



דו"ח הממונה על חוק חופש המידע
מועצה אזורית שדות דן
[2017]



תוכן

3-4.....	תיאור תחומי האחריות של הרשות.....
5-7.....	שמות בעלי התפקידים ברשות.....
8.....	כללי- חוק חופש המידע התשנ"ח-1988.....
8.....	ריכוז ממצאים על פי חוק חופש המידע לשנת 2017.....
9.....	תמצית הדוחות הכספיים לשנת 2017.....
10.....	דרכי התקשרות עם הרשות.....



תיאור תחומי אחריות של הרשות

ראש המועצה

ראש המועצה מוביל מדיניות למימוש חזון המועצה ופועל בשיתוף המחלקות השונות לקידום המטרות שהגדירה המליאה, תוך קיום קשר רציף עם התושבים, הנהגות היישובים וגופים ציבורים ממלכתיים.

ראש המועצה שם את התושב במרכז החשיבה והטיפול בכדי לוודא שכל תושב מקבל את מלוא השירות במקצועיות ואדיבות.

- מדיניות הדלת הפתוחה: ראש המועצה מקיים מפגשים עם תושבים המעוניינים בתיאום מראש.
- הפעלת מליאת המועצה
- מפגשי צוות מטה מול מטה אחת לשנה בישובים

מנכ"ל המועצה

מנכ"ל המועצה אחראי על התחום האסטרטגי שהינו הציר המרכזי לתכנון ויישום מדיניות הרשות, למימוש חזון המועצה והמטרות שהוגדרו על ידי מליאת המועצה לשנים הבאות. בנוסף מלווה המנכ"ל המועצה את תהליכי הצמיחה והפיתוח בכלל שטחי המועצה ומנהל את מנהלי האגפים.

גזברות

גזבר המועצה הנו אחד התפקידים הסטטוטוריים ברשות כפי שנקבע בפקודת הרשויות המקומיות. המינהל הכספי מבצע ת המדיניות הכספית של המועצה, בהתאם להנחיות המשדר הפנים להתחייבות המועצה לשמור על תפקיד מאוזן.



הגזבר ממונה על מחלקת הנהלת החשבונות האחראית לניהול מערכת ניהול החשבונות של המועצה ולהכנתם של כל דוחות הממשלה השונים.

בנוסף לחובותיו על פי חוק פועל הגזבר בתחומים הבאים:

- הגזבר משמש כיועץ לראש הרשות בגיבוש המדיניות הפיננסית, בהכנת תקציב המועצה ובגיוס המשאבים מהמקורות השונים.
- גיבוש מדיניות בנושאי כספים.
- אבטחת המשאבים ואיזון תקציבי.
- מעקב תקציבי אחר הוצאות והכנסות המועצה.
- אחריות ניהולית לארגוןם ולהפעלתם של יחידות שומה, גבייה, תקציבים, הנהלת חשבונות, שכר, אינוונטר, מחשוב ורכש.

גבייה

מחלקת הגבייה במועצה עורכת את שומת המס וגובה את חיובי הארנונה מבעלי הנכסים או המחזיקים בהם תחומי המועצה. מחלקת הגבייה עוסקת אף בגביית תשלומי אגרות ביוב, היטלי ביוב, מיסי וועד, אגרות ותשלומי חובה בגין חינוך ועוד.



שמות בעלי תפקידים במועצה

לשכת ראש המועצה		
davidy@sdan.org.il	ראש המועצה	דוד יפרח
yami@sdan.org.il	סגן ראש המועצה	בנימין (ימי) ליפשיץ
chani@sdan.org.il	מנהלת לשכה	חני אדרעי
	מזכירה	אסתר גלברמן

הנהלה		
shaulz@sdan.org.il	מנכ"ל המועצה	שאול צבעוני
elinor@sdan.org.il	מנהלת היחידה האסטרטגית	אלינור זגורי
amitm@sdan.org.il	מנמ"ר	עמית מרום

משאבי אנוש		
talib@sdan.org.il	מנהל משאבי אנוש	טלי בן דוד

חינוך		
rivka@sdan.org.il	מנהלת אגף חינוך	רבקה ריבקין
rachel@sdan.org.il	מזכירת האגף	רחל עדני
ilanat@sdan.org.il	קב"ס	אילנה תודר
shneorh@sdan.org.il	קב"ס חרדי	שניאור הרוש
nehamak@sdan.org.il	גביה בחינוך	נחמה קורץ
chanig@sdan.org.il	מזכירה	חני גרינוולד
יחידת הנוער		
sara@sdan.org.il	מנהלת יחידת נוער	שרה שפינר
מחלקת גיל הרך		
malkyh@sdan.org.il	מנהלת מחלקת הגיל הרך	מלכי הרטשטיין
צהרונים		
shainah@sdan.org.il	רכזת צהרונים	שיינא הנאו
lirans@sdan.org.il	מנהל מחלקת ספורט	לירן שטראובר
מחלקת תרבות		
Ronit@sdan.org.il	מנהלת מחלקת תרבות	רונית עמאר

גזברות		
shimshon@sdan.org.il	גזבר	שמשון צברי
yiftah@sdan.org.il	עוזר גזבר ומנהל רכש	יפתח דיין
shay@sdan.org.il	מנהל הארנונה ומיסוי	שי מדינה
orly@sdan.org.il	מזכירה וקופה ראשית	אורלי מורי



הנהלת חשבונות		
maya@sdan.org.il	מנהלת חשבונות ראשית	מאיה טויטו
oras@sdan.org.il	מנהלת חשבונות	אורה שפיגל
galina@sdan.org.il	מנהלת חשבונות	גלינה לידרמן

המחלקה לשירותים חברתיים		
oranit@sdan.org.il	מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים	אורנית פרץ
ronitg@sdan.org.il	מזכירה - שירותים חברתיים	רונית גבאי
ortala@sdan.org.il	עובדת זכאות	אורטל אריה
mor@sdan.org.il	עובדת סוציאלית	מור רחמים
ayeleth@sdan.org.il	עובדת סוציאלית	אייל בנחייל
esterh@sdan.org.il	עובדת סוציאלית	אתי הלמן
shirly@emek-lod.org.il	עובדת סוציאלית	שירלי בקר פרץ
meitalc@sdan.org.il	עובדת סוציאלית	מיטל כהן- ישר
meravf@sdan.org.il	עו"ס - מנהלת מרכז הורים וילדים	מירב פרידמן
kamelia@sdan.org.il	עובדת סוציאלית	קמליה כוכבי
shiran@emek-lod.org.il	עובדת סוציאלית	שירן נעים
meravr@emek-lod.org.il	עובדת סוציאלית	מירב רוזנטל
daphnas@sdan.org.il	רכזת תחום התנדבות	דפנה שמשוני



שירות פסיכולוגי חינוכי		
mira@sdan.org.il	מנהלת השירות הפסיכולוגי החינוכי	מירה אריאלי
racheli@sdan.org.il	מזכירות- שירות פסיכולוגי	רחלי לסקר
gaby@sdan.org.il	פסיכולוגית	גבריאלה דופציס
miriam@sdan.org.il	פסיכולוגית	מרים ברוס
inbar@sdan.org.il	פסיכולוגית	ענבר אברמוביץ
anatg@sdan.org.il	פסיכולוגית	ענת גפל- אבוקסיס
itair@sdan.org.il	פסיכולוגית	איתי רוטשילד
asafa@sdan.org.il	פסיכולוג	אסף ארבל
liatr@sdan.org.il	פסיכולוגית	ליאת רעף

בטחון		
ilank@sdan.org.il	מנהל מחלקת ביטחון וחירום	אילן קרני
elvira@sdan.org.il	מזכירת ביטחון	אלווירה קוליחמן

הנדסה		
nataly@sdan.org.il	מהנדסת המועצה	נטלי טרנפולסקי
mirib@sdan.org.il	מנהלת פרויקטים	מירי בן שלום
shulamit@sdan.org.il	מזכירה- הנדסה	שולמית סגל
tsila@sdan.org.il	בודקת תכניות	צילה סוסובר
dind@sdan.org.il	מידען	דין דיין
orens@sdan.org.il	מפקח	אורן שי
adirs@sdan.org.il	מפקח	אדיר סיאני
dovrats@sdan.org.il	רכש	דוברת שעירי
ilanad@sdan.org.il	סורקת תכניות	אילנה דורון
ravit@sdan.org.il	אחראית רישוי עסקים	רוית שוהם
yaakov@sdan.org.il	תברואן	יעקב עזרא
vetrinar@sdan.org.il	וטרינר	אייל אקשטיין
	מנהל תשתיות	אלי יפרח



מתוך חוזר מנכ"ל משרד הפנים

סעיף http://www.moin.gov.il/ChozreiMancal/200801_00.pdf

1 (עמ' 4):

חוזר מנכ"ל משרד הפנים 1/2008
ז' בשבט התשס"ח 14 בינואר 2008

1. חוק חופש המידע התשנ"ח – 1988 תזכורת להנחיות החוק

לכל אזרח ישראלי או תושב הזכות לקבל מידע מרשות ציבורית בהתאם להוראת חוק חופש המידע. עוד קובע החוק, כי על ראש הרשות למנות ממונה שיהיה אמון על העמדת מידע לרשות הציבור, על טיפול בבקשות לקבלת מידע ועל יישום הוראת החוק. בהגדרה "רשות ציבורית" נכללות גם הרשויות המקומיות.

במסגרת זו, על הרשות המקומית להעמיד לרשות הציבור מידע תמציתי על תפקידיה של הרשות, על דרכי ההתקשרות עם הממונה על חופש המידע ועל דרכים נוספות לקבלת מידע לגביה ולגבי התאגידים שבשליטתה אשר הוראות החוק חלות עליהם.

עוד מפרט החוק את לוח הזמנים להעברת התשובות, ואת המידע שאין למוסרו או שאין חובה למוסרו.

הריני מפנה אתכם לחוק ולתקנות בנושא, ומבקש להדגיש את חובת הרשויות המקומיות למלא אחר הוראות החוק כלשונו.

4

ריכוז ממצאים על פי סעיף 7 לתקנות חופש המידע

לשנת 2017

סעיף בחוק	נושא	סה"כ
7 (1)	סה"כ בקשות למידע	4
7 (2)	סה"כ בקשות שנענו	4
7 (3)	מספר העתירות בגין בקשות למידע בתקופה הנסקרת בדו"ח	0



דוח לתושב

מועצה אזורית עמק לוד
תמצית הדוחות הכספיים לשנת 2017
(באלפי ש"ח)

15,669	מספר תושבים שנה קודמת
15,926	מספר תושבים *
3,320	מספר משקי בית
35,000	שטח שיפוט (דונם)
5	דירוג סוציאקונומי

מאזן

2016	2017	נכסים
16,455	15,794	רכוש שוטף
10,920	18,316	השקעות
4	4	השקעות לכיסוי קרנות מתקצבות ואחרות
1,891	1,234	גרעון מצטבר בתקציב הרגיל
29,270	35,348	סה"כ
2016	2017	התחייבויות
18,340	17,022	התחייבויות שוטפות
6,371	11,041	קרן לעבודות פיתוח ואחרות
4	4	קרנות מתקצבות
4,555	7,281	עודפים זמניים נטו בתב"ר
29,270	35,348	סה"כ
2016	2017	עומס מלוות לסוף שנה
27,787	34,408	

נתוני ביצוע התקציב הרגיל

הכנסות	תקציב 2017	ביצוע 2017	%	ביצוע 2016	%
הכנסות עצמיות	69,969	68,956	61.07%	66,864	62.62%
השתת' משרד החינוך	26,400	26,724	23.67%	24,777	23.20%
השתת' משרד הרווחה	11,679	11,956	10.59%	11,078	10.38%
השתת' משרדי ממשלה אחרים	1,195	1,444	1.28%	670	0.63%
מענקים ומלוות	3,833	3,825	3.39%	3,386	3.17%
סה"כ	113,076	112,905	100.00%	106,775	100.00%
הוצאות	תקציב 2017	ביצוע 2017	%	ביצוע 2016	%
משכורות ושכר כללי	12,841	12,801	11.40%	11,522	10.97%
פעולות אחרות	31,654	31,584	28.14%	31,601	30.08%
שכר חינוך	19,182	19,017	16.94%	16,371	15.58%
פעולות חינוך	28,680	28,210	25.13%	25,938	24.69%
שכר רווחה	3,411	3,259	2.90%	2,714	2.58%
פעולות רווחה	12,619	12,669	11.29%	12,188	11.60%
מימון	505	520	0.46%	506	0.48%
פרעון מלוות	4,184	4,188	3.73%	4,209	4.01%
סה"כ	113,076	112,248	100.00%	105,049	100.00%
עודף בשנת הדוח	657	1,726			

דוח גביה וחי"בים - ארנונה

2016	2017	
16,125	14,332	יתרת חוב לתחילת השנה
51,089	53,266	חיוב השנה
(5,505)	(6,034)	הנחות ופטורים שניתנו
		העברה לחובות מסופקים וחובות לנ"ו
61,709	61,584	סך לגביה
47,377	48,579	גביה בשנת הדוח
14,332	13,005	יתרת חוב לסוף השנה
5,424	4,920	חובות מסופקים וחובות למחיקה
19,756	17,925	סה"כ יתרות לסוף שנה כולל חובות
29%	24%	אחוז גביה מהפיגורים (*)
93%	94%	אחוז גביה מהשוטף (*)
77%	79%	יחס הגביה לחוב הכולל (*)
32	33	ממוצע ארנונה למגורים למ"ר

(*) השיעורים מחושבים ללא חובות מסופקים וחובות למחיקה.

2016	2017	
1.77%	1.09%	% הגרעון הנוצר מההכנסה
26.02%	30.48%	% עומס המלוות מההכנסה
17.18%	15.08%	% סך ההתחייבויות מההכנסה
6,704	7,048	הוצאה ממוצעת לנפש בש"ח
204	220	מספר משרות ממוצע

נתוני ביצוע התקציב הבלתי רגיל

2016	2017	
9,027	4,555	עודף (גרעון) זמני לתחילת השנה
23,022	28,342	תקבולים במהלך השנה
27,494	25,616	תשלומים במהלך השנה
4,555	7,281	עודף (גרעון) זמני לסוף השנה

תקציב הרשות אושר על ידי משרד הפנים

* נכון לחודש אוקטובר 2017



דרכי התקשרות עם הרשות

כתובת:

מועצה אזורית שדות דן

ת.ד. 15 כפר חב"ד

מיקוד:

6084000

באתר האינטרנט:

<https://www.sdan.org.il/>

טלפון:

073-2230600

פקס:

03-9600663/03-9604372