



משאבי אנוש

05 דצמבר 2024

ד' כסלו תשפ"ה

דרוש/ה מנהל/ת תוכנית רב דורית ילדים וותיקים (100% משרה) – מכרז מספר 35/2024

כללי :

מחלקה : אגף לשירותים חברתיים

כפיפות ארגונית : מנהלת אגף שירותים חברתיים

דרוג : מח"ר

דרגה : 38-40

היקף משרה : 100%

דרישות התפקיד – תנאי סף :

השכלה :

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים באחד מהתחומים הבאים : חינוך, חינוך מיוחד, עובדת סוציאלית.

ניסיון מקצועי :

ניסיון מקצועי של 2 שנים לפחות, בהובלת תכניות / פרויקטים

ניסיון ניהולי :

2 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

יישומי מחשב :

יכולת עבודה בסביבה עתירת טכנולוגיה הפעלת מחשב ושליטה בתוכנות ה-OFFICE

תיאור התפקיד :

בנייה וניהול תוכנית רב דורית המשלבת וותיקים בגני הילדים של המועצה.

עיקרי התפקיד :

- א. בניית תוכנית העבודה, והפעלתה.
- ב. גיוס, קליטת וניהול כח האדם והנחייתו
- ג. קיום הכשרות מקצועיות לגננות, המנחים והקשישים לקראת התחלת העבודה המשותפת ובמהלכה. הדרכה ישירה של תכנים בתוכנית.
- ד. תכנון, ארגון תיאום וביצוע של כלל האירועים הנלווים לתוכנית : השתתפות באירוע הקהילתי, האירוע המרכזי, האירועים הבינוניים.
- ה. גיוס משאבים ושותפויות נוספות לתוכנית כגון עם קופות חולים עם עמותות נוספות ביישוב, עם קהילה תומכת, עם בעלי עסקים ועוד.
- ו. שיווק ומיתוג של העשייה



משאבי אנוש

- ז. כתיבה תיעוד והפצה של התוכנית החינוכית.
ח. ניהול תקציבי של התוכנית, ביצוע הרכישות וההצטיידות- הצעות מחיר, ספקים וכד'

התאמות וייצוג הולם:

א. התאמות

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה למשרה ובלבד שיפרט בטפסי המועמדות שיוגדו על ידו את ההתאמות הנדרשות שלו בצירוף מסמכים או חוו"ד מתאימה לעניין זה.

ב. ייצוג הולם:

עדיפות בקבלה למשרה תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

הגשת הצעות ומועדים:

לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):

1. שאלון אישי
 2. קורות חיים.
 3. תעודות השכלה בהתאם לדרישות המשרה.
 4. המלצות (במידה וקיים).
- על המעוניינים/ות העונים לדרישות התפקיד להעביר את כל המסמכים הנדרשים לעיל, באופן מסודר וקריא, וזאת לא יאוחר מיום **15/12/2024 בשעה 15:00**, באמצעות הגשה במייל talib@sdan.org.il או לידי הגב' טלי בן דוד, מנהלת משאבי אנוש, במסירה ידנית במשרדי המועצה, בשעות הפעילות הקבועות.

הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון, רישיונות, השכלה או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט בדרישות המשרה לעיל לא תידון והיא תיפסל.

מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף ידרשו לעבור מבחני מיון.

המכרז נכתב בלשון זכר אך מתייחס לנשים וגברים כאחד.

איש הקשר ברשות לעניין מכרז זה, מנהלת משאבי אנוש, טלי בן דוד.
דרכי התקשרות: טלפון 073-2230644

טלי
בן דוד
מנהלת משאבי אנוש