



משאבי אנוש

דרוש/מפקח/ת איכות הסביבה ואכיפה משולבת (100% משרה) – מכרז מספר 24/2025

כללי :

מחלקה : ביטחון
כפיפות ארגונית : מנכ"ל הרשות
דרוג : מינהל/ מח"ר/הנדסאי
דרגה : 35-38 / 5-8
היקף משרה : 100%

דרישות התפקיד – תנאי סף :

12 שנות לימוד

קורסים והכשרות מקצועיות :

המפקח יחויב לסיים בהצלחה הכשרה מתאימה בתחום הסמכויות שיהיו נתונות לו בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (אכיפה סביבתית – סמכויות פקחים), כפי שהורה השר בהסכמת השר לביטחון פנים, ולפי החיקוק שעל ביצועו הוא יפקח, כפי שהורה השר בהסכמת השר הממונה על אותו חיקוק. המפקח יחויב לסיים קורס רישוי עסקים שלבים א' וב', לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו.

דרישות ניסיון :

לא נדרש.

דרישות נוספות :

שפות - עברית ברמה גבוהה.
יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
רישיון נהיגה – בתוקף (גיר רגיל).
רישום פלילי – אישור משטרת ישראל בתוך 3 חודשים מפניית הרשות המקומית כי אינה מתנגדת להסמכתו מטעמים של ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי (יידרש להציג במכרז).
כשירות רפואית- כשירות גופנית מתאימה וכושר גופני מתאים לתפקידי אכיפה.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

- א. ייצוגיות.
- ב. עבודה בשעות לא שגרתיות ובימים לא שגרתיים, לרבות בחגים, בחול המועד ובחופשות.
- ג. עבודת שטח ונסיעות מרובות.
- ד. יכולת עמידה בלחצים.
- ה. שירותיות.
- ו. סדר וארגון.
- ז. אסרטיביות ויכולת אכיפה.
- ח. ייצוגיות מול בעלי עסקים.
- ט. זמינות מלאה גם מעבר לשעות הפעילות לרבות בסופי-שבוע, בחגים, בחופשות וכו'.
- י. ביצוע שעות נוספות מעבר לשעות העבודה התקניות, בהתאם להנחיית הממונה.
- יא. פניות ציבור ומענה לתושבים ויישובים.

תיאור התפקיד :

פיקוח ואכיפה בתחום איכות הסביבה בתחום שיפוט המועצה.
פיקוח ואכיפת יישום של החקיקה הרלוונטית בתחום רישוי עסקים/ תנועה/חוקי עזר וכדומה.



משאבי אנוש

תחומי אחריות:

1. ביצוע מדיניות האכיפה של המועצות לרבות פיקוח שוטף בשטח וביצוע חקירות.
2. תיאום עבודה עם התביעה הרשותית וגורמים נוספים, ומתן עדות בבתי משפט.
3. תיאום עם גופי פיקוח נוספים וביצוע מבצעי אכיפה.
4. בדיקה וליווי של הבקשות לקבלת רישיון עסק לעסקים חדשים.
5. בקרת עמידת העסק בדרישות ובהוראות הדין הקיים.
6. אכיפת החוקים והתקנות, בהתאם להוראות הדין הקיים.
7. תיעוד פעילות פיקוח.
8. ביצוע פרויקטים, מטלות ומשימות הנוגעות לעבודת היחידה הסביבתית ככל שיידרש.

התאמות וייצוג הולם:

- א. **התאמות** מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה למשרה ובלבד שיפרט בטפסי המועמדות שיוגדו על ידו את ההתאמות הנדרשות שלו בצירוף מסמכים או חו"ד מתאימה לעניין זה.
- ב. **ייצוג הולם:** עדיפות בקבלה למשרה תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. שאלון אישי
2. קורות חיים.
3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
4. המלצות (במידה וקיים).

על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום 18/12/2025 בשעה 15:00 באמצעות הגשה למייל jobs@sdan.org.il או לפקס 03-9607742 או לידי הגב' טלי בן דוד, מנהלת משאבי אנוש, במסירה ידנית במשרדי מועצה אזורית שדות דן בכפר חב"ד, בשעות הפעילות הקבועות.

מועמדים/ות שלא יגישו את כל המסמכים הנדרשים במלואם כאמור לעיל ובמועד שנקבע, מועמדותם/ן לא תיבדק והיא תפסל על הסף.

איש הקשר ברשות לעניין מכרז זה, מנהלת משאבי אנוש, טלי בן דוד.

דרכי התקשרות: טלפון 073-2230644 פקס 03-9607742

טלי בן דוד
מנהלת משאבי אנוש