

מועצה אזורית שדות דן

**מכרז פומבי מס' 30/2024
למתן שירותי תובע עירוני
(במיקור חוץ) למועצה האזורית
שדות דן**

דצמבר 2024

תוכן עניינים ומסמכי ההליך

עמוד		
3		מבוא
11	אישור הבנת המכרז	נספח 1
12	הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף ורכיבי איכות	נספח 2
14	הצעה כספית	נספח 3
15	תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים	נספח 4
16	הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"	נספח 5
18	תצהיר בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה	נספח 6
19	תצהיר בדבר היעדר רישום פלילי	נספח 7
21	עסק בשליטת אישה	נספח 8
23	הצהרה על שמירה על סודיות	נספח 9
24	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	נספח 10
25	הסכם התקשרות	נספח 11
32	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם התקשרות	נספח 12
33	התחייבות לאבטחת מידע והגנת סייבר	נספח 13

לוח זמנים

מס'	מהות	תאריך	עד השעה	הערות
1.	מועד אחרון לשאלות הבהרה	5.12.2024	13:00	
2.	מועד אחרון להגשת הצעות	16.12.2024	13:00	

מכרז פומבי מס' 30/2024 למתן שירותי תובע עירוני (במיקור חוץ) למועצה האזורית

שדות דן

המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד ואין לראות בכך כל משמעות מעבר לכך

כללי

המועצה האזורית והועדה המקומית לתכנון ולבניה "שדות דן" מזמינה בזאת מציעים מתאימים להגיש מועמדות לתפקיד תובע/ת עירוני/ת (חיצוני/ת), הכל כמפורט במסמכי המכרז על נספחיו.

כללי

1. בתחום המרחב של המועצה והועדה לתכנון ולבניה "שדות דן" נמצאים הישובים הבאים: כפר חב"ד, משמר השבעה, ניר צבי, גנות, אחיעזר, צפריה, חמד, זיתן ויגל והיא פועלת בהתאם לפקודת המועצות המקומיות ולסעיף 18 לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה – 1965 (להלן גם: "**חוק התכנון והבניה**").

2. הליך מכרז זה ותנאי ההתקשרות עם המציע (עורך הדין) שייבחר הינם כפופים להנחיה מס' 8.1100 להנחיות היועץ המשפטי לממשלה בעניין הסמכת תובעים ברשויות המקומיות ובוועדות המקומיות לתכנון ולבניה (להלן: "**הנחיות היועמ"ש**"). מובהר כי בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי הליך איתור זה לבין חוזר המנכ"ל והנחיות היועמ"ש האמורים, יגברו הוראות חוזר מנכ"ל והנחיות היועמ"ש.

3. יובהר כי ההתקשרות הינה למתן שירותים למועצה האזורית ולוועדה המקומית לתכנון ולבניה שדות דן והשירותים יסופקו במתכונת של מיקור חוץ. בין המועצה ו/או הוועדה למציע ועורך/ת הדין שייבחר לא יתקיימו יחסי עובד-מעביד, ובמסגרת הגשת ההצעה בהליך זה מתחייב המציע כי לא מתקיימים בינו לבין המועצה יחסי עובד-מעביד.

כללי

- 1.1. בטרם הגשת הצעה, על המציע לבחון היטב את תנאי ההתקשרות, לקרוא, להכיר ולהבין את כל תנאי המכרז.
- 1.2. מובהר בזאת כי שינויים שיעשו על גבי מסמכי המכרז מכל סוג שהוא ע"י המציע במסמכי המכרז, לא יהא להם כל תוקף והמועצה תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לפסול הצעה אשר נמצאו בה שינויים כאמור.
- 1.3. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להביא לביטול המכרז בכל עת, טרם בחירת זוכה לפי שיקול דעתה ומכל סיבה שהיא.
- 1.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל מכרז זה בכל עת משיקוליה היא או לא לבחור באף זוכה לצורך ביצוע השירותים בתחום האמור.

2. השירותים המבוקשים

2.1 הגדרת התפקיד

עורך/ת הדין שייבחר ישמש כתובע המועצה האזורית שדות דן וכן כתובע הועדה המקומית לתכנון ולבניה ובכלל זה יספק את השירותים כמפורט להלן: מובהר כי עורך הדין יכול שיהא המציע עצמו במקרה של עוסק מורשה או עורך דין מטעם המציע במקרה של משרד עורכי דין המעסיק עובדים/עורכי דין.

2.2 תובע המועצה האזורית:

2.2.1 טיפול בעבירות על חוק רישוי עסקים, תשכ"ח – 1968, חוקי עזר של המועצה וכל חיקוק אחר, לרבות בעבירות לפי החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט {נוסח משולב}, תשמ"ד - 1984 ובכלל זה תקנות, צווים וחוקי עזר על פיהם, וכן בעבירות מנהליות לפי החיקוקים הרלוונטיים, כולל הכנת כתבי

חתימת המציע:

אישום והגשתם וניהול הליכים משפטיים, הכנת כתבי טענות, צווים משפטיים ומנהליים, בקשות שונות, בחינת חומר חקירה והעברת בקשה להשלמות חקירה מהגורמים הרלוונטיים, מתן החלטות בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט (בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה). וכן, טיפול בצווים מנהליים ושיפוטניים לפי כל דין.

2.2.2 מתן הנחיות למפקחים/ים מטעם המועצה והכשרתו/ם, מתן ייעוץ משפטי שוטף לגורמי האכיפה במועצה בנושא חוקי העזר.

2.2.3 מתן ייעוץ משפטי בהטעמות מדיניות האכיפה, יחד עם מנהל המחלקה הרלוונטי ועם היועץ המשפטי של המועצה, מתן ייעוץ בגיבוש מדיניות התביעה ובכלל זה מדיניות נקיטת הליכים, מדיניות ענישה וכיוצ"ב. כן, יהיה הספק הזוכה אחראי על יישומה של המדיניות בפועל, לרבות הגשת כתבי אישום, הופעה וייצוג המועצה בערכאות השונות (שיפוטיות ומעין שיפוטיות), הכנת הסדרי טיעון, הכנת הגורמים הרלוונטיים לקראת דיונים משפטיים, פגישות העבודה, מתן ייעוץ משפטי בתחום נושאי האכיפה לאגפי המועצה הרלוונטיים, לרבות הנחיות גורמי הפיקוח.

2.2.4 עורך/ת/ת הדין יידרש להגיע למשרדי המועצה יום אחד בשבוע אשר יהא יום המוסכם ע"י המועצה והמציע הזוכה וזאת למשך 6 שעות לפחות בשעות שיוסכמו, ויהיה זמין במהלך כל השבוע לשיחות טלפון ודוא"ל, וזאת בנוסף על השתתפות בישיבות כנדרש, וכן ימי דיונים בבתי המשפט.

2.2.5 מבלי לגרוע מהאמור, על המציע הזוכה להעניק את השירותים ברמת זמינות גבוהה ביותר, להשתתף בישיבות אשר יזומנו על-ידי המועצה, במשרדי המועצה או בכל מיקום אחר בארץ, לפי הצורך.

2.3 תובע הוועדה לתכנון ובניה :

2.3.1 מתן ייעוץ משפטי וייצוג הוועדה בתחום התביעה והאכיפה על פי פרק י' לחוק התכנון והבניה, כולל ליווי והנחיית פקחי הוועדה בשלב הליכי החקירה, הגשת כתבי אישום לבית המשפט המוסמך, ייצוג הוועדה בהליכים פליליים, מעין פליליים, הכנת בקשות למתן צווי הפסקה שיפוטניים, מתן ייעוץ לצווים מנהליים, טיפול ברישום צווים בטאבו, דיווח לפיקוח הארצי ולמרשם הפלילי, התייצבות בפרקליטות לפגישות עבודה מעת לעת ועל פי הצורך והיכן שיידרש, התייצבות לימי עיון חובה של תובעי תכנון ובניה, טיפול שוטף מול מזכירות בתי המשפט, ליווי וייעוץ בנושא גביית קנסות, התייצבות לימי דיונים בתיקים של הוועדה אשר נקבעים בבתי המשפט, וכן התייצבות לכל דיון שייקבע בבית המשפט ובוועדה המקומית והיכן שיידרש.

2.3.2 עבודה מול יו"ר הוועדה המקומית ומול מהנדסת הוועדה המקומית בכל הנוגע לפעולות הוועדה המקומית לפי פרק י' לחוק ;

2.3.3 עבודה מול מפקחי הבניה, הדרכתם בכל הנוגע לחקירת אירועים בהם מתעורר חשד כי נעברו עבירות על חוק התכנון והבניה, תדרוך מפקחי הבניה לגבי כל ההנחיות וההוראות החלות עליהם כמפקחי בניה כדי שיבצעו את עבודתם כנדרש ועל פי חוק.

2.3.4 ביצוע כל פעולה אחרת הנדרשת מתובע אף אם אינה נזכרת במפורש במסמכי הליך זה.

רשאי להשתתף במכרז מציעים העומדים **בכל התנאים המצטברים** המפורטים להלן:
"מציע" במקרה של עוסק מורשה המציע בעצמו ובמקרה של גוף מאוגד/משרד עורך דין עובד מטעם המציע שהוא שותף /בעלים במציע/עובד במציע שנה לפחות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
"רשות" - מועצה אזורית, מועצה מקומית או רשות מקומית.

- 3.1 המציע הינו עו"ד או משרד עורכי דין הרשום בישראל כתאגיד – שותפות רשומה או עוסק מורשה.
- 3.2 המציע מנהל פנקסים בהתאם לפקודת מס הכנסה ותיק מס ערך מוסף ובעל אישור לניכוי מס במקור. וחתם על תצהיר בנוסח המצורף **כנספח 4**.
- 3.3 המציע הינו בעל ידע, בקיאות וניסיון מוכח של חמש (5) שנים לפחות במתן שירותים משפטיים בתחום הפלילי לרשות וזאת במהלך עשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז עבור רשות אחת לפחות.
- להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה על המציע למלא את טבלת הפרופיל שבנספח 2 ולצרף קורות חיים מלאים ומפורטים המעידים על ניסיונו של עורך הדין.**
- 3.4 המציע עומד בכל תנאי הכשירות לשמש כתובע מטעם היועץ המשפטי לממשלה בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס 8.1100.
- להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה על המציע להצהיר במסגרת נספח 2 כי הינו עומד בכל תנאי הכשירות לשמש כתובע מטעם היועץ לממשלה בהתאם להנחיות היועץ לממשלה 8.1100.**
- 3.5 במהלך 10 השנים שקדמו להגשת הצעות למכרז זה, שימש עורך הדין מטעם המציע כתובע עירוני לרשות אחת לפחות ובמשך שלוש שנים לפחות.
- להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה על המציע למלא את נספח 2 ולצרף אסמכתאות בדבר תפקידו כתובע עירוני כאמור.**
- 3.6 המציע וכן עורך הדין מטעם המציע לא שימשו כתובע עירוני חיצוני מטעם המועצה בתקופה מצטברת של ארבע שנים או יותר.
- להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה על המציע למלא את נספח 2.**
- 3.7 המציע חתם על נוסח תצהיר המצורף **כנספח 5** בדבר העדר תשלום "דמי תיווך".
- 3.8 המציע, לרבות בעלי המציע וכן עורך הדין מטעם המציע אינו מצוי בחשש לניגוד עניינים בכל הנוגע להתקשרות מושא מכרז זה לבין עיסוקיו האחרים של המציע ו/או מי מעובדיו אינם יוצרים חשש לניגוד עניינים בכל הנוגע להתקשרות מושא זה והכל בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה 8.1100.
- להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה המציע או על כל אחד מן הבעלים במציע ועורך הדין המוצע למלא תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים שבטופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים בנספח 6.**
- 3.9 **המציע ו/או עורך הדין מטעם המציע נעדר קרבה לעובד מועצה /חבר מועצה. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה על המציע למלא היעדר הקרבה בנספח 6.**
- 3.10 המציע לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עימה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
- להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה על המציע למלא תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות שבנספח 7.**
- 3.11 המציע חתם על תצהירים בנוסח המצורף **כנספח 9 ונספח 10** בעניין - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות המכרז והצהרה והתחייבות על שמירת סודיות.

יובהר כי הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף המפורטים לעיל - תיפסל ולא תידון כלל.
יובהר כי עורך הדין מטעם המציע יבצע בפועל את השירותים נשוא הליך זה ככל שיחר כזוכה.

רכישת חוברות המכרז והוצאות

- 4.1 עלות מסמכי המכרז הינה 800 ₪. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז בשיחה עם הגברת אורלי מורי בטלפון 0732230616 מייל: orly@sdan.org.il
- 4.2 חוברת המכרז תימסר במשרדי המועצה אצל הגב' מורי אורלי רק למציעים שרכשו את חוברת המכרז.
- 4.3 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, הנדרשות מכוח המכרז, תחולנה על המציע בלבד.
- 4.4 ניתן לעיין בחוברת המכרז ללא עלות באתר המועצה.

- 4.5. הקבלה עבור רכישת המכרז תהיה על שם המציע בלבד ! יש לצרף את הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז להצעה.
- 4.6. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז הצעתו תיפסל.

5. **מסמכים שיש לצרף להצעה**
- מובהר כי המבוא, הנספחים, מענה לשאלות הבהרה, הבהרות וכל מסמך בעניין המכרז מטעם המועצה, מהווים כולם יחדיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 5.1. מסמכי המכרז על כל נספחיהם כשהם חתומים בתחתית כל עמוד במקום הרלוונטי.
- 5.2. קורות חיים ותעודות השכלה של עורך הדין המוצע (רישיון עורך דין בתוקף)
- 5.3. ככל וישנם שאלות הבהרה ו/או הבהרות למכרז, יש לצרפם להצעה כשהן חתומות בתחתית המסמך.
- 5.4. תעודת התאגדות/עוסק מורשה.
- 5.5. עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה בתוקף.
- 5.6. קיימים בידי כל האישורים התקפים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ועל-פי כל דין בתוקף.
- 5.7. אישור ניהול חשבון בנק.
- 5.8. אישורים/המלצות להוכחת תנאי הסף.
- 5.9. כלל הנספחים הנדרשים והמצורפים למסמכי המכרז.
- 5.10. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל, עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.
- 5.11. אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2(ב) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, המציע רשאי לצרף להצעתו אישור ר"ח ותצהיר עו"ד כנדרש בחוק, ובהתאם לתנאים המפורטים בו בנוסח המצורף **כנספה 8** למסמכי המכרז.
- 5.12. על המציע לוודא כי המספר המזהה (מספר ח.פ. או מספר עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת התאגדות ושינוי שם, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. ככל שאין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף להצעתו אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי-ההתאמה.
- 5.13. לוועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת עמידתו בתנאי הסף להליך, כגון - כשירותו, ניסיונו, מומחיותו (לרבות המלצות). המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

6. **הצהרות המציע**
- 6.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי ותנאי המכרז ידועים ונהירים לו וכי יש לו את כל הידע, הכישורים ומלוא היכולות המקצועיות וכי הוא מסוגל מכל בחינה לבצע את העבודות נשוא המכרז.
- 6.2. ידוע למציע כי מדובר במכרז למתן שירותים במיקור חוץ, כקבלן עצמאי ולא במכרז כוח אדם וכי בין המועצה לזוכה לא יהיו כל יחסי עובד-מעביד מכל סוג.
- 6.3. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז – לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

7. **הצהרות והתחייבויות המציע**
- 7.1. הגשת הצעת המציע והשתתפותו בהליך כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי ההליך ומסמכי ההליך ידועים ונהירים לו וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות בקשר להליך.
- 7.2. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי ההליך, על מסמכיו, לרבות החוזה, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.
- 7.3. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי ההליך ו/או ההסכם על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי ההליך, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 7.4. נותן השירות יהיה אחראי על הכשרותיו, השתלמויות מקצועיות, ביטוחים מקצועיים, רישיונות וכל תשלום עבור עובדיו בהתאם לדין.

8. **אי הכנסת שינויים והסתייגויות**
- 8.1. על המציע למלא את הצעתו באופן ברור וחד-משמעי. כל שינוי ו/או תוספת ו/או הערה ו/או מחיקה ו/או כל פעולה אחרת שיעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ו/או התניה

חתימת המציע:

- ו/או בקשה לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין אם באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יילקחו בחשבון ועלולים להביא לפסילת ההצעה. בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, מחיקה, תוספת או הסתייגות.
- 8.2. המועצה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה ו/או תיקון, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולהביא לפסילתו בהתאם לשיקול דעתה המלא.

9. שאלות הבהרה

- 9.1. ניתן להגיש שאלות הבהרה עד ליום: **5.12.2024 עד השעה: 13:00** שאלות הבהרה שיוגשו לאחר המועד, לא יענו.
- 9.2. את שאלות הבהרה יש להגיש בקובץ word בלבד, ובמבנה הקבוע בסעיף 9.3. את שאלות ההבהרה יש לשלוח לדוא"ל: ravit@sdan.org.il, באחריות המציע לוודא כי ההודעה התקבלה אצל הנמען.
- 9.3. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מס"ד	עמוד	המסמך, טופס או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה/הבהרה

- 9.4. מובהר כי שאלות ובקשות הבהרה שלא יערכו בהתאם למבנה לעיל, לא יענו.
- 9.5. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות ההבהרה.
- 9.6. מענה המועצה לשאלות ההבהרה שתתקבלנה מכלל המציעים (בצירוף שאלות הבהרה), יפורסם באתר המועצה (בצמוד למסמכי המכרז). באחריות הבלעדית של משתתפי ההליך להתעדכן בהודעות המועצה המפורסמות בעניין הליך זה.
- 9.7. כאמור לעיל, חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו להליך את מענה המועצה לשאלות ההבהרה, כשהן חתומות על-ידו.
- 9.8. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המועצה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.
- 9.9. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור בהליך ו/או לתקן טעויות שנפלו, תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהיו חלק ממסמכי ההליך.
- 9.10. המועצה רשאית לשנות ו/או לבצע הבהרות ו/או להאריך את מועד הגשת הצעות כל עוד תיבת המכרזים טרם נפתחה.

10. עיון והדפסת מסמכי המכרז

- 10.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר המועצה בכתובת: <https://www.sdan.org.il/bids> תחת לשונית "מכרזים".
- 10.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, הנדרשות מכוח המכרז, תחולנה על המציע בלבד.

11. הגשת הצעות

- 11.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד ופעם אחת בלבד, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.
- 11.2. **את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה עד ליום 16.12.2024 עד השעה 13:00 לתיבת המכרזים הנמצאת בבניין המועצה, ברחוב דיזין נצח כפר חב"ד.**
- 11.3. **על המעטפה ייכתב מספר המכרז ללא כל סימן זיהוי נוסף.**
- 11.4. **חובה -** להחתים את המעטפה בחותמת "התקבל" ושעת הגשה אצל הפקידה טרם הגשת ההצעה לתיבת המכרזים. בעת הגשת ההצעה יש להשאיר פרטים: טלפון, כתובת מייל, שם המגיש וזאת לקבלת עדכונים בנוגע לפתיחת מעטפות ההצעות ועדכונים.
- 11.5. הצעות שיוגשו לאחר המועד ייפסלו/לא יתקבלו.
- 11.6. מובהר כי המועצה רשאית לשנות איזה מתנאי המכרז, להאריך את תקופת הגשת ההצעות, להעלות הבהרות לפי שיקול דעתה כל עוד תיבת ההצעות לא נפתחה.

12. **תנאי מתלה –** מובהר כי ההתקשרות מושה הליך זה כפופה למתן כתב הסמכה בהתאם להנחיות היועמ"ש לממשלה מס' 8.1100 ומתן כתב הסמכה כאמור יהווה תנאי מתלה לתחילת

ההתקשרות וזו תיכנס לתוקף רק עם קבלת כתב הסמכה כאמור. באחריות הזוכה יהיה לקבל הסמכת היועמ"ש לממשלה כתובע עירוני לוועדה ולמועצה האזורית שדות דן.

13. התמורה

13.1. התמורה בגין מתן השירותים ומילוי כל התחייבויותיו של המציע הזוכה לפי הוראות מכרז זה וההסכם תהיה בהתאם להצעתו **בנספח 3**.

13.2. המציע ינקוב במסגרת הצעתו באחוז הנחה במסגרת ריטיינר חודשי עבור ביצוע השירותים שהוא מכרז זה מובהר כי שיעור ההנחה לא יעלה על 10% מגובה הריטיינר החודשי המכסימלי העומד על סכום חודשי של 14,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין (להלן: **"התמורה החודשית המרבית"**).

13.3. **מובהר כי מציע שיציע תוספת באחוזים ולא הנחה מהתמורה החודשית המרבית או שמציע שיציע הנחה החורגת מ 10% , הצעתו תיפסל.**

13.4. מובהר כי לא תשולם כל תמורה נוספת מעבר לריטיינר החודשי מכל מין וסוג שהוא .

13.5. הריטיינר החודשי בהתאם להצעתו של המציע מהווה תמורה סופית וכוללת עבור כל השירותים שיסופקו במסגרת ההסכם וכן עבור ביצוע כל המטלות והעבודות הכרוכות והנלוות למתן השירותים בהתאם לכל הדרישות והתנאים המפורטים במכרז זה ובהסכם. לרבות אך לא רק מלוא העלויות הישירות והעקיפות לשירותי המציע, נסיעות, רישיונות, ביטוח ועוד. שום תשלום, אחר או נוסף, פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המועצה עבור השירותים. בין היתר מובהר כי לא ישולם כל תשלום נוסף מעבר להצעתו של המציע לרבות לא עבור זכויות סוציאליות לא בגין הוצאות, ביטול זמן, אש"ל, טלפון, הוצאות משרדיות הוצאות כלליות ואחרות. מובהר כי התמורה בהתאם להצעת המציע תחול במשך כל תקופת ההסכם לרבות הארכות ככל שיוארך.

14. "כשיר שני"

14.1. למועצה שמורה הזכות לבחור נוסף על המציע הזוכה, גם כשיר שני. מציע שהצעתו תדורג במקום השני, לאחר המציע הזוכה, יוגדר כ"כשיר שני" (להלן: **"כשיר שני"**).

14.2. התקשרות עם כשיר שני: לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם המציע הזוכה, ובאם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם המציע הזוכה, או במידה שלא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם המציע הזוכה, וזכייתו או ההתקשרות עימו תבוטל מכל סיבה שהיא, תהא הרשות רשאית לפנות למציע שדורג כשיר שני, כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו במכרז.

14.3. למען הסר ספק, הרשות רשאית, אך אינה חייבת, לפנות לכשיר השני והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים במועצה, על פי נסיבות העניין.

14.4. כשיר שני יהיה זמין למתן שירותים לתקופה של 3 חודשים מיום חתימת ראש המועצה על פרוטוקול ועדת המכרזים שבה נבחר הזוכה במכרז ובכפוף לקבלת הסמכתו מאת המחלקה להנחיית תובעים בפרקליטות המדינה.

15. תקופת ההתקשרות

15.1. תקופת ההתקשרות הראשונה תהיה לתקופה של 12 חודשים (להלן: **"תקופת ההתקשרות הראשונה"**).

15.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות עד לתקופה שלא תעלה על 7 שנים סה"כ בכפוף לכך כי הסמכתו של המציע הזוכה מאת המחלקת להנחיית תובעים בפרקליטות המדינה תהיה בתוקף /תוארך (להלן: **"תקופת האופציה"**).

15.3. למרות האמור לעיל המועצה תהיה רשאית בכל עת להביא הסכם זה לידי סיומו על ידי מתן הודעה בכתב 30 ימים מראש ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. ניתנה הודעה כאמור יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה על כך בכפוף לתשלום התמורה המגיעה לו בגין ביצוע השירותים על ידו עד להפסקת ההתקשרות.

16. אופן ההתקשרות

מציע שהצעתו תבחר במכרז, יתבקש לחתום על הסכם התקשרות תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה על זכייתו בהליך זה או בכל מועד אחר שתודיע לו המועצה מובהר כי חתימתו על ההסכם אין בה כדי לחייב את המועצה וההסכם כפוף לתנאי המתלה בדבר הסמכת התובע כאמור במסמכי המכרז.

17. בחינת ההצעות

המועצה רשאית להיעזר ביועצים ובמומחים לצורך בדיקת ההצעות כפי שתמצא לנכון.

17.1. שלב ראשון - עמידה בתנאי הסף

חתימת המציע:

בשלב זה תיבדק עמידת המציע בתנאי הסף. רק מציעים אשר עומדים בתנאי הסף של ההליך ימשיכו לשלב הבא.

17.2. **שלב שני - הצעה כספית**

רכיב מחיר- 50 אחוז – מציע נדרש להציע הצעת שכר טרחה חודשית בש"ח למתן השירותים נשוא הליך זה הכולל הוצאות נסיעה, זמן בטלה, חומרים וכד'. לא תשולם תוספת על התמורה החודשית. מובהר כי הצעת המציע לא תהיה גבוהה משכ"ט חודשי בסך 14,000 ₪ (בתוספת מע"מ כדין). מובהר כי שיעור ההנחה שיהיה רשאי המציע להציע יעמוד על עד 10%

17.3. **שלב שלישי - מדדי איכות (עד 50%)**

רכיבי האיכות והריאיון התקיימו בפני ועדה מקצועית שהרכבה: מנכ"ל המועצה, גזבר המועצה, מהנדס המועצה ויועמ"ש

הערות	משקל	רכיב
הניקוד יינתן על בסיס המידע לגביו הצהיר המציע נספח 2 יינתנו 2 נקודות, עבור מועצות אזוריות יינתנו 5 נקודות עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף ועד למכסימום של 20 נקודות	20 נקודות	ניסיון מוכח של עורך הדין (המציע עצמו או עורך הדין מטעם המציע שניתן במענה לתנאי הסף) מעבר לשנים שניתנו במענה לתנאי הסף שבסעיף 3.5 באותה רשות או ברשות אחרת
5 נקודות עבור כל המלצה חיובית בכתב. המציע יצרף להצעתו המלצות מרשויות בהם נתן שירות כתובע עירוני ההמלצה תהא חתומה על ידי: ראש הרשות או היועץ המשפטי או מנכ"ל הרשות או מהנדס הרשות. בהמלצה יפורטו השירותים שניתנו על ידי עורך הדין והתקופה בה ניתנו השירותים וכן המלצה חיובית על עורך הדין המוצע.	עד 15 נקודות	המלצות מלקוחות על עורך הדין המוצע שם רשויות מקומיות/מועצות אזוריות או מקומיות
רק שלושת המציעים שיקבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר ברכיב המחיר + ניקוד רכיבי איכות בס"ק א' ו ב' יוזמנו לראיון במשרדי המועצה בפני נציגי המועצה במועד שייקבע על ידי המועצה. בראיון יהיה נוכח המציע ועורך הדין מטעם המציע ככל שעורך הדין אינו המציע. מציע שלא נכח בראיון הצעתו תיפסל. בראיון יינתן ניקוד בהתאם לשיקול הדעת של הוועדה והתרשמות מהמועמד. הוועדה רשאית לקבוע כי הריאיון יתקיים באמצעות תוכנת ZOOM או כל תוכנה אחרת	עד 15 נקודות	התרשמות מהמועמד

- 17.4. ניסיון רע - מובהר, כי במקרה של ניסיון רע של המציע עם המועצה ו/או עם רשות מקומית אחרת, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע ויראוה כאילו לא עמדה בתנאי הסף של ההליך. מציע המשתתף בהליך יהיה מושתק מלהעלות כל טענה כנגד האמור ומוותר ויתור מלא סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה בקשר לחוקיות סעיף זה.
- 17.5. לעניין ניסיון רע - חוות דעת שלילית של המועצה ו/או רשות מקומית/חברה ממשלתית/משרד ממשלתי וכד', הרשעה בעבירה פלילית של המציע או מנהל אצל המציע או בעל מניות שליטה אצל המציע שלדעת ועדת המכרזים, לא ראוי כי בנסיבות העניין המציע יספק למועצה את העבודה, אי קיום הנחיות המועצה, הגשת תביעות וכל הליך שיפוטי שהמציע ו/או מי מטעמו ינקוט כנגד המועצה.
- 17.6. ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או את ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר, או הצעה כלשהי.
- 17.7. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה לפנות למציע ו/או לצדדים שלישיים לקבלת חוות דעת על המציע.
- 17.8. המועצה שומרת על זכותה למחול על קיום דרישה או תנאי מתנאי המכרז אשר אינם מהותיים ואשר אין בהם כדי לפגוע בעיקרון השוויון והכל לפי שיקול דעת ועדת המכרזים.
- 17.9. מקום בו תוגש הצעה יחידה, ועדת המכרזים רשאית לקבל את ההצעה או לבטל את המכרז מבלי לפתוח את ההצעה.
- 17.10. ועדת המכרזים תהא רשאית שלא להתחשב בהצעה שהינה בלתי סבירה בשל מחירה או תנאיה או שאיננה ברורה דיו או שלא צורפו אליה המסמכים הנדרשים או שלא הוגשה לפי ההנחיות וזאת אם לדעתה אופן הגשת ההצעות מונע את הערכת ההצעה כראוי או מעורר חשד לתכסיסנות פסולה.

18. אחריות והיעדר יחסי עובד-מעביד

- 18.1. השירותים יינתנו למועצה מהזוכה במכרז כקבלן עצמאי וכי לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעסיק בין הזוכה ומי מעובדיו ומטעמו לבין המועצה.
- 18.2. המועצה ומי מטעמה לא יישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שיגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ההליך ו/או בקשר להליך.
- 18.3. המועצה לא תהיה אחראית לכל נזק למציע ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצדדי ג' בין בנזקי רכוש, בין בנזקי גוף ובין בכל תביעה לרבות לפי משפט העבודה.
- 18.4. בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו בהליך, בין אם נבחר ובין אם לא נבחר ובין אם בוטל ההליך מכל סיבה שהיא, אלא אם במידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי ההליך.
- 18.5. ככל והמציע מעסיק תחתיו עובדים ו/או מקבל שירות עבור מתן השירותים למועצה, כל התשלומים והשכר יהיה על המציע בלבד לרבות כלל התשלומים, הניכויים, מיסים וזכויות סוציאליות ישולמו על ידי המציע בלבד ולמועצה אין ולא תהיה כל אחריות.

19. איסור המחאת השירותים והזכויות

- 19.1. הזוכה לא יוכל להמחות ו/או להעביר את זכויות ההליך לקבלן משנה ו/או לכל גורם אחר.

20. שונות

- 20.1. מובהר בזאת כי מסמכי ההליך על נספחיהם הינם רכוש המועצה וכל הזכויות בהם שמורות למועצה. אין המציע רשאי להעתיקם או לעשות בהם שימוש אחר כלשהו, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לאו.
- 20.2. על עניין הנוגע להליך זה, יידון בבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

בכבוד רב,

דוד יפרח
ראש המועצה ויו"ר הועדה
לתו"ב "שדות דן"

נספח 1

הצהרת המציע

1. אני הח"מ מורשה חתימה אצל המציע ומורשה מטעמו להצהיר לפי הנדרש במכרז זה, לחתום על מסמכי מכרז זה ולקבל את כל תנאיו ומאשר כי קראתי בקפידה את מסמכי המכרז. למדתי והבנתי את האמור בו, ובדקתי בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות הכלליים והמשפטיים העשויים להשפיע על הצעתי או על ביצוע השירותים, וכי אני מוותר מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתי או על ביצוע השירותים.
2. אני הח"מ, מסכים לתנאים המפורטים במכרז, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצירופותיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתי, יהוו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חוזה מחייב מבחינתי.
4. ידוע לי כי תנאי בלעדיו אין תוקף, להתקשרות עם המועצה בחוזה לביצוע העבודות נשוא המכרז, אלא בחתימת הסכם ההתקשרות בידי מורשי החתימה במועצה וכן קבלת הסמכתי כתובע מאת המחלקה להנחיית תובעים בפרקליטות המדינה.
5. אני מתחייב לפעול מיידית עם הודעה על זכייתי אל מול המחלקה להנחיית תובעים על מנת לקבל הסכמה כתובע עירוני.
6. אני מתחייב למנוע את גילוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים בהליך נשוא הצעתנו זו בפרט.
7. ידוע לי כי חזרה מהצעתי בטרם קבלת החלטת וועדת המכרזים בין אם ובין אם לא יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות המועצה, תהא המועצה זכאית לפיצוי בסכום של 10,000 ש"ח כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת התחייבויותיי.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד _____
(חתימה + חותמת)

פרטי המציע והוכחת עמידת המציע בתנאי הסף ורכיבי איכות

שם המציע: _____, ח.פ.: _____

רחוב + מס': _____, ישוב: _____

טלפון: _____, פקס: _____

דוא"ל: _____

שם איש קשר: _____, תפקיד: _____

טלפון: _____, נייד: _____

דוא"ל: _____

פרטי עורך הדין המוצע מטעם המציע שישמש כתובע עירוני (ככל שהמציע הינו משרד עורכי דין)

שם מלא: _____

מספר תעודת זהות: _____

מס' רישיון עורך דין: _____

עורך הדין הינו: בעלים/שותף/עורך דין המועסק אצל המציע שנה לפחות מהמועד האחרון להגשת הצעות (יש להקיף בעיגול את הרלוונטי)

מס' שנות ותק של עורך הדין אצל המציע: _____ החל מחודש/שנה _____ מס' שנות ניסיון של עורך הדין המוצע בתחום המשפט הפלילי מוניציפלי: _____ שנים החל משנת _____ ועד לשנת _____ שם הרשות/יות: _____.

הנני מצהיר כי המציע/עורך הדין המוצע עומד בכל תנאי הכשירות לשמש כתובע מטעם היועץ המשפטי לממשלה בהתאם להנחייה מס' 8.1100 – כן/לא (יש להקיף בעיגול את התשובה הנכונה)

יש לצרף:

- קורות חיים של המציע ושל עורך הדין המוצע.
- צילום רישיון עו"ד של עורך הדין מטעם המציע לעניין ההתקשרות עם המועצה.
- אישורים והמלצות המוכיחים את הניסיון המפורט בטבלאות להלן ולצורך שקלול במדדי האיכות.

פירוט ניסיון עורך הדין המוצע במתן שירותים משפטיים בתחום הפלילי – מוניציפאלי עבור רשות אחת לפחות

"רשות" – מועצה אזורית/מועצה מקומית/רשות מקומית

מס"ד	שם הרשות	תקופת מתן השירותים החל מחודש/שנה ועד חודש/שנה	פירוט השירותים שסופקו	שם איש קשר, תפקיד, טלפון
1.				
2.				
3.				
4.				

חתימת המציע: _____

5.				
6.				
7.				

ניתן לפרט מעבר לקבוע בתנאי הסף לצורך ניקוד רכיבי איכות

פירוט ניסיון עורך הדין מטעם המציע כתובע עירוני עבור רשות אחת לפחות

מס"ד	שם הרשות	תקופת מתן השירותים החל מחודש/שנה ועד חודש/שנה	פירוט השירותים שסופקו	שם איש קשר, תפקיד טלפון
1.				
2				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

ניתן למלא מעבר לקבוע בתנאי הסף לצורך ניקוד איכות.

- ☐ המציע אינו משתמש כתובע עירוני חיצוני מטעם רשות אחרת;
- ☐ המציע משמש כתובע עירוני חיצוני ברשויות כדלקמן :
- _____ , _____ , _____
- ☐ עורך הדין מטעם המציע אינו משתמש כתובע עירוני חיצוני מטעם רשות אחרת;
- ☐ עורך הדין מטעם המציע משמש כתובע עירוני חיצוני ברשויות כדלקמן :
- _____ , _____ , _____

הנני מצהיר כי המציע ו/ו עורך הדין מטעם המציע לא שימש כתובע עירוני חיצוני מטעם המועצה האזורית שדות דן במהלך תקופת מצטברת של 4 שנים או יותר .

חתימת המציע

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד _____
(חתימה + חותמת)

נספח 3

הצעה כספית

להלן פירוט הצעה המציע _____ לביצוע השירותים נשוא מכרז מס' 30/2024 לשירותי תובע עירוני במיקור חוץ.

עלות ריטיינר חודשי-

שיעור ההנחה המוצע עבור ביצוע השירותים בריטיינר חודשי יהיה בסך של _____ ₪ במילים _____ ₪ בתוספת מע"מ כדין, המהווה אחוזי הנחה על המחיר החודשי המירבי העומד על סכום של 14,000 ₪ לחודש בתוספת מע"מ כדין.

מציע שהצעתו תחרוג מהנחה בשיעור של 10% הצעתו תיפסל.

אין להציע תוספת באחוזים על המחיר המירבי.

שם המציע: _____

חתימה: _____

חותמת: _____

תאריך: _____

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____

תפקיד _____ שם _____ המציע _____

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

☐ המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

☐ המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד ההתקשרות**** חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

**** "מועד ההתקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז – המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי ההצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה. ואם לא הוגשה הצעה כאמור – מועד ההתקשרות בעסקה.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על הספק.

☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הספק והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

☐ חלופה (1) - הספק מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ חלופה (2) - הספק מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - הספק מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור). הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

נספח 5

הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז-1977**, אנו הח"מ _____ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן בנוגע מכרז פומבי מס' 30/2024 למתן שירותי תביעה עירונית חיצונית למועצה :

1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של המועצה או בעל תפקיד ברשות ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד במועצה ו/או עובד מועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד במועצה ו/או עובד מועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4 לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של המועצה ו/או כל חוזה/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של המועצה ו/או חוזה/ההזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה באתי/באנו על החתום,

תאריך: _____

שם מלא: _____

חתימה + חותמת: _____

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

[יש להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע]

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ./ת.ז. _____ (להלן: "המציע") מכרז פומבי מס' _____ למתן שירותי תביעה עירונית חיצונית למועצה (להלן: "המכרז").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

3. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד המועצה המקומית שדון דן או עובד תאגיד עירוני

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

3.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים במועצה המקומית שדון דן או בתאגיד עירוני

השייך למועצה האזורית שדות דן

או:

3.3. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד מועצה אזורית שדות דן.

לעניין הצהרה זו: "קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין המועצה, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד מועצה ולא ידוע לי כי עובד מועצה נוגע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 103 לצו המועצות המקומיות תשי"א 1950, אשר קובע כדלקמן:

103 א (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

4.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצה האזורית שדות דן או דירקטוריון בתאגיד עירוני.

או

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור או דירקטור בתאגיד עירוני, כל זאת כדלקמן:

לעניין ההצהרה בסעיף זה:
"קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;
4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין המועצה, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור במועצה ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור במועצה יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. **הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים**
5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור מועצה אזורית שדון דן ו/או בנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של מועצה אזורית שדות דן לעניין סעיף זה:
"נבחר ציבור": כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת העיר בשדות דן במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר בחבר מועצה שדות דן;
"עובד בכיר במועצה": מנכ"ל, סמנכ"ל, מזכיר, מהנדס, סגן מהנדס, גזבר, סגן גזברות, מבקר, יועץ משפטי, וטרינר, מנהל אגף; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;
5.2. ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי המועצה, שומרת לעצמה את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע לבין המועצה ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות המועצה בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם ייוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של הסכם זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמן, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע ליועץ המשפטי למועצה בכתב ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימה

אישור

אני, עו"ד, מאשר כי ביום..... הופיע בפני מר/גב' המוכר לי אישית/נושא ת.ז. ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד,

הצהרה בדבר העדר רישום פלילי

(תמולא על ידי נושא משרה אצל המציע, כאשר המציע הינו תאגיד):

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ אצל _____ (להלן: "המציע") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד)
2. תצהיר זה ניתן במסגרת הגשת הצעתו של המציע מכרז פומבי מס' _____ (להלן: "ההליך").
3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המציע הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):
 - 3.1 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____
 - 3.2 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____
4. הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל המציע הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. "נושא משרה": חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):
 - 4.1 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____
 - 4.2 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____
5. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון. לעניין סעיף זה עבירה שיש עמה קלון הינה: עבירה מסוג עוון או פשע.

ככל שהמציע הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

 - 5.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____
 - 5.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____
 - 5.3 מועד מתן גזר דין: _____
 - 5.4 גזר הדין: _____
6. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המציע (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המציע (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה אצל המציע לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי המכרז).

ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

 - 1.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____
 - 1.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____

- 1.3. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.
- 1.4. מועד מתן גזר דין: _____.
- 1.5. גזר הדין: _____.

7. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המציע ו/או מי מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המציע, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדרתה בהליך).

ככל שכנגד המציע ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המציע ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

- 1.1. שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.
- 1.2. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.
- 1.3. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.
- 1.4. השלב בו מצוי ההליך הפלילי: _____.

8. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית (זיהיתו/ת על פי ת.ז. מס' _____) ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

_____, עו"ד

נספח לתצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית

אני, הח"מ _____ ת.ז.ח.פ. _____, נותן בזה ייפוי כח והרשאה למועצה האזורית שדות דן ו/או ליועץ המשפטי שלהן ו/או למבקר המועצה שלהן, לעיין ולקבל מידע אודותיי שמצוי במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל, ירושלים.

למען הסר ספק, ייפוי כח והרשאה זו ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכח חוק זה.

תאריך: _____ חתימה _____

חותמת התאגיד

יש להחתים מורשי חתימה של התאגיד על יפוי הכח וההרשאה המצ"ב לעיל, ולהגישם יחד עם ההצעה למכרז.

עסק בשליטת אישה

משתתף במכרז העונה על דרישות תקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, לעניין עסק בשליטת אישה, נדרש להגיש אישור ר"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הינו בשליטת אישה.

לשם הנוחות וההבהרה, ההגדרות לעניין זה כהגדרתן בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992:

"אישור" אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

בהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

מהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ישיר וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

חברה הרשומה בישראל שמניותיה אין רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה "אישור".

בן/בת זוג, אח/ות, הורה, צאצא ביולוגי או מאומץ, בן זוג של אח/ות. **"קרוב"**
תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה. **"תצהיר"**

תצהיר

אני הגב' _____, ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק _____ (המשתתף במכרז) מס' _____ ח.פ./ע.מ. נמצא בשליטתי בהתאם להגדרתו בסעיף 2' לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב-1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1951. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האור בתצהירי זה נכון.

_____ חתימה
_____ תאריך

אימות עו"ד

אני, הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____ ולאחר שהזרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

_____ חתימת + חותמת עו"ד

אישור רו"ח

(יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח)

תאריך: _____

לכבוד

(שם המשתתף במכרז) _____

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר את חברתכם (המשתתף במכרז, מאשר כי המשתתף מכרז פומבי מס' 30/2024 הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 22' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתוספת הרביעית בצו המועצות המקומיות, תשי"א-1951.

בכבוד רב ובברכה,

חתימה + חותמת

הצהרה והתחייבות על שמירת סודיות

1. ידוע לי היטב כי כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכוש הבלעדי של מועצה אזורית שדות דן (להלן: "המועצה") וכי אינני רשאי למסור לאדם אחר, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינני רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת היועץ המשפטי למועצה.
2. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם בגדר ידיעת נחלת הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי בקשר עם מתן השירותים למועצה, זאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן, אלא לאחר קבלת אישור היועץ המשפטי למועצה.
3. אני מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לי או שיגיעו אליי עקב ביצוע ההסכם זה או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.
4. אני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות המועצה בכל הנוגע לקיומם של הסדרים בדבר שמירת סודיות כלפי המועצה.
5. אני מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע ההסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת היועץ המשפטי למועצה.
6. אני מתחייב למסור למועצה, מיד עם סיום מתן השירותים על פי ההסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידי במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה או במסגרת הליכים בהם הייתה מעורבת המועצה, ולא אשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידי במסגרת מתן השירותים למועצה.
7. ידוע לי והובהר לי שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
8. אני מתחייב שעם סיום ההסכם, זאת מכל סיבה שהיא, אני אעמיד לרשות המועצה (או כל גורם אחר שהיועץ המשפטי למועצה יורה עליו) בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותי בקשר לשירות ולביצוע ההסכם זה (להלן: "המידע").

ולראיה באתי על החתום

שם המציע	ח.פ.	תאריך	חתימה + חותמת
----------	------	-------	---------------

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות המכרז

אני הח"מ _____, ת"ז _____, העובד בתאגיד _____ (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

☐ למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אלא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
_____	_____	_____

אין מניעה להתקשר בהסכם זה

תאריך חתימת יועמ"ש

נספח 11

חוזה לתובע עירוני למועצה ולוועדה המקומית לתכנון ובנייה שדות דן

שנערך ונחתם במועצה אזורית שדות דן ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

בין: המועצה האזורית שדות דן

שכתובתה לעניין חוזה זה:

ברח' _____

על-ידי מורשי החתימה מטעמה:

ראש המועצה, גזבר המועצה

(להלן: "מועצה" או "המזמין" או "המועצה")

מצד אחד

לבין: עו"ד _____

ת.ז. _____

שכתובתו היא:

ברח' _____

(להלן: "עוה"ד")

מצד שני

הואיל:

והמועצה פירסמה מכרז פומבי מס' 30/2024 לתפקיד תובע עירוני, במיקור חוץ למועצה האזורית ולוועדה המקומית לתכנון ובנייה שדות דן לצורך ביצוע שירותי תביעה עירונית במיקור חוץ, כמפורט בהסכם זה (להלן: "השירותים");

והואיל:

וועדת המכרזים אישרה את מינוי עורך/ת הדין כהגדרתו לעיל כתובע העירוני של המועצה והוועדה המקומית לתו"ב והחליטה על התקשרות עם עוה"ד, ועוה"ד הסכימה לתת למועצה שירותי תביעה עירונית למועצה, כאמור בהסכם על נספחיו;

והואיל:

ועוה"ד הצהירה כי ברשותה היכולת, הידע והכלים, למתן השירותים, המפורטים במסמכי הסכם זה, וכי הוא עומד בכל התנאים הנדרשים לצורך הסמכתו/ה על ידי

חתימת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 30/2024 למתן שירותי תובע עירוני למועצה עמוד 26 מתוך 34

המחלקה להנחיית תובעים מטעם פרקליטות המדינה והכל בהתאם ובכפוף להוראות חוזה זה;

והואיל: ועוה"ד מסכימה לקבל על עצמו את ביצוע השירותים בהתאם למפורט בחוזה זה להלן;

והואיל: והצדדים מסכימים, כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין עוה"ד;

והואיל: וברצון הצדדים להעלות כל המוסכם ביניהם על הכתב;

לפיכך הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

המבוא להסכם זה

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.

3. הצהרות והתחייבויות עוה"ד

- 3.1 עוה"ד מצהירה כי הוא בקיאה ומיומנת במתן השירותים נשוא חוזה זה, וכי יש לה את היכולת והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים, לרבות קבלת הסמכה מטעם המחלקה להנחיית תובעים בפרקליטות המדינה.
- 3.2 עוה"ד מצהירה, כי היא כשירה על פי כל דין לבצע את השירותים.
- 3.3 עוה"ד מתחייבת לבצע את השירותים במומחיות ובאופן מיטבי כנדרש, בהתאם לדין, ולמלא את כל התחייבויותיה, כלפי המועצה ועובדיה, לפי כל דין.
- 3.4 עוה"ד מתחייבת לבצע את השירותים באופן אישי כך שהשירותים יינתנו על ידה/ן בלבד.
- 3.5 עוה"ד מתחייבת לספק את השירותים בהתאם להנחיות היועמ"ש לממשלה, פרקליטות המדינה, והוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 3.6 עוה"ד מתחייבת שלא לשמש כתובעת עירונית של יותר מ- 2 רשויות מקומיות נוספות אחרות, בהתאם לסעיף 6 (א) להנחיות היועמ"ש. המשרד בו שותף/עובד עוה"ד לא ייצג יותר מ- 4 רשויות נוספות בהתאם להוראות סעיף 6 (ב) להנחיות היועמ"ש.
- 3.7 עוה"ד מצהירה כי הינה/ה חברת לשכת עוה"ד, רישיונו בתוקף ולא מתנהל נגדו כל הליך טרום משמעותי, או הליך משמעותי בלשכת עורכי הדין.
- 3.8 עוה"ד מתחייבת כי עיסוקיה/ה האחרים אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידה/ה/כתובעת/ת עירונית/ת בהתאם למפורט בהנחיות היועמ"ש.
- 3.9 ככל שהשירותים יבוצעו שלא לשביעות רצון המועצה או מי מטעמה, המועצה ו/או מי מטעמה יהיו רשאים להפסיק את שירותיה/ו של עוה"ד לאלתר, ועוה"ד תהיה זכאית לתמורה עד למועד הפסקת השירותים בפועל.

4. הצהרות והתחייבויות נוספות

- 4.1 עוה"ד מצהיר כי הינה/ו בעלת היכולת, הידע, הניסיון, המומחיות, כוח האדם והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע העבודה או מתן השירותים באופן הטוב ביותר, ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר. והיא/הוא מתחייבת/ל לבצע את העבודה לרבות תוספת עבודה שהינה אופציה של המועצה לדרוש מעוה"ד בכל עת במשך תקופת החוזה והתקופה/ות המוארכת/ות, באופן המקצועי הטוב ביותר.
- 4.2 עוה"ד מצהירה כי, בחנה ובדקה את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה והשירותים הדרושים, וכי מצאה/ה אותם לשביעות רצונה/ה המלא ומתאימים להצעתה.
- 4.3 כי אין כל מניעה ו/או איסור חוקי ו/או אחר המונע מעוה"ד ליתן את השירות.

- 4.4. עוה"ד מצהיר/ה, כי ידועים לה הדינים המחייבים החלים על אספקת השירותים, והיא מתחייבת לבצע את עבודתה/ו בכפוף להוראות כל דין, לכל תקן מחייב, וכל גורם מוסמך אחר כדין.
- 4.5. עוה"ד מתחייבת להוציא ולקבל את כל הרישיונות והאישורים הדרושים לביצוע העבודות תחת אחריותה/ו ככל שנדרש.
- 4.6. במשך תקופת החוזה מתחייב/ה בזה עוה"ד לבצע את כל העבודות המפורטות בחוזה זה וכאמור בחוזה.
- 4.7. עוה"ד מצהיר/ה בזאת כי לא הורשעה בעבירה שיש עמה קלון.

5. השירותים שיינתנו על ידי עוה"ד

השירות המספטי המבוקש יכלול, בין היתר, את העניינים הבאים :
 עורך/ת הדין שייבחר ישמש כתובע הרשות המקומית וכן כתובע הועדה המקומית לתכנון ובניה ובכלל זה יספק את השירותים כמפורט להלן :
 בתחום המרחב של המועצה והועדה לתכנון ובניה "שדות דן" נמצאים הישובים הבאים : כפר חב"ד, משמר השבעה, ניר צבי, גנות, אחיעזר, צפריה, חמד, זיתן ויגל והיא פועלת בהתאם לפקודת המועצות המקומיות ולסעיף 18 לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה – 1965 (להלן גם : "חוק התכנון והבניה").

5.1 תובע הרשות המקומית :

- 5.1.1 טיפול בעבירות על חוק רישוי עסקים, תשכ"ח – 1968, חוקי עזר של המועצה וכל חיקוק אחר, לרבות בעבירות לפי החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט {נוסח משולב}, תשמ"ד - 1984 ובכלל זה תקנות, צווים וחוקי עזר על פיהם, וכן בעבירות מנהליות לפי החיקוקים הרלוונטיים, כולל הכנת כתבי אישום והגשתם וניהול הליכים משפטיים, הכנת כתבי טענות, צווים משפטיים ומנהליים, בקשות שונות, בחינת חומר חקירה והעברת בקשה להשלמות חקירה מהגורמים הרלוונטיים, מתן החלטות בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט (בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה). וכן, טיפול בצווים מנהליים ושיפוטניים לפי כל דין.
- 5.1.2 מתן הנחיות למפקח/ים מטעם המועצה והכשרתו/ם, מתן ייעוץ משפטי שוטף לגורמי האכיפה במועצה בנושא חוקי העזר.
- 5.1.3 מתן ייעוץ משפטי בהטעמת מדיניות האכיפה, יחד עם מנהל המחלקה הרלוונטי ועם היועץ המשפטי של המועצה, מתן ייעוץ בגיבוש מדיניות התביעה ובכלל זה מדיניות נקיטת הליכים, מדיניות ענישה וכיוצ"ב. כן, יהיה הספק הזוכה אחראי על יישומה של המדיניות בפועל, לרבות הגשת כתבי אישום, הופעה וייצוג המועצה בערכאות השונות (שיפוטיות ומעין שיפוטיות), הכנת הסדרי טיעון, הכנת הגורמים הרלוונטיים לקראת דיונים משפטיים, פגישות העבודה, מתן ייעוץ משפטי בתחום נושאי האכיפה לאגפי המועצה הרלוונטיים, לרבות הנחיית גורמי הפיקוח.
- 5.1.4 עורך/ת/ת הדין יידרש להגיע למשרדי המועצה יום אחד בשבוע בין השעות אשר יהא יום המוסכם ע"י המועצה והמציע הזוכה וזאת למשך 6 שעות לפחות, ויהיה זמין במהלך כל השבוע לשיחות טלפון ודוא"ל, וזאת בנוסף על השתתפות בישיבות כנדרש, וכן ימי דיונים בבתי המשפט.
- 5.1.5 מבלי לגרוע מהאמור, על המציע הזוכה להעניק את השירותים ברמת זמינות גבוהה ביותר, להשתתף בישיבות אשר יזומנו על-ידי המועצה, במשרדי המועצה או בכל מיקום אחר בארץ, לפי הצורך.

5.2 תובע הועדה לתכנון ובניה :

5.2.1 מתן ייעוץ משפטי וייצוג הוועדה בתחום התביעה והאכיפה על פי פרק י' לחוק התכנון והבניה, כולל ליווי והנחיית פקחי הוועדה בשלב הליכי החקירה, הגשת כתבי אישום לבית המשפט המוסמך, ייצוג הוועדה בהליכים פליליים, מעין פליליים, הכנת בקשות למתן צווי הפסקה שיפוטיים, מתן ייעוץ לצווים מנהליים, טיפול ברישום צווים בטאבו, דיווח לפיקוח הארצי ולמרשם הפלילי, התייצבות בפרקליטות לפגישות עבודה מעת לעת ועל פי הצורך והיכן שיידרש, התייצבות לימי עיון חובה של תובעי תכנון ובניה, טיפול שוטף מול מזכירות בתי המשפט, ליווי ויעוץ בנושא גביית קנסות, התייצבות לימי דיונים בתיקים של הוועדה אשר נקבעים בבתי המשפט, וכן התייצבות לכל דיון שייקבע בבית המשפט בוועדה המקומית והיכן שיידרש.

5.2.2 עבודה מול יו"ר הוועדה המקומית ומול מהנדסת הוועדה המקומית בכל הנוגע לפעולות הוועדה המקומית לפי פרק י' לחוק התכנון והבניה ותקנותיו ;

5.2.3 עבודה מול מפקחי הבניה, הדרכתם בכל הנוגע לחקירת אירועים בהם מתעורר חשד כי נעברו עבירות על חוק התכנון והבניה, תדריך מפקחי הבניה לגבי כל ההנחיות וההוראות החלות עליהם כמפקחי בניה כדי שיבצעו את עבודתם כנדרש ועל פי חוק.

5.2.4 ביצוע כל פעולה אחרת הנדרשת מתובע אף אם אינה נזכרת במפורש במסמכי הליך זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1 חוזה זה יהיה בתוקף לשנה. המועצה תהיה רשאית, בהתאם לשקול דעתה הבלעדית, להאריך את ההסכם לתקופות נוספות בנות שנה כל אחת בכל פעם אך לא יותר מ 7 שנים ובהתאם להנחיית היועמ"ש לממשלה ובכפוף לקבלת הסמכה.
- 6.2 הארכת תקופת ההסכם מעת לעת תיעשה במתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום לפני תום התקופה הרלוונטית.
- 6.3 במהלך כל תקופת ההסכם ימשיכו לחול כל תנאי ההסכם במלואם בשינויים המחוייבים.
- 6.4 מבלי לגורע מהאמור המועצה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי בהודעה בכתב בת 30 ימים. הסתיים ההסכם מתחייבת עוה"ד להעביר לידי עוה"ד שימונה לתובע עירוני את כל המסמכים והמידע הדרוש לצורך רצף שוטף בהליכים תלויים ועומדים ובכלל.
- 6.5 הודיעה/ עוה"ד על רצונה להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפולו/ נושאים משפטיים שטיפולן/ בהם לא הסתיים, רשאית המועצה לדרוש את סיום הטיפול בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול בהם יימשך ללא פגיעה על מנת שהטיפול בהם יימשך ללא פגיעה, באותם תנאים כפי שהתחייבה עוה"ד על פי הסכם זה.
- 6.6 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המועצה, לא תהיה על המועצה לפצות את עוה"ד או לשלם לה כל תשלום מכל מין וסוג שהוא, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפקה בפועל עד לביטול ההסכם וסיום העסקתה.
- 6.7 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד מתחייב/ת להעביר למועצה את כל החומר שברשותה והשייך למועצה ללא דיחוי. מובהר כי עוה"ד אינה/ו רשאית/ לעכב חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיעה לה.
- 6.8 למען הסר ספק, מובהר כי הוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר סיום הסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

7. סודיות

7.1 עוה"ד מתחייב/ת לשמור בסודיות ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לכל גורם, במישרין או בעקיפין בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה לידי עוה"ד או עובדיה/ו או מי מטעמה /ו עקב או בקשר להסכם זה וזאת במהלך ביצוע ההסכם לפניו ו/או אחריו לאחר מכן ללא הגבלת זמן.

7.2 עוה"ד מתחייב/ת להחזיר עם סיום ההסכם את כל החומר שקיבלה או כתבה לצורך מתן השירותים ו/או שערכה/ה לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה. ולא תהיה לעוה"ד כל זכות עכבון על כל חומר כאמור.

8. התמורה

- 8.1 שכר הטרחה החודשי הגלובאלי יעמוד על סך של _____ (במילים _____) ₪ בתוספת מע"מ כדין. הסכום לא יוצמד למדד כלשהו.
- 8.2 שכר הטרחה הוא סופי וממצה וכולל את כל העלויות בגין מתן כל השירותים המפורטים במסגרת ההסכם ללא מגבלה על מספר התיקים שבטיפולו, לרבות הוצאות נסיעה, שירותים משרדיים, וכל ההוצאות הנלוות האחרות.
- 8.3 הדרישה החודשית לתשלום תוגש על ידי התובע העירוני לגזברות המועצה התשלום יבוצע בתוך 30 יום מיום קבלת דרישת התשלום.
- 8.4 מובהר בזאת כי תנאי לביצוע התשלום הינו מתן חשבונית מס כדין.

9. איסור הסבת החוזה או הזכויות מכוחו

- 9.1 עוה"ד אינו רשאי להסב או להעביר לצד שלישי כלשהו את החוזה או ביצוע עבודות השירותים על פיו.
- 9.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, במקרה שעוה"ד לא יוכל לבצע את העבודות נשוא החוזה בעצמו, מכל סיבה שהיא, מתחייב עוה"ד להודיע על כך מיידית למועצה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

10. עוה"ד – קבלן עצמאי

מוסכם בין הצדדים כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי ולא יתקיימו יחסי עבודה בין הצדדים.

11. אחריות וביטוח

- 11.1 עוה"ד אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק לרכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, בין במהלך ביצוע תפקידו ובין לאחר מכן, שייגרם למועצה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד עוה"ד בין אם נגרם על ידו ובין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל נתון למרותו בין במישרין בין בעקיפין הנשוא או הקשור לביצוע השירותים נשור הסכם זה, בכפוף למתן החלטה שיפוטית בעניין זה, ולאחר שניתנה לעוה"ד אפשרות להתגונן כדין.
- 11.2 מבלי לגרוע מאחריות עוה"ד לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב עוה"ד לבטח על חשבונו ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ומבלי לגרוע מכלליות המפורט לעיל ביטוח אחריות מקצועית שתנאיו והיקפו לא יפחתו מהנוסח המומלץ והמקובל על ידי לשכת עורכי הדין בישראל.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

12. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 12.1 עוה"ד רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו לפי הסכם זה, ובשים לב להוראות הנחיות היועמ"ש לממשלה מס' 8.1100 (52.001 א).
- 12.2 עוה"ד מצהיר/ה, כי לא קיים כל ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בינה והתחייבותיה על פי הסכם זה ובין קשריה העסקיים, המקצועיים ו/או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או

התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומי השירותים.
12.3 היה ונוצר חשש לניגוד עניינים, ידווח עוה"ד מיידית למנכ"לית המועצה בכתב וימלא אחר כל הנחיותיה או כל גורם מוסמך אחר בעניין זה.
מצורף נספח העדר ניגוד עניינים המהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

13. **כללי**
13.1 שום ויתור, אורכה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המועצה לא ייחשבו כוויתור על זכויותיה עפ"י החוזה ולא ישמשו כמניעה לתביעה על ידה, אלא אם כן תוותר המועצה על זכויותיה באופן מפורש ובכתב.

13.2 ויתרה המועצה על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יראה הוויתור כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה אחרת הדומה לה או השונה ממנה.

13.3 הצדדים מסכימים, כי תקופת ההתיישנות בקשר לכל זכות תביעה מכוח חוזה זה הינה שלוש שנים מיום היווצרות עילת התביעה. חלף מועד עילת התביעה כאמור בסעיף זה יהיה עוה"ד מושתק מלהעלות כל תביעה כנגד המועצה ו/או לפנות כנגדה לערכאות משפטיות.

13.4 בחתימתו/ה על חוזה זה מוותר/ת עוה"ד על זכות לתבוע אכיפת החוזה ו/או לתבוע סעדים, בין זמניים ובין קבועים בכל הנוגע להעברת העבודות לספק חלופי (צווי מניעה, צווי עשה וכיו"ב), כאשר במקרה של תביעה כנגד מועצה, תעמוד לספק אך ורק זכות לתביעה כספית.

13.5 מוסכם בזאת כי לספק לא תעמוד מכוח חוזה זה זכות העיכוב ו/או זכות קיזוז ובחתימתו על חוזה זה, מוותר הוא על כל זכות כאמור.

13.6 לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב תהיה סמכות שיפוט בלעדית שיורית בכל עניין או מחלוקת הנובעים מחוזה זה.

13.7 כתובות הצדדים לצרכי חוזה זה הן כמפורט בכותרת לחוזה זה.

13.8 כל הודעה אשר תישלח על ידי מי מהצדדים, תיראה כאילו התקבלה אצל השני תוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח; אם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל תיראה כאילו התקבלה אצל הצד השני ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

ולראייה באנו על החתום:

עורך הדין

מועצה אזורית שדות דן

הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות וההצעה

מכוח חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 והמצאה למשתתפי המכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר בשם _____

_____ , ח.פ. _____ (להלן: "המציע") לעניין מכרז פומבי מס' _____

כדלקמן: _____

1. הנני מצהיר כי הנני מוסמך ליתן הצהרה זו ובשם המציע.
2. ידוע לי כי ככל ויוחלט לאשר את ההתקשרות עמי, ההסכם שייחתם יכול והמועצה תתבקש להמציאו למבקש באפיק חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 ו/או למציע אחר במכרז.
3. הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם ובמסמכי המכרז, בשל היותם מהווים סוד מסחרי או מקצועי וזאת מן הנימוקים הבאים (חובה לנמק):

מס'	עמוד	סעיף	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק (מתוקף איזה חוק/אסמכתא)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

*בהיעדר מקום, ניתן להמציא בנייר לוגו של המציע ולצרף להצעה.

4. ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחיסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למועצה וכי המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים המפורטים בטבלה בסעיף 3 לעיל, בין היתר אם נמצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום הפרטים ו/או אם בנסיבות העניין, משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע, גובר על הנזק שצפוי לי כתוצאה מפרסום המידע.
5. ידוע לי כי במידה והמועצה תדחה את התנגדותי להעברת ההסכם ומסמכי הצעת, כנגד ההחלטה, הנני רשאי לעתור לבית המשפט לעניינים מנהליים בעל הסמכות העניינית בחיפה.

תאריך _____

חתימה _____

התחייבות לאבטחת מידע והגנת סייבר

בהתאם לסעיף 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע"), נותן השירות יישם את דרישות אבטחת מידע והגנת סייבר כמפורט להלן:
נותן השירות מצהיר ומתחייב בשמו ו/או בשם עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסקו על ידו ו/או לצורך מתן השירותים נשוא המכרז כדלקמן:

1. נותן השירות ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו שיעניקו את השירותים למועצה יקיימו את הוראות הדין באופן מלא מכוח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק"), תקנותיו והנחיותיו ובפרט את הוראות תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות במשרד המשפטים ועמידה בכל רכיבי מפרט הדרישות לפי שאלות זה. כמו כן, בהנחיות והוראות המועצה ככל ויינתנו מעת לעת וזאת בהתאם לדרישות רגולטוריות אשר יהיו רלוונטיות להתקשרות זו.
2. במידה וחרף הדרישות והתחייבות נותן השירות, יתגלו פערי אבטחת מידע, מתחייב הוא לתקנם בתוך זמן שלא יהיה יותר מ-30 ימים מיום קבלת הסכם התקשרות חתום בידי מורשי החתימה במועצה. על נותן השירות להציג בפני מנמ"ר המועצה הכיכוד הפערים תוקנו.
3. בתוספת על עילות סיום ההתקשרות, היה ונותן השירות לא עמד בדרישות אבטחת מידע ולא פעל לתיקון הפער בתוך התקופה שנקבעה ו/או נגרם נזק למועצה, תהא המועצה רשאית להביא לסיום ההתקשרות ולנותן השירות ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לא תהא של טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
4. נותן השירות ימנע גישה למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך מתן השירותים ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר ו/או במידע המאוחסן על המחשב ו/או ברשת ו/או בכל אחסון אחר ושלא התחייב לשמור על הסודיות לפי נספח שמירת סודיות שבמסמכי המכרז/התקשרות זו.
5. נותן השירות מתחייב לעשות שימוש במידע אך ורק בהתאם להרשאה ולשם מתן השירותים נשוא ההתקשרות. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, נותן השירות יהיה אחראי באופן בלעדי לשימוש שיעשה על ידו ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו במידע המצוי אצלי בעניינה של המועצה ו/או בעל קשר להתקשרות עם המועצה.
6. אחת לרבעון שנה קלנדרית, ככל ואין עוד צורך בנתונים, מתחייב נותן השירות לבצע מחיקה והשמדה של כל מידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות, לרבות ניירת ואמצעי מדיה אשר ברשותו (כוננים קשיחים, אמצעי גיבוי וכל מדיה מגנטית אחרת) ולהביא זאת לידיעת מנמ"ר המועצה בכתוב בדוא"ל:
7. נותן השירות יודיע למנמ"ר המועצה על כל אירוע, חשד לאירוע סייבר/אבטחת מידע שבו קיים חשד ו/או חשש לחשיפת מידע ו/או שמידע נחשף לגורמים שאינם מורשים וזאת יעשה באופן מיידי.
8. המועצה תהא רשאית לבצע באמצעות מי מטעמה בהודעה מראש של 3 ימים, ביקורת ובקורות בכל נושא אבטחת מידע והגנת סייבר, שמירת סודיות ופרטיות אצל נותן השירות אחר התחייבויותיו וכל זאת בכדי להבטיח קיום נספח זה. ככל ובמסגרת הביקורת יימצאו ליקויי אבטחת מידע, מתחייב נותן השירות לתקנם בהתאם ללו"ז שיינתן לו על ידי המועצה. ככל ולא תוקנו הליקויים בתוך המועד שניתן, תהא המועצה להביא לסיום ההתקשרות ולנותן השירות לא תהא כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
9. המציא יעמיד איש קשר מטעמו לעניין אבטחת מידע והגנת סייבר.
10. להלן מפרט דרישות שיש למלא:

#	דרישה	האם מתקיים באופן מלא יש לסמן כן / לא	במידה וסומן 'לא' יש לפרט
1	קיימת הגנה אצל נותן השירות על המידע שנאסף ומעובד באמצעות חשבון ייעודי נפרד במערכת ההפעלה. לחלופין, קיים מחשב נפרד לצורך עבודה על חומרי המועצה אשר גישה אליו הינה לעובדים הנדרשים והמורשים לכך	כן / לא	
2	על חשבון ייעודי אצל נותן השירות חלה מדיניות סיסמאות כדלקמן לפחות: א. סיסמה המורכבת מ-8 תווים לפחות. ב. הסיסמה מורכבת בשילוב של אותיות, מספרים וסימנים. ג. מתבצעת החלפת סיסמה אחת ל-6 חודשים.	כן / לא	
3	הגדרת שומר מסך מוגן סיסמא לאחר 15 דקות של חוסר פעילות.	כן / לא	
4	בכלל מחשביו של נותן השירות, מותקנת מערכת הפעלה עם רישוי חוקי	כן / לא	

5	בכלל מחשביו של נותן השירות ישנם עדכוני גרסה לרבות עדכוני גרסאות אבטחת מידע המעודכנים ביותר.	כן / לא	
6	על מחשביו של נותן השירות מותקנת תוכנת אנטי-וירוס מעודכנת ובעלת רישוי חוקי	כן / לא	
7	נותן השירות מעדכן את תוכנת האנטי-וירוס בהתאם לעדכון האחרון	כן / לא	
8	הגישה מהרשת והמחשבים של נותן השירות אל רשת האינטרנט מופרדת באמצעות מנגנון FW (חומת אש) ייעודית	כן / לא	
9	הגישה מרחוק למערכות נותן השירות ולמידע של המועצה היא באמצעות הזדהות חזקה הכוללת לכל הפחות שניים מתוך שלושה מנגנוני הזדהות הבאים: 1. סיסמה קבועה. 2. סיסמה משתנה או טוקן פיזי. 3. זיהוי ביומטרי. יש לציין אילו בשימוש נותן השירות	כן / לא	
10	בכלל מחשביו של נותן השירות מופעל מנגנון סינון גלישה באינטרנט	כן / לא	
11	קיימת בקרת כניסה למתחם הפיזי בו מצויים מחשבי נותן השירות. מהי סוג הבקרה: _____	כן / לא	
12	כלל אמצעי הזיכרון הניידים שנותן השירות עושה בהם שימוש, מוגנים ומוצפנים בסיסמא	כן / לא	
13	כלל מחשביו הניידים של נותן השירות הינם בעלי דיסק קשיח מוצפן ומוגן	כן / לא	
14	לנותן השירות ישנם נהלים והנחיות פנים ארגוניות לעובדיו בנוגע לאבטחת מידע והגנת סייבר המועצה תהא רשאית לדרוש את מסמך ההנחיות	כן / לא	
15	נותן השירות מבצע סקר הרשאות גישה לשרתים לכל הפחות אחת ל-12 חודשים	כן / לא	
16	נותן השירות מבצע סקר סיכוני אבטחת מידע לכל הפחות אחת ל-24 חודשים	כן / לא	
17	נותן השירות שומר נתיב בקרה (לוג) המתעד את כל ניסיונות הגישה (המוצלחים והכושלים) למידע של המועצה	כן / לא	
18	נותן השירות מבצע בקרה על נתיב כמפורט בסעיף לעיל, לכל הפחות אחת ל-12 חודשים	כן / לא	
19	נותן השירות הגדיר ומקבל התראות בגין גישה בלתי מורשית לרשת המחשבים ו/או למערכות המידע ו/או למידע של המועצה דרכו	כן / לא	
20	נותן השירות הגדיר ומקבל התראות בגין חשד הידבקות או התפשטות קוד עוין באחד או יותר ממחשבי העבודה	כן / לא	

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____
חתימה	שם מלא	תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר בזאת כי היום: _____ הופיע בפני מר/גב' _____ שזיהה עצמו בת.ז./המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן. אישר את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו בפני.

_____	_____	_____
חתימה וחותרת	שם מלא	תאריך