3 עד סוף חודש דצמבר בשנת הלימודים. מכאן שחובה על כל הורה לילד שנולד בין ה-1 בספטמבר ל-31 בדצמבר 2022, לרשום אותו בגן ילדים רשמי או מוכר שאינו רשמי בהתאם לחוק לשנת-הלימודים תשפ"ו.

הביקור בגן הילדים מאפשר רצף חינוכי של שלוש שנים בגן הילדים והשתלבות מיטבית בבית הספר. דחיית הכניסה לגן הילדים מחריגה את הילד מקבוצת בני גילו ופוגעת ברצף התלת-שנתי של חינוך הילד בגן.

חשוב לציין כי בקשת פטור מחוק לימוד חובה **הינה לשנה אחת** בלבד. יובהר כי לאחר שנה נוספת במעון ירשם הילד לשנתון גילי 4 וישהה בגני הילדים **שנתיים בלבד**.

להלן מתווה בקשת הפטור:

1. הורים לילידי 1 בספטמבר ועד ה-31 בדצמבר 2022, שסבורים שילדם אינו מתאים ללמוד בגן ילדים רשמי ומעוניינים שילדם ימשיך לבקר במעון יום לפעוטות, שאינו מוסד חינוך מוכר לצורך חוק לימוד חובה, רשאים להגיש בקשת פטור **לשנה אחת בלבד** אין בהגשת הבקשה בכדי לפטור את ההורים מהחובה לרשום את ילדם לגן ילדים.

2. **יובהר כי אין הכוונה לילדים עם עיכוב התפתחותי או המאובחנים במוגבלות המזכה בשירותי חינוך מיוחדים, או בילדים הזקוקים למענים התפתחותיים ואחרים הזכאים להם בגן ילדים מוכר.**

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי

3. הליך בקשת פטור מחוק לימוד חובה לשנה במקרים חריגים יהיה כדלקמן:

- א. שני ההורים (האפוטרופסים על הילד) יגישו בקשת פטור מחוק לימוד חובה לשנה, באמצעות [המסמך המצורף](#), חתום על ידי אחד מאלה:
 - שני ההורים - בהסכמתם ובחתימתם של שני ההורים, אלא אם יש החלטה שיפוטית של בית משפט מוסמך הקובעת אחרת, שתצורף לבקשה.
 - הורה יחידי - בחתימת הורה אחד, ובתנאי שצירף אסמכתה שהוא האפוטרופוס היחיד.
 - הורה אומנה - בחתימת הורה אומנה בצירוף אישור בכתב של מפקח האומנה לפי סעיף 51 לחוק אומנה לילדים, התשע"ו-2016 ואישור אפוטרופוס. למסמך יצורף צילום תעודת זהות בה רשום הילד.
- ב. המועד האחרון להגשת הבקשה על ידי ההורים, לשנת הלימודים הבאה הינו ה-31.2 בשנת הלימודים הנוכחית.
- ג. הגשת הבקשה תתאפשר לילדי ספטמבר-דצמבר 2022 בלבד.
- ד. מסמך הבקשה יוגש למנהל אגף החינוך ברשות המקומית בה יתגורר הילד ב-1 בספטמבר של שנת הלימודים הבאה, באמצעות פנייה למחלקת גני הילדים/אגף החינוך הרשותי במייל.
- ה. ההורים יפרטו בבקשתם את הנימוקים לבקשת הפטור וזו תכלול נימוקים לקבלת פטור לשנה אחת בלבד וזו תוגש לוועדת חריגים הדנה במתן פטור.
- ו. חוות הדעת של ההורים ומסמכים נוספים שברצון ההורים להוסיף יוגשו לוועדת חריגים. וועדת החריגים בראשות המפקחת מטעם משרד החינוך (על מעונות היום או גני הילדים או שתיהן, על פי החלטת המחוז) ותכלול נציג אגף החינוך ברשות.
- ז. וועדת החריגים תגיש את רשימת הילדים שהומלץ עבורם על אישור בקשת ההורים למתן פטור מחוק חינוך חובה עד לתאריך ה-31 במרץ בשנת הלימודים, למנהל המחוז אליו הרשות משתייכת.
- ח. הרשימה תרוכז במחוז ע"י רפרנטית חריגי גיל במחוז.
- ט. מנהל המחוז ייתן את החלטתו הסופית בהתאם לסעיף 5 (ב) לחוק לימוד חובה, התש"ט-1949, אם לאשר או לדחות את בקשת הפטור תוך התייחסות להמלצות הפרטניות שניתנו בגין אותו ילד על ידי הוועדה הרשותית. תשובת מנהל המחוז תשלח לא יאוחר מתאריך ה-1 במאי לגורמים הבאים:
 - אגף החינוך ברשות המקומית,
 - אגף בכיר תעסוקת הורים במשרד העבודה,
 - אגף בכיר אמח"י במנהל הפדגוגי במשרד החינוך
 - הורי הילד

מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי

י. במידה ומנהל/ת המחוז אישר/ה את הפטור, הפטור הינו לשנת לימודים אחת ויחול לכל היותר על שנת הלימודים עליה ניתן הפטור. בפקיעת הפטור, על ההורים לדאוג לקיום חובת ביקורו של ילדם במוסד חינוך מוכר, כאמור בחוק.

יא. אם מנהל/ת המחוז דחתה את בקשת ההורים לפטור, על ההורים לדאוג לביקורם הסדיר במוסד החינוך, כאמור בחוק בשנת הלימודים בה אמור ילדם להיכנס לגן בהתאם לחוק לימוד חובה.

יב. הורים רשאים להגיש השגה על החלטת מנהל/ת המחוז אל המנהל הכללי של משרד החינוך, בתוך 14 יום מיום משלוח החלטת מנהל המחוז. אין בהגשת השגה זו כדי לעכב את ביצוע החלטת מנהל/ת המחוז.

4. יובהר כי לא תאושר בקשת פטור מחינוך חובה לגילאי 3 מטעמים או הוראות שאינם לפי חוזר מנכ"ל זה, ובכפוף לחוק.

5. יודגש כי חוק לימוד חובה חל על כל הורה לגבי ילדו ולפיכך כל עוד לא ניתן פטור, חייבים ההורים בקיום הוראות החוק, וחובה עליהם להבטיח את רישומו של הילד במוסד חינוך מוכר ואת ביקורו הסדיר במוסד כאמור. התלמיד ישובץ בשנתון המקורי שלו וימשיך את מסלול הלימוד במערכת החינוך עם בני גילו.

בברכה
ט. ציין אינה

אינה זלצמן

סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי

העתק:

מאיר שמעוני, מנכ"ל משרד החינוך
אורנה פז, מנהלת האגף לחינוך הגיל הרך, המנהל הפדגוגי
מנחם מזרחי, מנהל אגף בכיר אמח"י, משרד החינוך
חיים מויאל, מנהל האגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון, המנהל הפדגוגי
סימה עובדיה פורצנל, מנהלת אגף ישומי חוק ומדיניות, המנהל הפדגוגי
ד"ר מירב תורג'מן, הממונה על גני הילדים, האגף לחינוך הגיל הרך
רפי בטיט, מנהל המחלקה לביקור סדיר ומניעת נשירה, אגף חינוך ילדים ונוער בסיכון
אורלי נעים, ממונה שילוב והכלה בגני הילדים, האגף לחינוך הגיל הרך
רבקה לייבא מרדכי, ממונה שילוב והכלה לידה עד 3, האגף לחינוך הגיל הרך
מיכל מנקס, ראש מנהל חינוך וחברה, מרכז השלטון המקומי
שמעון כלפון, מ"מ יו"ר ארגון מנהלי אגפי החינוך ברשויות המקומיות
דפנה מאור, מנהלת אגף בכיר עידוד תעסוקת הורים, משרד העבודה
מנהלות תחום מעונות היום במחוזות, משרד החינוך

בקשת מעבר ממוסד רשמי למוסד מוכר שאינו רשמי



בס"ד

מחלקת הגיל הרך

בקשת העברה ממוסד רשמי למוסד שאינו רשמי

אל:

רשות החינוך המקומית

מגיש הבקשה:

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____
 מען מגיש/ת הבקשה: _____ מספר זיהוי: _____
 שם פרטי: _____ שם משפחה: _____
 מען מגיש/ת הבקשה: _____ מספר זיהוי: _____

מבקש/ת בזה להעביר את:

שם המשפחה של התלמיד/ה: _____ שם פרטי של התלמיד/ה: _____
 הלומד/ת בכיתה/גן: _____ במוסד: _____
 שם המוסד ומענו: _____
 החל מיום: _____ למוסד: _____
 שם המוסד ומענו: _____

הסיבה לבקשתי היא:

תאריך:

שם הרשם ברשות החינוך המקומית:

חתימת הרשות:

שם ההורה המבקש: _____ חתימת ההורה המבקש: _____

❖ במקרה של הורים גרושים/פרודים יש למלא כתובות של שני ההורים:

1. כתובת האם:

רחוב	עיר	טלפון
------	-----	-------

1. כתובת האב:

רחוב	עיר	טלפון
------	-----	-------