



מועצה אזורית

שדות דן

דוח ביקורת בנושא הוצאות

חשכל במועצה 2023

תקציר

דוח הביקורת עוסק בתשלום הוצאות החשכל של המועצה לוועדים המקומיים בעבור צריכת החשכל במוסדות החינוך והציבור שנמצאים ביישובי המועצה.

נערך ע"י רו"ח יוסף קטן
מבקר המועצה והממונה על תלונות
הציבור

תוכן עניינים

1.	תהליך הביקורת.....	3
1.1	כללי.....	8
1.2	מטרת הביקורת.....	8
1.3	מתודולוגית ביצוע הביקורת.....	8
1.4	אסמכתאות שהתקבלו לידי הביקורת.....	9
1.5	מגבלות בביקורת.....	9
2.	הדוח המפורט.....	10
2.1	מבוא.....	10
2.2	מערכות ממוחשבות.....	10
2.3	מדיניות ונהלי עבודה.....	11
2.4	ניהול ובקרת חשבונות החשמל.....	12
	2.4.1 רקע.....	12
	2.4.2 רישום חשבונות החשמל.....	12
2.5	תשלום חשבונות חשמל.....	15
	2.5.1 תהליך התשלום - רקע.....	15
	2.5.2 תשלום חשבונות לחוזי חשמל המשויכים למועצה.....	17
	2.5.3 קנסות בגין הספק נמוך.....	18
2.6	מדגם הביקורת.....	20
	2.6.1 פירוט מדגם הביקורת.....	20
	2.6.2 ממצאי המדגם.....	21
3.	נספחים.....	22
3.1	נספח א' - פירוט חוזי החשמל המשולמים על ידי המועצה.....	22
3.2	נספח ב' - פירוט הוצאות החשמל של המועצה לפי חשבון נגדי.....	26
3.3	נספח ד' - פירוט הרשאות המשתמשים בפורטל.....	29
3.4	נספח ה' - פירוט תוספת התשלום בגין מקדם הספק נמוך.....	30

1. עיקרי הממצאים

סעיף	שם הממצא	תיאור הממצא	המלצות הביקורת	תגובת המבוקרים
3.3	מדיניות ונהלי עבודה	א. תהליכי העבודה הנהוגים כיום בנושא החשמל במועצה הועברו מעובד לעובד ולא הועלו על הכתב. ב. מהביקורת עולה כי לא קיימים במועצה נהלי עבודה כתובים המסדירים את התהליכים השונים בתחום החשמל, תחומי האחריות של בעלי התפקידים האמונים על תחום החשמל במועצה, אופן הליך תשלום חשבונות החשמל וממשקי העבודה בין הגורמים השונים במועצה.	יש לנסח נהלי עבודה כתובים מוסדרים על-מנת לתעד את שיטת העבודה ו/או דרכי ביצוע פעילות ליצירת נורמת עבודה אחידה בנושא, שתאפשר בקרה ופיקוח לרבות הגדרת אחריות וסמכות.	<u>התייחסות מחלקת רכש:</u> לאור שדרוג מערכת החשבונאות בחברת החשמל תקבע המועצה נוהל כתוב ובו יוגדרו תחומי אחריות ואופן הליך תשלום החשבון.

דוח ביקורת בנושא הוצאות חשכל במועצה האזורית שדות דן

סעיף	שם הממצא	תיאור הממצא	המלצות הביקורת	תגובת המבוקרים
3.4.2	רישום חשבונות חשכל	א. תהליך הקבלה, הניהול והרישום של חשבונות החשכל מבוצע על ידי מחלקות הרכש והנהלת חשבונות של המועצה. קיימת מנהלת חשבונות ייעודית אשר אמונה על נושא הוצאות החשכל של המועצה בשיתוף עם מחלקת הרכש (ראה פירוט 1 להלן). ב. מנהלת החשבונות לא מזינה במערכת סעיף תקציבי בלי חתימה ואישור של מנ"ל המועצה, מחלקת הנה"ח אינה גורם מאשר של חשבונות, אלא מהווה רק מעין צינור המקשר בין העברת החשבונות לאישור מנהלי המחלקות ומנכ"ל המועצה. ג. מנהלת הרכש הינה הגורם האחראי על השימוש בפורטל, והינה הגורם המקשר בין המועצה לרפרנט של חברת חשכל. ד. נמצא, כי קיימת הרשאה בפועל בפורטל, לעובדת שכבר אינה פעילה במועצה. ה. כיום לא מבוצעת בקרה של מנהלי מחלקות המועצה על חשבונות החשכל ולא מועברים אליהם החשבונות לבדיקה ואישור. ו. נמצא, כי לא מתקיימת בקרה של גורם הנדסי (כגון: אגף הנדסה, מחלקת תשתיות, ממונה אנרגיה וכיו"ב) על חשבונות החשכל אשר מתקבלים במועצה. כן נמצא, כי לא מתקיימת בקרה באמצעות ניתוח נתוני צריכה וחיוב של חשבונות החשכל שהתקבלו למול הנתונים אשר מופיעים בפורטל. ז. נמצא, כי לא מתקיים ממשק בין אגף הנדסה למחלקת הנהלת חשבונות בנוגע להוספה / הסרה של מוני חשכל ברחבי המועצה. לדברי מחלקת הרכש במועצה, כיום, מחלקת הרכש מעודכנת על הוספה / הסרה של מוני חשכל על ידי מחלקת תשתיות ואין שום מעורבות של מחלקת הנהלת חשבונות.	1) הביקורת ממליצה למנות גורם ייעודי הנדסי אשר יבצע קבלה, רישום ובקרה אחר חשבונות החשכל המתקבלים מחברת חשכל ושמשולמים על ידי המועצה (ראה פירוט 3 מטה). 2) מומלץ לבחון יצירת ממשק ממוחשב בין אגף הנדסה לבין מחלקת הנהלת חשבונות על מנת לגרום לאינטגרציה בניהול מוני החשכל הפרוסים ברחבי המועצה לרבות מידע לגבי הוספת/הסרת מונים וכו'. 3) מומלץ לבצע ניהול הרשאות משתמשים לפורטל אחת לחצי שנה לגרוע ממנו את העובדים שאינם פעילים במועצה. 4) יש לבצע בקרה שוטפת על חשבונות החשכל אשר תכלול בחינה של מכלול פרמטרים עיקריים, ובין היתר את הסיבות העשויות להגדיל את חשבונות החשכל החודשיים של המועצה, לרבות: מספר וסוג המונים בגינם המועצה מחויבת בתשלום, שיוך המונים וחיובים בגין מוסדות חינוך מסוגים שונים; חיובים חריגים; קנסות בגין הספק נמוך; קריאת מוני החשכל ועוד. 5) מומלץ כי מנהלי המחלקות/ אגפים יבצעו בקרה גם הם על חשבונות החשכל על ידי השוואת חיובי חשבונות החשכל לתקופה המקבילה אשתקד, בחינת שיוך המונים למחלקה שלהם, בחינת סבירות צריכת החשכל ביחס לתקופה קודמת וכיו"ב.	התייחסות מחלקת רכש: המלצה 2- קיים ממשק ממוחשב בין כלל מחלקות המועצה לעניין ניהול מוני החשכל. המועצה מבצעת בקרה שוטפת על חשבונות החשכל ומעבירה לבדיקות תקופתיות. המלצה 3 - מבצעים בדיקה במערכת החשכל על כלל החשבונות על ידי גורמי מקצוע במיקור חוץ. יודגש, כי בשתי ביקורות חיצוניות שנעשו על חשבונות החשכל (משרד מקלר), לא נמצאו ממצאים חריגים בחשבונות לחיוב. המלצה 4 - יודגש הנוהל לבקרה ע"י מנהלי המחלקות/ אגפים.

דוח ביקורת בנושא הוצאות חשמל במועצה האזורית שדות דן

סעיף	שם הממצא	תיאור הממצא	המלצות הביקורת	תגובת המבוקרים
3.5.1	תשלום חשבונות חשמל	א. המועצה משלמת באופן שוטף, עבור 147 חוזי חשמל שונים, באמצעות הוראת קבע (הרשאה לחיוב חשבון) (ראה נספח א' להלן). ב. נמצא, כי כלל הוצאות החשמל של המועצה הינם בסך של כ- 4.79 מלש"ח בשנים 2020 - 2022 (ראה פירוט 4 להלן). ג. לביקורת נמסר, כי חשבונות החשמל משולמים באמצעות הרשאה לחיוב חשבון (הוראות קבע) בבנק, פרט לחיבורי חשמל חדשים אשר משולמים באמצעות המחאות. ד. היעדר הסכמים מול הוועדים המקומיים בנוגע לתשלום חשבונות החשמל על ידי המועצה.	יש לנסח הסכמים כתובים מול הוועדים המקומיים שברחבי המועצה אשר יפרטו את אופן תשלום חשבונות החשמל, תעריפי חשמל, זמני תשלום, חריגות, קנסות וכיו"ב.	התייחסות מחלקת רכש: מדובר במספר חוזים בודדים בהם קיימת פעילות משותפת בין הוועד המקומי למועצה.
3.5.2	תשלום חשבונות לחוזי חשמל המשויכים למועצה	א. במועצה קיימים 147 מוני חשמל שבבעלות ואחריות המועצה, ואשר המועצה נושאת בחובת התשלום בגין השימוש בחשמל במקומות אלו (מוסדות חינוך, בניין המועצה, תחנות שאיבה לביוב וכד'), (ראה בנספח ב' להלן). ב. נמצא, כי מתוך 4.79 מלש"ח אשר המועצה שילמה בשנים 2020 - 2022 עבור הוצאות החשמל כאמור, כאשר סך של כ- 2.6 מלש"ח מתוכם שולם בגין תאורת רחוב / מאור רחובות (ראה נספח ב').	1. יש לבצע בקרה ומעקב שוטפים של גורם הנדסי על חשבונות החשמל המשויכים למועצה, על מנת לוודא כי החיובים שהופקו על ידי חברת חשמל תקינים. 2. יש להעביר את הבעלות על החוזים של מוני החשמל המשויכים לוועדים המקומיים ביישובים עצמם, על שם הוועדים המקומיים, אשר ישלמו את חשבונות החשמל ישירות לחברת חשמל ולא באמצעות המועצה, וזאת על מנת להפחית את עומס העבודה ממחלקת הנהלת חשבונות מחד, ומאידך לייעל את תהליך הבקרה על חשבונות החשמל אשר יבוצע על ידי הוועדים המקומיים, לרבות תשלום קנסות בגין הספק נמוך.	התייחסות מחלקת רכש: המלצה 1 - יודגש, כי מחלקת ההנדסה הנה הסמכות המאשרת חיבור מבנה ציבור לחשמל. אולם היא איננה עוסקת באישור סך החשבון. המלצה 2 - כלל החוזים אשר ענינם ועד מקומי הועברו על שם הוועד.

דוח ביקורת בנושא הוצאות חשמל במועצה האזורית שדות דן

סעיף	שם הממצא	תיאור הממצא	המלצות הביקורת	תגובת המבוקרים
3.5.3	קנסות בגין הספק נמוך	1. נמצא, כי בין השנים 2021 - 2022 המועצה שילמה קנסות בגין הספק נמוך לחברת חשמל בסך של כ- 1,241 ש"ח (ראה פירוט 4 להלן). 2. נמצא, כי לא הוסדר נוהל עבודה כתוב המפרט ומגדיר את מדיניות המועצה בנוגע לטיפול באתרים בהם מתקבלים קנסות מקדם הספק נמוך.	1. הביקורת ממליצה לבצע בקרה ומעקב שוטפים של גורם הנדסי על מנת להפחית ככל האפשר את הקנסות הללו. 2. על מנת לשפר את מקדם ההספק, יש לבצע בחינה ובדיקה של גורם מוסמך על מנת לקבל החלטה האם קיים צורך בהתקנת קבלים, כמה קבלים להוסיף, וכו'. כמו כן, לאחר במידה והותקן קבל יש לבצע עבודות תחזוקה על ידי גורם מוסמך לשמירה על תקינותו. 3. יש לנסח נוהל עבודה כתוב אשר ייקבע, יפרט ויגדיר את מדיניות המועצה בנוגע לטיפול באתרים בהם מתקבלים קנסות מקדם הספק נמוך.	התייחסות מחלקת רכש: המועצה העבירה לבדיקת גורם מוסמך ומקצועי את הטיפול בגין קנסות הספק נמוך.

דוח ביקורת בנושא הוצאות חשמל במועצה האזורית שדות דן

סעיף	שם הממצא	תיאור הממצא	המלצות הביקורת	תגובת המבוקרים
3.6.2	ממצאי המדגם	• הביקורת בחנה וסקרה 11 חוזים של מוני חשמל הפרוסים ברחבי המועצה, ודגמה את החודשים ינואר, מאי ונובמבר של שנת 2022 של חוזים אלו. • הביקורת מצאה, כי אין חתימה של גורם הנדסי על אף חשבונית ששולמה. • הביקורת מצאה, כי אין חתימה של חתימת מנהל/ת אגף/מחלקה הרלוונטית, לרבות מחלקת גני ילדים וכד'. • הביקורת מצאה, כי בכל המונים קיימת התאמה מלאה בין מספר החוזה הרשום במערכת הנהלת חשבונות לטרקלין. • הביקורת מצאה, כי כל החיובים שהופקו על ידי חברת חשמל תואמים את החיובים אשר מופיעים במערכת הנהלת חשבונות. • הביקורת מצאה, כי קיימת התאמה מלאה בין החיוב שמופיע בחשבוניות שמופיעות בטרקלין לבין החשבונות ששולמו בפועל.	(1) הביקורת ממליצה שגורם הנדסי (כגון: ממונה אנרגיה, אגף הנדסה וכו') במועצה יחתום על החשבוניות המתקבלות מחברת חשמל בטרם התשלום על ידי בקרה ומעקב שוטפים לרבות השוואה חשבוניות לתקופות מקבילות, התאמה של החיוב לחשבונית שהופקה וכו'). (2) הביקורת ממליצה שמנהל/ת מחלקה/אגף במועצה יערכו בדיקה, אישור וחתימה על החשבוניות המגיעות מחברת חשמל הרלוונטיות לאגף/מחלקה שלהם על מנת לבצע בקרה נוספת בטרם התשלום לוועדים על חשבונות החשמל.	התייחסות מחלקת רכש: ההמלצות ייושמו במסגרת נוהל אישור החשבונות אשר יועבר לידי מנהלי המחלקות/ האגפים.

2. תהליך הביקורת

2.1 כללי

במסגרת תוכנית העבודה של מבקר המועצה האזורית שדות דן לשנת 2023, נערכה במועצה האזורית שדות דן (להלן: "המועצה") ביקורת בנושא הוצאות חשמל במועצה, בין השנים 2020-2022 (להלן: "התקופה הנבדקת").

לצורך ביצוע הביקורת, התבססנו, בין היתר, על ההוראות והנתונים דלהלן:

- צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958;
- חוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב-1992;
- חוק משק החשמל, תשנ"ו-1996;
- תקנות משק החשמל (תנאים ונהלים למתן רישיון וחובות בעל רישיון), התשנ"ח-1997;
- הוראות ונהלים נוספים בהתאם לנושאים הנבדקים;
- חשבונות שנשלחו למועצה על ידי חברת החשמל לישראל בע"מ (להלן: "חברת החשמל");

2.2 מטרת הביקורת

מטרת הביקורת הינה בחינת נאותות הבקרה והפיקוח אחר צריכה וחיובי הוצאות החשמל במועצה, במסגרת הביקורת נבחנו הנושאים ותהליכי העבודה בכל הקשור בבקרה אחר חיובי החשמל תוך, מתן דגש לנושאים הבאים:

- בחינת קבלת חשבונות החשמל במועצה.
- בחינת חיובי החשמל שבאחריות המועצה.
- בחינת הבקורות הקיימות על תשלום חשבונות החשמל.
- בחינת שימוש במערכות מחשוב תומכות.
- בחינת קיומם של נהלי עבודה כתובים בנושא.

2.3 מתודולוגית ביצוע הביקורת

הביקורת התבצעה בשלבים הבאים:

- א. סקירת הבסיס הסטטוטורי של הוצאות חשמל במועצות אזוריות.
- א. שליחת שאלון למענה לגורמים האמונים במועצה על נושא הוצאות החשמל במועצה.
- ב. פנייה לקבלת אסמכתאות עפ"י צורכי הביקורת.
- ג. ניתוח החומרים, הנתונים וההסברים שהתקבלו בפגישות עם הגורמים הרלבנטיים במועצה והעלאת הנתונים והממצאים בטיטוט דו"ח ביקורת להתייחסות הגורמים הרלוונטיים במועצה.
- ד. העברת טיטוט דוח הביקורת להתייחסות הגורמים הרלוונטיים במועצה.
- ה. דיון ותיקוף ממצאי הבדיקה.

2.4 אסמכתאות שהתקבלו לידי הביקורת

הביקורת נסמכה בין היתר על האסמכתאות הבאות שהתקבלו מהמועצה:

- א. קובץ מוני חשמל פעילים (כל מוני החשמל שהמועצה משלמת עליהם) אם ניתן לפילוח לפי יישוב / תחום (למשל גני ילדים, בתי ספר וכו');
ב. מענה לשאלון;
- ג. רשימת כלל המונים הרשומים על שם המועצה (פעילים ו/או לא פעילים), מתוך פורטל "טרקלין ללקוח העסקי" של חברת החשמל (להלן: "הפורטל" או "הטרקלין");
- ד. כרטסת הנה"ח של הוצאות החשמל לשנים 2020 - 2022;
- ה. כרסות חו"ז של היישובים שהמועצה מבצעת מולם קיזוז בנושא הוצאות חשמל לשנים 2020 - 2021;
- ו. קובץ פירוט הרשאות משתמשים בטרקלין (משתמשים פעילים ולא פעילים);
- ז. מדגם חשבונות חשמל של 11 מונים, בגין החודשים ינואר, מאי ונובמבר 2022;

2.5 מגבלות בביקורת

הביקורת מציינת, כי לא היו כל מגבלות בעבודתה וכי הביקורת התנהלה תוך שיתוף פעולה מלא עם נציגי המועצה.

3. הדוח המפורט

3.1 מבוא

מערכות החשמל בארגונים מרובי צרכנים (מונים) הן מערכות דינמיות שבהן משתנים לעיתים תכופות כמות וסוג הצרכנים ושייכותם הארגוני. כך למשל, במועצה נוספים מעת לעת גני ילדים, מקלטים ומרכזיות תאורה.

בכל אתר בו ישנה צריכת חשמל (להלן: "**אתר צריכת חשמל**"), מותקן מונה חשמל. לכל אתר צריכת חשמל יש מספר חוזה בחברת החשמל, שלגביו מתקבל החשבון בגין צריכת החשמל (להלן: "**מספר חוזה**").

החיוב בגין צריכת החשמל מבוצע על ידי חברת החשמל בהתאם לנתוני הצריכה הנמדדים במונה החשמל, ה"שעון" המותקן על ידי חברת החשמל באתרי צריכת חשמל (להלן "**קריאת מונה**"). צריכת החשמל נמדדת ביחידות של קילו-וואט לשעה (להלן: "**קוט"ש**").

בדיקת חשבונות חשמל של המועצה, בצורה מקיפה וראויה, מחייבת בחינת מכלול של פרמטרים, והסיבות העשויות להגדיל את חשבונות החשמל החודשיים, למשל: אתרי צריכת החשמל בגנים המועצה מחויבת בתשלום, מספר וסוג הצרכנים, חיובים בגין בתי ספר מסוגים שונים, חיובים חריגים, סוג קריאת מוני החשמל שמבוצעת ועוד.

3.2 מערכות ממוחשבות

לצורך המעקב והבקרה אחר צריכת החשמל והתשלומים המבוצעים על ידי המועצה בגין צריכת החשמל, מסתייעת המועצה במערכות הממוחשבות הבאות:

א. "**טרקלין ללקוח העסקי**" - חברת החשמל מספקת למועצה באמצעות שם משתמש וסיסמא גישה לאתר האינטרנט של החברה, באמצעותו ניתנת גישה לפורטל ואשר מיועד ללקוחות העסקיים של חברת החשמל. פורטל זה, מאפשרת למועצה, כלקוח עסקי של חברת החשמל, הפקת דוחות שונים בנוגע לצריכת החשמל וחיובי החשמל בעירייה על בסיס נתוני חברת החשמל. באמצעות הפקת דוחות מהטרקלין, ובקרה על חיובי החשמל, ניתן לאתר חיובים חריגים של המועצה, כמו למשל חיובים בגין הוצאות חשמל במבנים שאינם של המועצה, חיובים חריגים יחסית לתקופה דומה בשנה הקודמת, חיובים בלתי סבירים יחסית לסוג השימוש, קנסות בגין מקדמי הספק ועוד.

ב. **מערכת הנהלת החשבונות** - לשם ביצוע רישומי חשבונות החשמל בספרי הנהלת החשבונות במועצה, עובדי הנהלת חשבונות משתמשים במערכת EPR (להלן: "**מערכת הנהלת חשבונות**"). שימוש במערכות הנ"ל מאפשר מעקב, פיקוח ובקרה נאותים אחר צריכת החשמל וחיובי החשמל במועצה בזמן אמת.

3.3 מדיניות ונהלי עבודה

תפקידם של נהלי עבודה הוא להתוות למועצה את תהליכי העבודה ו/או דרכי ביצוע פעילות ליצירת נורמת עבודה אחידה, המאפשרת הדרכה, אכיפה ופיקוח, לרבות הגדרת אחריות וסמכות ובהתאם להוראות החוק. הנהלים מסייעים בשליטה ובבקרה על הנעשה בתחום הוצאות החשכל במועצה על ידי יצירת שפה משותפת לכלל המנהלים והעובדים ומתארים את שגרת העבודה.

נוהל כולל בדרך מבנה אחיד, מספר נוהל, תאריך עדכון ומספר מהדורה על מנת שניתן יהיה לעקוב אחר שינויים המבוצעים בו ומועדם.

ממצאי הביקורת:

- א. תהליכי העבודה הנהוגים כיום בנושא החשכל במועצה הועברו מעובד לעובד ולא הועלו על הכתב.
- ב. מהביקורת עולה כי לא קיימים במועצה נהלי עבודה כתובים המסדירים את התהליכים השונים בתחום החשכל, תחומי האחריות של בעלי התפקידים האמונים על תחום החשכל במועצה, אופן הליך תשלום חשבונות החשכל וממשקי העבודה בין הגורמים השונים במועצה.

המלצת הביקורת:

יש לנסח נהלי עבודה כתובים מוסדרים על-מנת לתעד את שיטת העבודה ו/או דרכי ביצוע פעילות ליצירת נורמת עבודה אחידה בנושא, שתאפשר בקרה ופיקוח לרבות הגדרת אחריות וסמכות.

תגובת המבוקר:

לאור שדרוג מערכת החשבונאות בחברת החשכל תקבע המועצה נוהל כתוב ובו יוגדרו תחומי אחריות ואופן הליך תשלום החשבון.

3.4 ניהול ובקרת חשבונות החשכל

3.4.1 רקע

בקה על חשבונות החשכל של המועצה נועדה לוודא כי חשבונות החשכל משקפים במדויק את צריכת החשכל ואת התשלום בגינו, לפעול לקבלת החזרים במקרה של חיובי יתר ע"י חברת חשכל וקבלת החזרים בגין ייצור חשכל על ידי המועצה.

בהתאם לחלוקת האחריות והסמכות המקומית של המועצה והוועדים המקומיים ביישובים, כל גורם אמור לשאת באחריות על תשלום חיובי החשכל הנובעים מהשימוש בחשכל בנכסים שבבעלותו.

מסקירת חוזי החשכל המחויבים על ידי חברת החשכל במועצה עולה, כי המועצה משלמת באופן שוטף, עבור 147 חוזים שונים המחויבים בהתאם למוני חשכל הפזורים ברחבי המועצה.

3.4.2 רישום חשבונות החשכל

חשבונות החשכל מתקבלים מחברת החשכל באמצעות הדואר ו/או הדוא"ל, ומנהלת החשבונות מבצעת את רישום החשבונות במערכת המידע של המועצה.

ממצאי הביקורת:

- א. תהליך הקבלה, הניהול והרישום של חשבונות החשכל מבוצע על ידי מחלקות הרכש והנהלת חשבונות של המועצה. קיימת מנהלת חשבונות ייעודית אשר אמונה על נושא הוצאות החשכל של המועצה בשיתוף עם מחלקת הרכש (ראה פירוט 1 להלן).
- ב. מנהלת החשבונות לא מזינה במערכת סעיף תקציבי בלי חתימה ואישור של מנכ"ל המועצה, מחלקת הנה"ח אינה גורם מאשר של חשבונות, אלא מהווה רק מעין צינור המקשר בין העברת החשבונות לאישור מנכ"ל המועצה.
- ג. מנהלת הרכש הינה הגורם האחראי על השימוש בפורטל, והינה הגורם המקשר בין המועצה לרפרנט של חברת חשכל.
- ד. נמצא, כי קיימת הרשאה בפועל בפורטל, לעובדת שכבר אינה פעילה במועצה.
- ה. כיום לא מבוצעת בקרה של מנהלי מחלקות המועצה על חשבונות החשכל ולא מועברים אליהם החשבונות לבדיקה ואישור.
- ו. נמצא, כי לא מתקיימת בקרה של גורם הנדסי (כגון: אגף הנדסה, מחלקת תשתיות, ממונה אנרגיה וכיו"ב) על חשבונות החשכל אשר מתקבלים במועצה. כן נמצא, כי לא מתקיימת בקרה באמצעות ניתוח נתוני צריכה וחיוב של חשבונות החשכל שהתקבלו למול הנתונים אשר מופיעים בפורטל.
- ז. נמצא, כי לא מתקיים ממשק בין אגף ההנדסה למחלקת הנהלת חשבונות בנוגע להוספה / הסרה של מוני חשכל ברחבי המועצה. לדברי מחלקת הרכש במועצה, כיום, מחלקת הרכש מעודכנת על הוספה / הסרה של מוני חשכל על ידי מחלקת תשתיות ואין שום מעורבות של מחלקת הנהלת חשבונות.

פירוט 1 - פירוט תהליך קבלה ורישום חשבונות חשמל כפי שהוא מבוצע כיום:



המלצות הביקורת:

- (1) הביקורת ממליצה למנות גורם ייעודי הנדסי אשר יבצע קבלה, רישום ובקרה אחר חשבונות החשמל המתקבלים מחברת חשמל ושמשולמים על ידי המועצה (ראה פירוט 2 מטה).
- (2) מומלץ לבחון יצירת ממשק ממוחשב בין אגף ההנדסה לבין מחלקת הנהלת חשבונות על מנת לגרום לאינטגרציה בניהול מוני החשמל הפרוסים ברחבי המועצה לרבות מידע לגבי הוספת/ הסרת מונים וכו'.
- (3) מומלץ לבצע ניהול הרשאות משתמשים לפורטל אחת לחצי שנה לגרוע ממנו את העובדים שאינם פעילים במועצה.
- (4) יש לבצע בקרה שוטפת על חשבונות החשמל אשר תכלול בחינה של מכלול פרמטרים עיקריים, ובין היתר את הסיבות העשויות להגדיל את חשבונות החשמל החודשיים של המועצה, לרבות: מספר וסוג המונים בגינם המועצה מחויבת בתשלום, שיוך המונים וחיובים בגין מוסדות חינוך מסוגים שונים; חיובים חריגים; קנסות בגין הספק נמוך; קריאת מוני החשמל ועוד.
- (5) מומלץ כי מנהלי המחלקות/ אגפים יבצעו בקרה גם הם על חשבונות החשמל על ידי השוואת חיובי חשבונות החשמל לתקופה המקבילה אשתקד, בחינת שיוך המונים למחלקה שלהם, בחינת סבירות צריכת החשמל ביחס לתקופה קודמת וכיו"ב.

פירוט 2 - פירוט תהליך קבלה ורישום חשבונות חשמל המומלץ על ידי הביקורת:



תגובת המבוקר:

המלצה 2- קיים ממשק ממוחשב בין כלל מחלקות המועצה לעניין ניהול מוני החשמל. המועצה מבצעת בקרה שוטפת על חשבונות החשמל ומעבירה לבדיקות תקופתיות.

המלצה 3 - מבצעים בדיקה במערכת החשמל על כלל החשבונות על ידי גורמי מקצוע במיקור חוץ. יודגש, כי בשתי ביקורות חיצוניות שנעשו על חשבונות החשמל (משרד מקלר), לא נמצאו ממצאים חריגים בחשבונות לחיוב.

המלצה 4 - יודגש הנוהל לבקרה ע"י מנהלי המחלקות/ אגפים.

3.5 תשלום חשבונות חשמל

3.5.1 תהליך התשלום - רקע

תשלום חשבונות החשמל מבוצע ברובו באמצעות הוראת קבע מחשבון הבנק של המועצה. שיטת תשלום זו היא האפקטיבית ביותר לביצוע תשלומי החשמל השוטפים של מוני החשמל. שיטת תשלום זו חוסכת שורת פעולות רבות אשר היו נדרשות מהמועצה לצורך אישור התשלום מידי כל חודש. העובדה שהתשלומים מבוצעים באופן אוטומטי זה ומחויבים במישרין על ידי חברת החשמל משמעותה כי לא ייתכן מצב שבו יהיה פיגור בתשלום חשבונות החשמל אשר עלול לגרום לתשלומי ריביות, קנסות ופיגורים.

ממצאי הביקורת:

- א. המועצה משלמת באופן שוטף, עבור 147 חוזי חשמל שונים, באמצעות הוראת קבע (הרשאה לחיוב חשבון) (ראה נספח א' להלן).
- ב. נמצא, כי כלל הוצאות החשמל של המועצה הינם בסך של כ- 4.79 מלש"ח בשנים 2020 - 2022 (ראה פירוט 3 להלן).
- ג. לביקורת נמסר, כי חשבונות החשמל משולמים באמצעות הרשאה לחיוב חשבון (הוראות קבע) בבנק, פרט לחיבורי חשמל חדשים אשר משולמים באמצעות המחאות.
- ד. היעדר הסכמים מול הוועדים המקומיים בנוגע לתשלום חשבונות החשמל על ידי המועצה.

פירוט 3 - פירוט הוצאות החשמל של המועצה לפי יישובים:

אחוז מסה"כ	סה"כ	2022	2021	2020	ישוב
32%	1,527,427	478,122	459,099	590,206	כפר חב"ד
11%	543,469	189,620	165,543	188,306	צפריה
11%	536,955	176,429	175,009	185,517	משמר השבעה
9%	443,933	145,431	139,963	158,538	אחיעזר
8%	360,892	129,277	122,763	108,851	זיתן
7%	333,554	115,318	84,126	134,111	חמד
6%	300,318	105,404	88,277	106,638	גנות
5%	240,298	84,382	74,037	81,879	ניר צבי
5%	233,930	84,617	79,934	69,379	יגל
4%	184,434	145,095	30,178	9,161	ריק
1.12%	53,698	(949)	30,417	24,229	אחר
0.70%	33,506	33,506			בניין המועצה
0.68%	32,833	12,799	8,911	11,124	צריפין
-0.55%	(26,437)	(21,942)	(2,835)	(1,660)	ביטולים
100%	4,798,810	1,677,110	1,455,420	1,666,280	סה"כ

המלצת הביקורת:

יש לנסח הסכמים כתובים מול הוועדים המקומיים שברחבי המועצה אשר יפרטו את אופן תשלום חשבונות החשמל, תעריפי חשמל, זמני תשלום, חריגות, קנסות וכיו"ב.

תגובת המבוקר:

מדובר במספר חוזים בודדים בהם קיימת פעילות משותפת בין הוועד המקומי למועצה.

3.5.2 תשלום חשבונות לחוזי חשמל המשויכים למועצה

ממצאי הביקורת:

- א. במועצה קיימים 147 מוני חשמל שבבעלות ואחריות המועצה, ואשר המועצה נושאת בחובת התשלום בגין השימוש בחשמל במקומות אלו (מוסדות חינוך, בניין המועצה, תחנות שאיבה לביווב וכד'), (ראה **נספח ב' להלן**).
- ב. נמצא, כי מתוך 4.79 מלש"ח אשר המועצה שילמה בשנים 2020 - 2022 עבור הוצאות החשמל כאמור, כאשר סך של כ- 2.6 מלש"ח מתוכם שולם בגין תאורת רחוב / מאור רחובות (ראה **נספח ב'**).

המלצות הביקורת:

- יש לבצע בקרה ומעקב שוטפים של גורם הנדסי על חשבונות החשמל המשויכים למועצה, על מנת לוודא כי החיובים שהופקו על ידי חברת חשמל תקינים.
- יש להעביר את הבעלות על החוזים של מוני החשמל המשויכים לוועדים המקומיים ביישובים עצמם, על שם הוועדים המקומיים, אשר ישלמו את חשבונות החשמל ישירות לחברת חשמל ולא באמצעות המועצה, וזאת על מנת להפחית את עומס העבודה ממחלקת הנהלת חשבונות מחד, ומאידך לייעל את תהליך הבקרה על חשבונות החשמל אשר יבוצע על ידי הוועדים המקומיים, לרבות תשלום קנסות בגין הספק נמוך.

תגובת המבוקר:

התייחסות מחלקת רכש:

- המלצה 1 - יודגש, כי מחלקת ההנדסה הינה הסמכות המאשרת חיבור מבנה ציבור לחשמל. אולם היא איננה עוסקת באישור סך החשבון.
- המלצה 2 - כלל החוזים אשר עניינם ועד מקומי הועברו על שם הוועד.

3.5.3 קנסות בגין הספק נמוך

סוגי ציוד מסוימים, בעיקר מנועים, צורכים בנוסף לצריכת החשמל הרגילה (האקטיבית), אנרגיה נוספת המכונה אנרגיה ריאקטיבית. אנרגיה ריאקטיבית זו מגדילה את העומס במערכות הייצור, החלוקה והמסירה, וגורמת לאיבוד אנרגיה במערכת. כדי למנוע צריכת אנרגיה ריאקטיבית בלתי מבוקרת, נקבע יחס מרבי בין שני סוגי אנרגיה אלה. נתון זה מופיע תחת השם: "מקדם הספק".

חברת החשמל גובה תשלום עודף (קנס) בגין סטייה ממקדם ההספק התקני שעומד נכון למועד הביקורת על

0.92 ש' ולכן על המועצה לנקוט את האמצעים המתאימים על מנת למנוע תשלום עודף זה (ראה נספח ה' להלן).

על מנת לבצע התאמה של מקדם ההספק למקדם ההספק התקני של חברת החשמל, קיימת אפשרות להתקין מערכת או התקן לשיפור מקדם ההספק (להלן: "קבל¹"). את הקבלים לשיפור מקדם ההספק מתקינים במיתקן החשמל בשיטות שונות בהתאם למיתקן, בהתאם לאופיים ולפיזורם של העומסים באותו מיתקן.

ממצאי הביקורת:

1. נמצא, כי בין השנים 2021 - 2022 המועצה שילמה קנסות בגין הספק נמוך לחברת חשמל בסך של כ- 1,241 ש"ח (ראה פירוט 4 להלן).
2. נמצא, כי לא הוסדר נוהל עבודה כתוב המפרט ומגדיר את מדיניות המועצה בנוגע לטיפול באתרים בהם מתקבלים קנסות מקדם הספק נמוך.

פירוט 4 - פירוט קנסות בגין הספק נמוך לפי יישובים

ישוב	חשבון חוזה	כתובת אספקה	תעו"ז	2021	2022	סה"כ
חמד	345770071	התמר 9000	כ		2	2
			כ		15	15
			כ	23		23
סה"כ חמד						
משמר השבעה	345580004	עולמי יעקב מועדון נוער גוש 6797	לא		5	5
			לא		8	8
			סה"כ משמר השבעה			
צריפין	342823233		כ		26	26

¹ קבל (באנגלית: Capacitor) הוא רכיב חשמלי בעל יכולת לאגור מטען חשמלי ולפרוק אותו.

דוח ביקורת בנושא הוצאות חשמל במועצה האזורית שדות דן

ישוב	חשבון חוזה	כתובת אספקה	תעו"ז	2021	2022	סה"כ			
		ביוב אחרי קולחים אלדן	כן		35	35			
			כן		42	42			
			כן		42	42			
			כן	50		50			
			כן	51		51			
			כן		69	69			
			כן		69	69			
			כן		84	84			
			כן		223	223			
			כן		499	499			
			סה"כ צריפין				101	1,087	1,188
			סה"כ				124	1,118	1,241

המלצות הביקורת:

1. הביקורת ממליצה לבצע בקרה ומעקב שוטפים של גורם הנדסי על מנת להפחית ככל האפשר את הקנסות הללו.
2. על מנת לשפר את מקדם ההספק, יש לבצע בחינה ובדיקה של גורם מוסמך על מנת לקבל החלטה האם קיים צורך בהתקנת קבלים, כמה קבלים להוסיף, וכו'. כמו כן, לאחר במידה והותקן קבל יש לבצע עבודות תחזוקה על ידי גורם מוסמך לשמירה על תקינותו.
3. יש לנסח נוהל עבודה כתוב אשר ייקבע, יפרט ויגדיר את מדיניות המועצה בנוגע לטיפול באתרים בהם מתקבלים קנסות מקדם הספק נמוך.

תגובת המבוקר:

המועצה העבירה לבדיקת גורם מוסמך ומקצועי את הטיפול בגין קנסות הספק נמוך.

3.6 מדגם הביקורת

3.6.1 פירוט מדגם הביקורת

מס"ד	יישוב	פרטים	מבוצע קיזוז בגין הוצאות חשמל כן/לא	מספר חוזה	תעו"ז כן/לא	רמת מתח	השוואת מספר חוזה בהנה"ח לטרקלין חברת חשמל	השוואת סכום חיוב החשבונות לחיוב בטרקלין חברת חשמל	השוואת סכום החשבונות ששולמו בפועל לסכום החיוב בטרקלין חברת חשמל	קיימת חתימת מנהל אגף/מחלקה	קיימת בקרה של גורם הנדסי
1	כפר חב"ד	גני ילדים - חשמל, מים, ח.ניק	כן	345563868	לא	נמוך	ü	ü	ü	ü	ü
2	גנות	הוצאות מקלטים	כן	341869319	לא	נמוך	ü	ü	ü	ü	ü
3	ניר צבי	תאורת רחובות חשמל	כן	342388004	כן	נמוך	ü	ü	ü	ü	ü
4	זיתן	חשמל ביוב	כן	341989023	לא	נמוך	ü	ü	ü	ü	ü
5	ניר צבי	הוצאות מקלטים	כן	341973575	לא	נמוך	ü	ü	ü	ü	ü
6	זיתן	חשמל ביוב	כן	3418226711	לא	נמוך	ü	ü	ü	ü	ü
7	משמר השבעה	ועד מקומי משמר השבעה	כן	341771356	לא	נמוך	ü	ü	ü	ü	ü
8	חמד	גני ילדים - חשמל, מים, ח.ניק	כן	342066768	לא	נמוך	ü	ü	ü	ü	ü
9	יגל	חשמל ביוב	כן	342816377	לא	נמוך	ü	ü	ü	ü	ü
10	זיתן	חשמל ביוב	כן	342007326	כן	נמוך	ü	ü	ü	ü	ü
11	אחיעזר	תאורת רחובות חשמל	כן	342484895	לא	נמוך	ü	ü	ü	ü	ü

מקרא לטבלה:

✓ - תקין

✗ - לא תקין

3.6.2 ממצאי המדגם

ממצאי הביקורת:

- הביקורת בחנה וסקרה 11 חוזים של מוני חשמל הפרוסים ברחבי המועצה, ודגמה את החודשים ינואר, מאי ונובמבר של שנת 2022 של חוזים אלו.
- הביקורת מצאה, כי אין חתימה של גורם הנדסי על אף חשבונית ששולמה.
- הביקורת מצאה, כי אין חתימה של חתימת מנהל/ת אגף/מחלקה הרלוונטית, לרבות מחלקת גני ילדים וכד'.
- הביקורת מצאה, כי בכל המונים קיימת התאמה מלאה בין מספר החוזה הרשום במערכת הנהלת חשבונות לטרקלין.
- הביקורת מצאה, כי כל החיובים שהופקו על ידי חברת חשמל תואמים את החיובים אשר מופיעים במערכת הנהלת חשבונות.
- הביקורת מצאה, כי קיימת התאמה מלאה בין החיוב שמופיע בחשבוניות שמופיעות בטרקלין לבין החשבונות ששולמו בפועל.

המלצות הביקורת:

- 1) הביקורת ממליצה שגורם הנדסי (כגון: ממונה אנרגיה, אגף הנדסה וכו') במועצה יחתום על החשבוניות המתקבלות מחברת חשמל בטרם התשלום על ידי בקרה ומעקב שוטפים לרבות השוואה חשבוניות לתקופות מקבילות, התאמה של החיוב לחשבונית שהופקה וכו'.
- 2) הביקורת ממליצה שמנהל/ת מחלקה/אגף במועצה יערכו בדיקה, אישור וחתימה על החשבוניות המגיעות מחברת חשמל הרלוונטיות לאגף/מחלקה שלהם על מנת לבצע בקרה נוספת בטרם התשלום לוועדים על חשבונות החשמל.

תגובת המבוקר:

ההמלצות ייושמו במסגרת נוהל אישור החשבונות אשר יועבר לידי מנהלי המחלקות/ האגפים.

4. נספחים

4.1 נספח א' - פירוט חוזי החשמל המשולמים על ידי המועצה

סה"כ	חשבון חוזה	ישוב
1	341813807	אחיעזר
1	341857229	
1	341865599	
1	341866330	
1	341891180	
1	341894176	
1	341965019	
1	341967423	
1	341986528	
1	341986960	
1	342005895	
1	342012352	
1	342334714	
1	342441531	
1	342463015	
1	342465252	
1	342484895	
1	342816343	
1	345692641	
1	345692653	
1	345692659	
1	346322862	
1	346372474	
1	341773092	גנות
1	341792998	
1	341798624	
1	341869319	
1	342128880	
1	342643188	
1	342696259	
1	341732827	זיתן
1	341822174	
1	341826711	
1	341954484	
1	341989023	
1	342004933	
1	342007326	
1	342016543	
1	342585976	
1	341680154	חמד

סה"כ	חשבון חוזה	ישוב
1	341790093	
1	341813828	
1	341869525	
1	341941750	
1	342065031	
1	342066768	
1	342840177	
1	345770071	
1	346207417	
1	346207454	
1	341798200	יגל
1	341828055	
1	341829259	
1	341831467	
1	341889322	
1	341895314	
1	341996885	
1	342370653	
1	342816377	
1	346095936	
1	346095938	
1	347781708	
2	341716464	כפר חבד
1	341792950	
1	341803739	
1	341814024	
1	341840991	
1	341850903	
1	341852909	
1	341858685	
1	341863690	
1	341870809	
1	341872031	
1	341891398	
1	341893585	
1	341896279	
1	341905127	
1	341931910	
1	341941890	
1	341950524	
1	341958384	
1	341963794	
1	342029445	
1	342141540	

סה"כ	חשבון חוזה	ישוב
1	342199582	
1	342316660	
1	342394213	
1	342414652	
1	342419538	
1	342422146	
1	342451006	
1	342463259	
1	342796815	
1	342817424	
1	345504416	
1	345504417	
1	345504418	
1	345504462	
1	345563868	
1	346212700	
1	346212707	
1	347805926	
1	341703469	משמר השבעה
1	341709392	
1	341730787	
1	341749936	
1	341767843	
1	341769775	
1	341771356	
1	342457115	
1	342457185	
1	342457536	
1	342704928	
1	342722387	
1	342722761	
1	342741260	
1	345580004	
1	347166325	
1	347878897	
1	341790010	ניר צבי
1	341816742	
1	341918799	
1	341926095	
1	341973575	
1	341997704	
1	342267132	
1	342315687	
1	342388004	

ישוב	חשבון חוזה	סה"כ
	342413874	1
	342570887	1
	342742721	1
	346912458	1
צפריה	341679522	1
	341819901	1
	341828030	1
	341892703	1
	341898445	1
	341899515	1
	342116200	1
	342789821	1
	342795692	1
	342813556	1
	345300241	1
	347544328	1
	342823233	1
	(ריק)	1
		147
צריפין		
(ריק)		
סכום כולל		

4.2 נספח ב' - פירוט הוצאות החשמל של המועצה לפי חשבון נגדי

סה"כ	2022	2021	2020	ישוב	שם חשבון נגדי
169,456	50,347	55,358	63,752	אחיעזר	תאורת רחובות חשמל
27,570		9,984	17,585	אחר	
(15,973)	(14,420)	(1,553)		ביטולים	
192,557	69,140	55,385	68,032	גנות	
209,521	75,687	76,373	57,460	זיתן	
141,463	41,195	28,417	71,850	חמד	
93,905	36,624	27,294	29,987	יגל	
785,659	247,933	216,721	321,005	כפר חב"ד	
392,798	126,484	135,679	130,635	משמר השבעה	
138,380	47,236	45,500	45,644	ניר צבי	
397,102	136,509	126,428	134,165	צפריה	
87,383	79,895	7,487		ריק	
2,619,819	896,631	783,075	940,114		סה"כ תאורת רחובות חשמל
78,066	26,345	25,459	26,261	אחיעזר	גני ילדים - חשמל, מים, ח.ניק
14,653		10,775	3,879	אחר	
(4,157)	(3,558)		(598)	ביטולים	
15,149	5,768	4,417	4,964	גנות	
23,183	9,032	6,479	7,673	זיתן	
73,975	25,701	21,490	26,785	חמד	
25,671	11,336	6,986	7,349	יגל	
355,242	125,749	102,677	126,817	כפר חב"ד	
17,798	7,821	743	9,234	משמר השבעה	
32,837	12,124	10,092	10,621	ניר צבי	
108,724	38,870	30,037	39,817	צפריה	
59,493	41,981	10,120	7,392	ריק	
800,634	301,167	229,273	270,194		סה"כ גני ילדים - חשמל, מים, ח.ניק
90,830	31,949	30,324	28,557	אחיעזר	חשמל ביוב
1,143		1,143		אחר	
(3,937)	(3,155)	(782)		ביטולים	
12,334	4,448	4,306	3,580	גנות	
125,387	43,732	39,293	42,363	זיתן	
31,810	9,895	8,974	12,941	חמד	
81,905	25,128	33,697	23,080	יגל	
115,064	36,363	40,655	38,046	כפר חב"ד	
81,329	26,860	24,059	30,409	משמר השבעה	
38,534	14,288	11,673	12,573	ניר צבי	
20,617	7,136	7,046	6,436	צפריה	
32,833	12,799	8,911	11,124	צריפין	
11,446	8,265	3,181		ריק	
639,294	217,707	212,479	209,107		סה"כ חשמל ביוב
5,434		5,434		אחר	חשמל, מים, וחמרי נקיון
33,506	33,506			בניין המועצה	
236,095	55,093	89,145	91,857	כפר חב"ד	
9,187	7,589		1,598	ריק	
284,222	96,188	94,579	93,455		סה"כ חשמל, מים, וחמרי נקיון
1,370			1,370	אחר	תחזוקת מגרשי ואולמות ספורט
79,745	34,530	24,862	20,353	חמד	
15,061	7,249	4,432	3,380	ניר צבי	
2,214		2,214		ריק	
98,391	41,779	31,508	25,103		סה"כ תחזוקת מגרשי ואולמות ספורט
77,706	25,328	23,199	29,179	גנות	ועד מקומי גנות
5,100		5,100		ריק	
82,806	25,328	28,299	29,179		סה"כ ועד מקומי גנות
79,350	29,634	22,978	26,738	אחיעזר	מועדון קשישות אחיעזר 1043412
79,350	29,634	22,978	26,738		סה"כ מועדון קשישות אחיעזר 1043412
(402)		(402)		ביטולים	תחזוקת מועדוני נוער

דוח ביקורת בנושא הוצאות חשמל במועצה האזורית שדות דן

שם חשבון נגדי	ישוב	2020	2021	2022	סה"כ
תאורת רחובות חשמל	אחיעזר	63,752	55,358	50,347	169,456
	אחר	17,585	9,984		27,570
	ביטולים		(1,553)	(14,420)	(15,973)
	גנות	68,032	55,385	69,140	192,557
	זיתן	57,460	76,373	75,687	209,521
	חמד	71,850	28,417	41,195	141,463
	יגל	29,987	27,294	36,624	93,905
	כפר חב"ד	321,005	216,721	247,933	785,659
	משמר השבעה	130,635	135,679	126,484	392,798
	ניר צבי	45,644	45,500	47,236	138,380
	צפריה	134,165	126,428	136,509	397,102
	ריק		7,487	79,895	87,383
	חמד			3,631	3,631
	יגל	8,147	10,980	10,536	29,663
	משמר השבעה	6,155	7,400	9,477	23,032
	ריק			459	459
		14,302	17,979	24,103	56,384
הוצאות מקלטים	אחיעזר	2,844	3,150	2,832	8,827
	אחר	1,372	51	(949)	474
	ביטולים	(1,062)	(99)	(87)	(1,248)
	גנות	882	970	720	2,572
	זיתן	1,356	619	826	2,801
	חמד	631	383	365	1,380
	יגל	816	975	904	2,695
	כפר חב"ד	3,178	698	2,042	5,918
	משמר השבעה	1,874	1,676	1,257	4,807
	ניר צבי	219	2,339	2,764	5,323
	צפריה	2,097	2,032	1,821	5,950
	ריק	171	1,039	3,518	4,728
		14,379	13,834	16,015	44,228
סה"כ הוצאות מקלטים	כפר חב"ד	5,800	6,812	5,434	18,046
	ריק			2,439	2,439
תחנות אם וילד הוצ' שונות					
סה"כ תחנות אם וילד הוצ' שונות					
ועד מקומי משמר השבעה	משמר השבעה	7,209	5,451	4,531	17,191
סה"כ ועד מקומי משמר השבעה		7,209	5,451	4,531	17,191
חשמל ומים בית עלמין	אחיעזר	5,477	2,694	4,325	12,495
	ריק		1,036		1,036
סה"כ חשמל ומים בית עלמין		5,477	3,730	4,325	13,531
עבודות קבלניות-שיקום מקלטים	אחיעזר	3,470			3,470
	ניר צבי	9,443			9,443
סה"כ עבודות קבלניות-שיקום מקלטים		12,913			12,913
מועדון קשישות חב"ד (בית גאולה) 0243411	כפר חב"ד	3,504	2,391	5,508	11,404
סה"כ מועדון קשישות חב"ד (בית גאולה) 0243411		3,504	2,391	5,508	11,404
עבודות קבלניות-הקמת מוע. פיס נוער צפריה	צפריה	5,792			5,792
סה"כ עבודות קבלניות-הקמת מוע. פיס נוער צפריה		5,792			5,792
עבודות קבלניות-הקמת גן ילדים בצפריה	צפריה			5,284	5,284
סה"כ עבודות קבלניות-הקמת גן ילדים בצפריה				5,284	5,284
בנק הפועלים	אחר	23	3,030		3,053
	ריק			949	949
סה"כ בנק הפועלים		23	3,030	949	4,002
עבודות קבלניות-מועדון פיס לנוער בחמד	חמד	1,550			1,550
סה"כ עבודות קבלניות-מועדון פיס לנוער בחמד		1,550			1,550
עבודות קבלניות-מועדון פיס באחיעזר	אחיעזר	1,440			1,440
סה"כ עבודות קבלניות-מועדון פיס באחיעזר		1,440			1,440
הוצ' בית עלמין	יגל			90	90
סה"כ הוצ' בית עלמין				90	90
ועד מקומי ניר צבי	ביטולים			(721)	(721)
	ניר צבי			721	721

דוח ביקורת בנושא הוצאות חשמל במועצה האזורית שדות דן

סה"כ	2022	2021	2020	ישוב	שם חשבון נגדי
169,456	50,347	55,358	63,752	אחיעזר	תאורת רחובות חשמל
27,570		9,984	17,585	אחר	
(15,973)	(14,420)	(1,553)		ביטולים	
192,557	69,140	55,385	68,032	גנות	
209,521	75,687	76,373	57,460	זיתן	
141,463	41,195	28,417	71,850	חמד	
93,905	36,624	27,294	29,987	יגל	
785,659	247,933	216,721	321,005	כפר חב"ד	
392,798	126,484	135,679	130,635	משמר השבעה	
138,380	47,236	45,500	45,644	ניר צבי	
397,102	136,509	126,428	134,165	צפריה	
87,383	79,895	7,487		ריק	
721	721				סה"כ ועד מקומי ניר צבי
4,798,810	1,677,110	1,455,420	1,666,280		סה"כ

4.3 נספח ג' - פירוט הרשאות המשתמשים בפורטל

רשימת משתמשים							
שם משתמש	תעודת זהות	דואר אלקטרוני	שם לקוח	מספר לקוח	סוג המשתמש	סטטוס	נוצר ע"י
	021750278	dovrats@sdan.org.il	מועצה אזורית שדות דן	100003903	חיצוני ראשי	פעיל	שגית דומיניץ
	052226917	iland@sadn.org.il	מועצה אזורית שדות דן	100003903	חיצוני ראשי	לא פעיל	שגית דומיניץ
	033876962	oras@sdan.org.il	מועצה אזורית שדות דן	100003903	חיצוני משני	פעיל	אילנה דורון
	025228750	ronale9@walla.co.il	מועצה אזורית שדות דן	100003903	חיצוני משני	פעיל	

4.4 נספח ד' – פירוט תוספת התשלום בגין מקדם הספק נמוך

תוספת התשלום בגין מקדם הספק נמוך

מקדם ההספק התקני שנקבע לחברת החשמל הוא 0.92. בלוח שלהלן, מפורט התעריף לתוספת שתיכלל בחשבון החשמל, עבור סטייה של כל 0.001 בין מקדם ההספק שנמדד במונה הלקוח לבין הנתונים בלוח זה.

אספקה במתח נמוך והתוספת לחשבון החשמל	תוספת לחשבון החשמל לכל 0.001 עד ל- 0.92
$0.80 \leq$ מקדם ההספק > 0.92	0.100%
$0.70 \leq$ מקדם ההספק > 0.80	0.125%
> 0.70 מקדם ההספק	0.150%
אספקה במתח גבוה והתוספת לחשבון החשמל	תוספת לחשבון החשמל לכל 0.001 עד ל- 0.90
$0.78 \leq$ מקדם ההספק > 0.90	0.100%
$0.68 \leq$ מקדם ההספק > 0.78	0.125%
> 0.68 מקדם ההספק	0.150%
אספקה במתח עליון והתוספת לחשבון החשמל	תוספת לחשבון החשמל לכל 0.001 עד ל- 0.87
$0.75 \leq$ מקדם ההספק > 0.87	0.100%
$0.65 \leq$ מקדם ההספק > 0.75	0.125%
> 0.65 מקדם ההספק	0.150%